

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу врио Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 15 мая 2023 г. № 147

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о межведомственной комиссии по обеспечению реализации мероприятий** **по формированию современной городской среды, предусмотренных** **программами Донецкой Народной Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению реализации мероприятий по формированию современной городской среды, предусмотренных программами Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях осуществления контроля хода выполнения государственных программ и соответствующих муниципальных программ Донецкой Народной Республики, предусматривающих мероприятия по формированию современной городской среды (далее - программы Донецкой Народной Республики), а также координации таких программ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

#### **II. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Осуществление контроля и координации хода реализации мероприятий по формированию современной городской среды, предусмотренных программами Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Осуществление контроля и координации исполнения на территории Донецкой Народной Республики условий соглашений, заключаемых между Правительством Донецкой Народной Республики и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в сфере формирования современной городской среды.

2.1.3. Осуществление в пределах своей компетенции контроля выполнения решений Комиссии.

2.1.4. Предварительное рассмотрение и согласование отчетов муниципальных образований - получателей субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики о реализации муниципальных программ.

2.1.5. Рассмотрение эскизной предпроектной документации, концепций и проектов благоустройства общественных территорий Донецкой Народной Республики, которые необходимы для реализации программ Донецкой Народной Республики.

### **III. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, реализующих полномочия по Донецкой Народной Республике, государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий по формированию современной городской среды, предусмотренных программами Донецкой Народной Республики.

3.1.2. Осуществляет контроль реализации мероприятий по формированию современной городской среды, предусмотренных программами Донецкой Народной Республики, в том числе соответствия разработанной проектной документации планировочным и архитектурным решениям проекта, которые представлены в составе заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

3.1.3. Рассматривает спорные и проблемные вопросы, возникающие при реализации мероприятий по формированию современной городской среды, предусмотренных программами Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Готовит предложения по реализации мероприятий по формированию современной городской среды, предусмотренных программами Донецкой Народной Республики.

3.1.5. Осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 14 и подпунктом «д(1)» пункта 34 Правил предоставления и распределения средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 г. № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».

#### **IV. Права Комиссии**

4.1. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, реализующих полномочия по Донецкой Народной Республике, государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, общественных и иных организаций документы, информацию и справочные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.1.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, реализующих полномочия по Донецкой Народной Республике, государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, организаций, специалистов, экспертов для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.1.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, реализующих полномочия по Донецкой Народной Республике, государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, организаций, специалистов, экспертов.

4.1.4. Образовывать рабочие группы.

4.1.5. Направлять предложения, рекомендации в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, реализующих полномочия по Донецкой Народной Республике, государственные органы Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, иные организации, а также в общественные объединения по итогам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

4.1.6. Принимать обязательные для исполнения государственными органами Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики решения в рамках компетенции, установленной настоящим Положением.

#### **V. Состав и структура Комиссии**

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии (без права голоса) и членов Комиссии.

5.2. Председателем Комиссии является Глава Донецкой Народной Республики.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается Главой Донецкой Народной Республики.

#### 5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии, утверждает план работы Комиссии.

5.4.2. Определяет необходимость проведения заседаний Комиссии и состав участников заседания исходя из особенностей рассматриваемых вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4.3. Определяет и утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

5.4.4. Определяет порядок ведения заседаний Комиссии.

5.4.5. Ведет заседания Комиссии, либо по его поручению - заместитель председателя Комиссии, либо в случае отсутствия последнего и по поручению председателя Комиссии - один из членов Комиссии.

5.4.6. Утверждает протоколы заседаний Комиссии.

5.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Информировывает членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.

5.6.2. Осуществляет делопроизводство Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии.

5.6.3. Готовит и направляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии.

5.6.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

#### 5.7. Члены Комиссии:

5.7.1. Готовят и вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

5.7.2. Участвуют в обсуждении и решении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

5.7.3. В ходе заседания Комиссии вносят замечания и предложения, поправки по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.9. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

## **VI. Организация работы Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.3. Возможно заочное заседание Комиссии, при этом рассылка материалов по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам осуществляется для ее членов не позднее чем за 10 календарных дней до проведения такого заседания.

На заседания Комиссии при заочном участии члены Комиссии и (или) приглашенные лица представляют рецензии (отзывы) к рассматриваемым материалам.

6.4. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он обязан известить об этом секретаря Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение относительно рассматриваемых вопросов, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

6.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет его копию членам Комиссии, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, реализующих полномочия по Донецкой Народной Республике, государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Республики, чей вопрос рассматривался на заседании Комиссии.

6.9. Заседания Комиссии могут проводиться в форме открытых заседаний с приглашением представителей средств массовой информации, организацией онлайн-трансляции заседания, а также с проведением видеофиксации и стенографирования заседания с последующим размещением указанных материалов на официальном сайте Правительства Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

---