

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 31 марта 2023 г. № 21-РЗ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственном штабе по восстановлению экономики
Донецкой Народной Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Межведомственного штаба по восстановлению экономики Донецкой Народной Республики (далее – Межведомственный штаб).

2. В своей деятельности Межведомственный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

3. Межведомственный штаб является совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение проблем восстановления экономики Донецкой Народной Республики и выработку предложений по их решению, носящих рекомендательный характер.

4. Основной задачей Межведомственного штаба является содействие восстановлению экономики Донецкой Народной Республики, возобновлению деятельности предприятий Донецкой Народной Республики.

5. Межведомственный штаб:

а) определяет и предлагает меры, направленные на восстановление экономики Донецкой Народной Республики;

б) разрабатывает мероприятия, направленные на решение комплексных, отраслевых и межотраслевых проблем, обеспечение ресурсосбережения, развитие производственной кооперации, инвестиционной деятельности, обеспечение занятости;

в) разрабатывает предложения по основным направлениям промышленной политики, поддержке инвестиционной деятельности, созданию и повышению эффективности функционирования инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории Донецкой Народной Республики;

г) обеспечивает взаимодействие органов государственной власти Донецкой Народной Республики и субъектов хозяйствования в рамках заседаний Межведомственного штаба с целью сбора информации о проблемах

субъектов хозяйствования, вызванных действием или бездействием органов государственной власти, а также выработке предложений по их решению;

д) рассматривает обращения и предложения субъектов хозяйствования, объединений субъектов хозяйствования, направленные на возобновление деятельности субъектов хозяйствования, поддержку собственного производителя, восстановление экономического потенциала Донецкой Народной Республики;

е) формирует предложения по разработке проектов нормативных правовых актов, направленных на восстановление экономики Донецкой Народной Республики, и направляет их Председателю Правительства Донецкой Народной Республики или заместителям Председателя Правительства Донецкой Народной Республики для принятия соответствующих управленческих решений (поручений);

ж) проводит оценку влияния действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на развитие экономики Донецкой Народной Республики;

з) рассматривает информационно-аналитические материалы (в том числе, содержащие прогнозы развития) о ситуации в экономике Донецкой Народной Республики, ее отдельных отраслях, развитии предпринимательства с целью подготовки предложений по улучшению ситуации и выработке мер оперативного и стратегического характера;

и) определяет проблемы в экономике или отдельных отраслях экономики, выявляет причины их возникновения;

к) рассматривает проекты государственных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей, а также отчеты о их выполнении;

л) рассматривает предложения по определению приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства и меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики;

м) рассматривает предложения по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике и обеспечение ее деятельности;

н) рассматривает инициативы субъектов хозяйствования, имеющие республиканское, межмуниципальное значение и направленные на реализацию государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

о) выполняет поручения Главы Донецкой Народной Республики, Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, заместителей Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, направленные на решение проблем восстановления экономики Донецкой Народной Республики.

6. Для решения возлагаемых задач Межведомственный штаб имеет право запрашивать документы (их копии) и информацию у органов государственной власти Донецкой Народной Республики, местных

администраций Донецкой Народной Республики, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности).

7. Межведомственный штаб состоит из Председателя, заместителей Председателя, секретаря, членов Межведомственного штаба.

8. Formой работы Межведомственного штаба является заседание, которое проводится еженедельно или по отдельному решению Председателя Межведомственного штаба. Дата, время и место заседания определяется Председателем Межведомственного штаба.

9. Повестка дня заседания Межведомственного штаба формируется секретарем Межведомственного штаба и утверждается Председателем Межведомственного штаба.

10. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Межведомственного штаба определяется Председателем Межведомственного штаба.

11. Председатель Межведомственного штаба:

а) принимает решение о проведении заседания Межведомственного штаба;

б) осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Межведомственного штаба, несет ответственность за выполнение возложенных задач на Межведомственный штаб;

в) утверждает повестку дня заседания Межведомственного штаба;

г) председательствует на заседаниях Межведомственного штаба, дает рекомендации, поручения секретарю и членам Межведомственного штаба;

д) представляет Межведомственный штаб в отношениях с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, иными органами государственными власти Донецкой Народной Республики;

е) подписывает письма и запросы от имени Межведомственного штаба;

ж) подписывает протоколы заседаний Межведомственного штаба.

12. В случае отсутствия Председателя Межведомственного штаба его полномочия осуществляет один из заместителей Председателя Межведомственного штаба, определяемый Председателем Межведомственного штаба.

13. Секретарь Межведомственного штаба:

а) осуществляет подготовку документов к рассмотрению на заседаниях Межведомственного штаба;

б) формирует повестку дня заседания Межведомственного штаба, в том числе на основе поступающих в Межведомственный штаб предложений по иницилируемым для рассмотрения вопросам;

в) осуществляет организационную подготовку заседаний Межведомственного штаба;

г) ведет и подписывает протоколы Межведомственного штаба;

д) обеспечивает учет и хранение протоколов Межведомственного штаба, направление копий протоколов Межведомственного штаба членам Межведомственного штаба;

е) информирует членов Межведомственного штаба о дате, месте и времени заседания Межведомственного штаба;

ж) выполняет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Межведомственного штаба.

14. Члены Межведомственного штаба:

а) имеют право знакомиться с материалами документов, планируемых к рассмотрению на заседаниях Межведомственного штаба;

б) участвуют в заседаниях Межведомственного штаба;

в) докладывают в соответствии с компетенцией по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Межведомственного штаба;

г) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Межведомственного штаба.

15. В случае невозможности принять участие в заседании по объективным причинам (отпуска, командировки, болезни и прочее) член Межведомственного штаба направляет уполномоченного представителя.

16. При необходимости в заседаниях Межведомственного штаба могут участвовать представители федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и другие заинтересованные лица (по приглашению Председателя Межведомственного штаба, заместителя Председателя Межведомственного штаба).

17. Решение Межведомственного штаба оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Межведомственного штаба на следующий день после заседания.

18. В протоколе заседания Межведомственного штаба в обязательном порядке указываются:

а) дата, место и время проведения заседания;

б) лица, присутствующие на заседании;

в) повестка дня заседания;

г) принятые решения.

19. Решения, принятые на заседании Межведомственного штаба, носят рекомендательный характер.

20. Копия протокола заседания направляется всем членам Межведомственного штаба в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Протокол заседания при необходимости направляется Председателю Правительства Донецкой Народной Республики или заместителям Председателя Правительства Донецкой Народной Республики для рассмотрения содержащихся в нем предложений и рекомендаций и принятия соответствующих управленческих решений (поручений).

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственного штаба осуществляет Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики.