Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 13 января 2022 г. № 2-1

(в ред. Постановления Правительства ДНР [от 25.01.2023 № 3-1](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0030-3-1-20230125/))

ПОРЯДОК

возмещения из Республиканского бюджета Донецкой Народной  
Республики расходов, связанных с предоставлением льгот по оплате  
жилищно-коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения исполнителям жилищно-коммунальных услуг (далее - исполнители услуг) сумм льгот, предоставленных лицам льготных категорий (далее - льготник) по оплате услуг содержания многоквартирных жилых домов, сооружений и придомовых территорий, газоснабжения, электроснабжения, централизованного отопления, централизованного горячего водоснабжения, централизованного холодного водоснабжения, централизованного водоотведения, вывоза твердых бытовых отходов.
2. Возмещение сумм льгот, предоставленных льготникам по оплате жилищно-коммунальных услуг, осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.
3. Главными распорядителями бюджетных средств, направленных на возмещение исполнителям услуг сумм льгот, предоставленных льготникам по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - льготы), являются Управления финансов администраций городов и районов Донецкой Народной Республики (далее - Управления финансов).

Получателями бюджетных средств, направленных на возмещение исполнителям услуг сумм льгот, являются управления труда и социальной защиты населения администраций районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее - УТСЗН).

1. Возмещение сумм льгот осуществляется УТСЗН на основании договора, заключенного отдельно с каждым исполнителем услуг (приложение 1).
2. Исполнитель услуг:
   1. Ежемесячно в период с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в УТСЗН:

информацию о льготниках, по которым изменился способ учета жилищно-коммунальных услуг (снятие/установка приборов учета, характеристика жилого помещения, норма потребления услуг), а также информацию об изменениях по лицевым счетам (снятие с регистрации по месту жительства, изменение состава семьи льготника);

расчет сумм льгот, предоставленных льготникам в отчетном месяце, в бумажном виде (приложение 2) и в электронном виде (приложение 3);

* 1. Принимает меры к урегулированию разногласий по суммам льгот, выявленных при проведении сверки сумм льгот;
  2. Предоставляет в УТСЗН письменное уведомление об изменениях тарифов на жилищно-коммунальные услуги в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств;
  3. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет акт сверки расчетов льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставленные льготникам, и подписывает его с УТСЗН (приложение 4, далее - акт сверки).

1. УТСЗН:
   1. Формирует и предоставляет в соответствующее Управление финансов обоснования бюджетных ассигнований по возмещению льгот на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставленных льготникам, на очередной финансовый год.
   2. Ежемесячно в период с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным месяцем:
      1. Учитывает сведения о льготниках, по которым изменился способ учета жилищно-коммунальных услуг (снятие/установка приборов учета, характеристика жилого помещения, норма потребления услуг), а также информацию об изменениях по лицевым счетам (снятие с регистрации по месту жительства, изменение состава семьи льготника);
      2. Проводит сверку информации по начисленным суммам льгот с исполнителями услуг;
      3. Принимает меры к урегулированию разногласий по суммам льгот, выявленных при проведении сверки сумм льгот;
   3. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подписывает с исполнителем услуг акт сверки расчетов за предоставленные льготы;
   4. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подписан акт сверки, подает в соответствующее Управление финансов заявку на финансирование суммы льгот, предоставленных льготникам по оплате жилищно-коммунальных услуг;
   5. Осуществляет расчеты с исполнителями услуг согласно настоящему Порядку в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели;
   6. Ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения расчетов с исполнителями услуг предоставляет в соответствующее Управление финансов сводную информацию о предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг льготникам (приложение 5).
2. Управления финансов:
   1. Предоставляют в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее - Минфин ДНР) на очередной финансовый год обоснование бюджетных ассигнований по возмещению льгот на оплату жилищно- коммунальных услуг, предоставленных льготникам, а также информацию о суммах льгот, не профинансированных в предыдущих финансовых периодах;
   2. Предоставляют Минфину ДНР заявку на финансирование возмещения льгот на оплату жилищно-коммунальных в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели, сформированную на основании информации, предусмотренной подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.
3. Минфин ДНР обеспечивает финансирование расходов, связанных с компенсацией сумм льгот, Управлениям финансов за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели.
4. На протяжении текущего финансового года УТСЗН ежемесячно на основании актов сверок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения средств, направленных на возмещение льгот, осуществляет расчеты с исполнителями услуг на дату получения средств, в соответствии с действующим законодательством.
5. Перечисление средств исполнителям услуг за предоставленные льготы осуществляется на их счета, открытые в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях и указанные в договорах, заключенных между УТСЗН и исполнителями услуг.

В случае изменения реквизита банковского счета исполнители услуг в течение пяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств направляют в УТСЗН письменное уведомление.

1. При возникновении задолженности исполнителей услуг перед УТСЗН по состоянию на первое число следующего финансового года исполнители услуг засчитывают ее при проведении очередных расчетов за предоставленные льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.