

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу врио Главы
Донецкой Народной Республики
от «22» мая 2023 г. № 166

**ФОРМЫ НАГРАДНЫХ ЛИСТОВ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ ГЕРОЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ЗВАНИЯ ГЕРОЯ ТРУДА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
НАГРАДАМИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ПРИСВОЕНИЮ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ (ФОРМА 1)

_____ (наименование государственного органа,

_____ организации)

_____ (наименование государственной награды)

1. Фамилия: _____.

Имя: _____.

Отчество: _____.

2. Должность, место работы: _____
(воинское или специальное звание, полное наименование

_____ государственного органа или организации с указанием организационно-правовой формы,

_____ должности, классного чина, ранга)

3. Пол: _____.

4. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения: _____
(наименование государства, его административно-территориальной

_____ единицы и населенного пункта)

6. Образование: _____
(полученная специальность или квалификация,

_____ наименование образовательной организации, год окончания)

Кандидатура _____ к награждению _____
 (фамилия, инициалы лица, представляемого к награждению государственной наградой) (наименование

государственной награды)

рекомендована общим собранием коллектива государственного органа или организации, рекоммендована советом или собранием участников;

(наименование государственного органа, организации)

протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Руководитель государственного органа, организации

Председательствующий на общем собрании коллектива государственного органа, организации, ее совета или собрания участников

 (фамилия, инициалы)

 (фамилия, инициалы)

М. П. _____
 (подпись)

 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель профильного государственного органа (при необходимости)

М. П. _____
 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Глава органа местного самоуправления (при необходимости)

М. П. _____
 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ (ФОРМА 2)

_____ (войсковая часть, государственный орган, его

_____ подразделение, организация)

_____ (наименование государственной награды)

1. Фамилия: _____.

Имя: _____.

Отчество: _____.

2. Военское или специальное звание, классный чин, ранг: _____

3. Должность, место прохождения службы: _____

(действительное наименование воинской части,

_____ государственный орган, организация)

4. Пол: _____.

5. Дата рождения: _____.

(число, месяц, год)

6. Место рождения: _____

(наименование государства, его административно-территориальной

_____ единицы и населенного пункта)

7. Образование: _____
(полученная специальность или квалификация,

наименование образовательной организации, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание: _____
9. Классная квалификация: _____
(наименование классной квалификации,

кем издан приказ о присвоении, его дата, номер)

10. Участие в боевых действиях по защите Донецкой Народной Республики: _____

(когда и где)

11. Какими государственными наградами награжден(-а) и даты награждений: _____

12. Какими ведомственными наградами награжден(-а) и даты награждений: _____

13. Домашний адрес:
 адрес регистрации: _____
 _____;
 адрес фактического проживания: _____

14. Общий стаж работы: _____;
(лет, месяцев)
 в том числе военной службы: _____;
 государственной гражданской службы (при наличии): _____.

15. Служебная и трудовая деятельность (включая военную и специальную службу, обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, работу в государственных органах, организациях):

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования государственного органа, организации (в соответствии с записями в документах персонального учета личного состава, общегражданском паспорте, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности, с данными документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета)	Адрес государственного органа, организации (фактический)
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1-15 настоящего наградного листа, соответствуют данным документов персонального учета личного состава, общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

Руководитель кадрового подразделения
государственного органа (его подразделения)
или организации, в которых проходит службу
лицо, представляемое к награждению
государственной наградой

(наименование государственного органа, организации)

М. П. _____

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению государственной наградой (при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

Руководитель подразделения, государственного органа, организации, в которых
проходит службу лицо, представляемое к награждению государственной наградой

(должность, воинское или специальное звание)

(фамилия, инициалы)

М. П. _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАРШИХ НАЧАЛЬНИКОВ

(должность)

(фамилия, инициалы)

М. П.

(воинское или специальное звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ (ФОРМА 3)

для представления к награждению знаком отличия «За заслуги в воспитании детей»

(наименование административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики)

1. Сведения о матери (об усыновительнице):

1.1. Фамилия, имя, отчество: _____.

1.2. Должность, место работы: _____
(полное наименование государственного органа,

организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

1.3. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

1.4. Место рождения: _____
(наименование государства,

его административно-территориальной единицы и населенного пункта)

1.5. Образование: _____
(полученная специальность или квалификация,

наименование образовательной организации, год окончания)

1.6. Ученая степень, ученое звание: _____.

1.7. Какими государственными наградами награждена и даты награждений: _____

1.8. Какими ведомственными наградами награждена и даты награждений: _____

2. Сведения об отце (усыновителе):

2.1. Фамилия, имя, отчество: _____.

2.2. Должность, место работы: _____
(полное наименование государственного органа,

организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

2.3. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)2.4. Место рождения: _____
(наименование государства,

его административно-территориальной единицы и населенного пункта)

2.5. Образование: _____

(полученная специальность или квалификация,

наименование образовательной организации, год окончания)

2.6. Ученая степень, ученое звание: _____.

2.7. Какими государственными наградами награжден и даты награждений: _____

2.8. Какими ведомственными наградами награжден и даты награждений: _____

3. Общие сведения:

3.1. Домашний адрес:

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

3.2. Свидетельство о заключении брака от « ____ » _____ г. № _____,
 выдано _____
 (кем выдано)

4. Сведения о детях лиц, представляемых к награждению знаком отличия «За заслуги в воспитании детей»:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (наименование государства, его административно-территориальной единицы и населенного пункта)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

Сведения, указанные в пунктах 1-4 настоящего наградного листа, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета, а также иных актов гражданского состояния.

Руководитель кадрового подразделения

_____ М. П. _____
 (наименование государственного органа, организации) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись)

5. Основания для представления к награждению знаком отличия «За заслуги в воспитании детей».

Кандидатуры _____
 (фамилии, инициалы лиц, представляемых к награждению государственной наградой)

рассмотрены и рекомендованы к награждению _____
 (наименование государственного органа,

_____ организации, органа местного самоуправления)

Руководитель государственного
 органа, организации или глава
 органа местного самоуправления

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. М. П. _____
 (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель республиканского органа
исполнительной власти, осуществляющего
функции по выработке и реализации
государственной политики и нормативному
правовому регулированию в сфере
социальной защиты семьи и детей

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М. П.

(подпись)
