

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 20 апреля 2023 г. № 28-2

ПРАВИЛА
подготовки заключений об оценке мероприятий по информатизации
и проектов планов информатизации органов исполнительной власти
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют критерии оценки мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики (далее соответственно – мероприятия по информатизации, ОИВ) и порядок подготовки Министерством связи Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган) заключений об оценке мероприятий по информатизации и проектов планов информатизации ОИВ (далее – планы информатизации).

1.2. Подготовка заключений об оценке мероприятий по информатизации и проектов планов информатизации (далее – заключения) осуществляется уполномоченным органом в соответствии с настоящими Правилами и Методикой подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности ОИВ (далее – Методика), утверждаемой уполномоченным органом.

II. Документы по информатизации и критерии их оценки

2.1. В целях координации мероприятий по информатизации уполномоченный орган осуществляет оценку следующих документов по информатизации:

- а) проекты планов информатизации;
- б) проекты государственных программ Донецкой Народной Республики, стратегий, концепций и (или) иных документов, предусматривающих долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации, относящиеся к сфере деятельности ОИВ;
- в) проекты нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, в которых содержатся положения, регулирующие отношения

по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий, развития, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.2. Оценка документов по информатизации осуществляется по следующим критериям:

а) наличие установленных целевых индикаторов и (или) показателей в отношении мероприятий по информатизации;

б) соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сфере стратегического планирования;

в) использование ОИВ результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы;

г) соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в документах по информатизации, функциям и задачам, отнесенным к сфере деятельности ОИВ;

д) обоснованность привлечения средств бюджета Донецкой Народной Республики и федерального бюджета для реализации мероприятий по информатизации;

е) обоснованность привлечения средств бюджета Донецкой Народной Республики и федерального бюджета в запрашиваемых размерах;

ж) соответствие объемов и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, целевым индикаторам (показателям) этих мероприятий;

з) соответствие технических, количественных, качественных и других характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, характеристикам, указанным в соответствующих международных, государственных и отраслевых стандартах в области организации процесса внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность ОИВ;

и) наличие в ОИВ системы проектного управления мероприятиями по информатизации и ее соответствие Методическим рекомендациям по организации системы проектного управления мероприятиями по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности ОИВ, утверждаемым уполномоченным органом.

2.3. ОИВ направляют в уполномоченный орган для оценки и подготовки заключения проекты планов информатизации в соответствии с графиком подготовки и утверждения планов информатизации, предоставления отчетов о выполнении планов информатизации (далее – график), который ежегодно разрабатывается и утверждается уполномоченным органом.

2.4. К документам по информатизации, указанным в подпункте «б»

пункта 2.1 настоящего раздела, прилагается финансово-экономическое и (или) технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, содержащее:

- а) основание для реализации мероприятий по информатизации;
- б) обоснование необходимости выполнения мероприятий по информатизации;
- в) цели и задачи мероприятий по информатизации;
- г) ожидаемые конечные результаты мероприятий по информатизации, описание качественных и количественных характеристик планируемых результатов;
- д) обоснование необходимости привлечения средств бюджета Донецкой Народной Республики и федерального бюджета для реализации мероприятий по информатизации и их размеров;
- е) обоснование потребности в указанных объемах поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг для реализации мероприятий по информатизации, а также в их качественных характеристиках.

2.5. К документам по информатизации, указанным в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего раздела, прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости правового регулирования отношений в сфере информатизации, являющихся предметом регулирования проекта нормативного правового акта Донецкой Народной Республики, избранных методов и механизмов такого регулирования, а также финансово-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, в том числе в части финансовых потребностей на цели информатизации и источников их покрытия.

2.6. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии мероприятий по информатизации, предусмотренных проектами планов информатизации, критериям, указанным в подпунктах «д» и «е» пункта 2.2 настоящего раздела, ОИВ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченного органа предоставляют финансово-экономическое и (или) технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, содержащее информацию, предусмотренную подпунктами «д» и «е» пункта 2.4 настоящего раздела.

III. Порядок подготовки уполномоченным органом заключений об оценке мероприятий по информатизации и проектов планов информатизации

3.1. ОИВ в сроки, установленные графиком, разрабатывают и предоставляют для подготовки заключения в уполномоченный орган проекты планов информатизации, а также по мере необходимости документы по информатизации, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 2.1 настоящих Правил.

3.2. Уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения документов, приведенных в пункте 3.1 настоящего раздела, рассматривает их и подготавливает заключения в соответствии с настоящими Правилами и Методикой, направляет их ОИВ, предоставившим документы для подготовки заключения.

3.3. При получении положительного заключения на проект плана информатизации, ОИВ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого заключения утверждает план информатизации.

3.4. В случае получения отрицательного заключения на проект плана информатизации, ОИВ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого заключения дорабатывает его с учетом замечаний и предложений уполномоченного органа и повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

3.5. При неоднократном (более двух раз) получении отрицательного заключения на проект плана информатизации и несогласии с выводами, содержащимися в таком заключении, уполномоченный орган инициирует проведение заседания Координационного органа при Правительстве Донецкой Народной Республики по вопросам реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности ОИВ в целях принятия решения в отношении проекта плана информатизации.

3.6. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации ОИВ предоставляют проекты таких изменений в уполномоченный орган для подготовки заключения. Рассмотрение таких изменений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела.

3.7. Копия утвержденного плана информатизации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения направляется ОИВ в уполномоченный орган.

3.8. Финансированию за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики подлежат только те мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденный план информатизации.

3.9. Процедура работы с документами, предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 2.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.4 – 3.5 настоящего раздела.