

Приложение 8

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 26 января 2022 г. № 5-18

**Порядок предоставления субсидии из Республиканского бюджета  
Донецкой Народной Республики на поддержку сельскохозяйственного  
производства по отдельным подотраслям растениеводства и  
животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку элитного  
семеноводства**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии);

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий выращивание сельскохозяйственных культур на территории Донецкой Народной Республики и подавший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и физические лица-предприниматели, соответствующие определению, установленному частью 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные).

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в отчетном финансовом году, при условии приобретения элитных семян сельскохозяйственных культур (далее – элитные семена) у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями.

Размер предоставляемой субсидии не может быть равен или более фактически понесенных затрат за отчетный финансовый год (далее – возмещение части затрат).

1.4. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство, уполномоченный орган), действуя от лица Донецкой Народной Республики, является уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по распределению средств, поступивших из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и получателем бюджетных средств, выделенных на указанные цели.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Министерство не менее, чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указывается:

сроки проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление): даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место приема заявлений, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

результаты предоставления субсидии;

информация о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений;

информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

срок, в течение которого получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора – физическое лицо-предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве физического лица-предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал в текущем году средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) опись документов, входящих в заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы за отчетный финансовый год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) копии договоров поставки и (или) копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающие приобретение элитных семян, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

ж) копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающие понесенные затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя на приобретение элитных семян;

з) копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем и действующих в период сева элитных семян;

и) копии актов расхода семян и посадочного материала, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

к) при условии приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян;

л) реестр земельных участков пашни, используемых сельскохозяйственным товаропроизводителем для посева элитных семян, с указанием их кадастровых номеров и площадей согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

м) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

н) сведения (информацию) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора в году получения субсидии;

о) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

п) информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее 25 календарного дня с даты начала приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недоверенность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии); .

документы, включенные в заявление, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно обратиться за предоставлением субсидии, отзывав ранее поданное заявление.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.9. В течение одного периода отбора заявлений участник отбора вправе подать не более одного заявления на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявление в журнале учета заявлений согласно приложению 7 к настоящему Порядку в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.11. Министерство рассматривает заявления в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявлений.

По результатам рассмотрения заявлений Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителей в Реестр получателей субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – Реестр) либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр, с указанием оснований для отказа, о чем уведомляет заявителей в течение 5 рабочих дней со дня следующего за днем окончания рассмотрения заявлений.

Рассмотрение заявлений и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявления.

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.12. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявлений, Министерство формирует Реестр и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

По мере рассмотрения заявлений в Реестр вносятся изменения путем дополнения информации о получателях субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется по ставке, размер которой установлен согласно приложению 8 к настоящему Порядку, за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на 1 гектар посевной площади, засеянной в отчетном году элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, перечень которых указан в приложении 8 к настоящему Порядку.

2.14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{элит}} = S_{\text{элит}} \times C_{\text{т элит}},$$

где:

$C_{\text{элит}}$  - размер субсидии за счет средств республиканского бюджета, руб.;

$S_{\text{элит}}$  - посевная площадь, засеянная в отчетном году элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, указанными в приложении 8 настоящего Порядка, га;

$C_{\text{т элит}}$  - ставка субсидии за счет средств республиканского бюджета на 1 гектар посевной площади, засеянной в отчетном году элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами указанными в приложении 8 настоящего Порядка, руб.

2.15. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.16. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае, если образовавшийся после выплаты субсидий остаток бюджетных денежных средств, предусмотренных к выплате субсидий (далее - Остаток денежных средств), меньше суммы необходимой для выплаты очередному получателю субсидии (согласно порядковому номеру заявления, зарегистрированного в журнале учета заявлений), то размер предоставляемой субсидии данному получателю субсидии уменьшается до размера Остатка денежных средств, при наличии письменного согласия данного получателя субсидии.

2.17. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее - Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.19. Результат предоставления субсидии, а также значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения на счет, открытый получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.21. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.19 раздела II настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV

настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.