



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2023 г.
г. Горловка

№ 1/1-12

**Об утверждении Положения о нормативных правовых актах
муниципального образования городского округа Горловка Донецкой
Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о нормативных правовых актах муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном периодическом печатном издании в газете «Кочегарка ДНР» ГУП ДНР «РМХ» и с использованием Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва

 Р.Г. КОНЕВ

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от _____ 2023 г. № _____

Положение о нормативных правовых актах муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение о нормативных правовых актах муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Устав округа) устанавливает единые требования к нормативным правовым актам городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, их подготовке, юридико-техническому оформлению, внесению, рассмотрению, принятию, опубликованию (обнародованию), вступлению в силу и официальному толкованию.

2. Положения настоящего муниципального правового акта применяются к правоотношениям, связанным с принятием нормативных правовых актов городского округа Горловка на местном референдуме, в части, неурегулированной законодательством о выборах и референдумах.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем муниципальном правовом акте

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) нормативный правовой акт муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной настоящим муниципальном

правовом акте форме нормотворческим органом городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм как общеобязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение;

2) нормотворческие органы муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – Горловский городской совет Донецкой Народной Республики (далее – Горловский городской совет), Глава городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Глава городского округа Горловка), администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация городского округа Горловка);

3) нормотворческая деятельность – деятельность нормотворческих органов по планированию, подготовке, рассмотрению, принятию (изданию), обнародованию и толкованию нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

4) федеральное законодательство – Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

5) законодательство Донецкой Народной Республики – нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, принятые нормотворческими органами Донецкой Народной Республики;

6) законодательство городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – нормативные правовые акты городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, принятые нормотворческими органами городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в федеральном и Донецкой Народной Республики законодательстве, законодательстве городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Статья 3. Основные принципы нормотворческой деятельности

1. Нормотворческая деятельность осуществляется нормотворческими органами городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на основе принципов разделения властей, законности, гласности, системности и планирования.

2. Нормативные правовые акты городского округа Горловка Донецкой Народной Республики не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Донецкой Народной Республики, Уставу муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Статья 4. Верховенство нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

1. Нормативные правовые акты городского округа Горловка Донецкой Народной Республики действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

2. В случае противоречия между нормативными правовыми актами городского округа Горловка Донецкой Народной Республики действуют акты, обладающие более высокой юридической силой.

3. В случае противоречия между нормативными правовыми актами городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

Глава 2. Виды нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Статья 5. Виды нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Нормативными правовыми актами городского округа Горловка Донецкой Народной Республики являются: Устав муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, решения местного референдума, решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, постановления Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, постановления Администрации городского округа Горловка, носящие нормативный характер.

Статья 6. Устав муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

1. Устав муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – основной нормативный правовой акт городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, определяющий в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и закрепляющий основополагающие принципы правового регулирования в городском округе Горловка Донецкой Народной Республики.

2. Устав муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным правовым актам городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и применяется на всей территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики .

3. Изменения в Устав муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики принимаются в виде решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики о внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Статья 7. Решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики

1. Решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики регулируют наиболее значимые вопросы экономической, социальной и политической жизни городского округа Горловка Донецкой народной Республики.

2. Решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики принимаются по вопросам, отнесенным законодательством Донецкой Народной Республики к предметам ведения субъекта Донецкой Народной Республики и предметам совместного ведения Донецкой Народной Республики и субъектов Донецкой Народной Республики в пределах полномочий субъекта Донецкой Народной Республики.

3. Решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики принимаются по вопросам, отнесенным законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и решениями Горловского городского совета Донецкой Народной Республики к полномочиям Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

Статья 8. Нормативные правовые акты Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, Администрации города Горловка

1. Нормативные правовые акты Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и Администрации городского округа Горловка издаются исключительно в форме постановлений.

2. Постановления Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики издаются на основании и во исполнение федерального и Донецкой Народной Республики законодательства, Устава муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и законодательства городского округа Горловка Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к полномочиям Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

3. Постановления Администрации городского округа Горловка издаются на основании и во исполнение федерального и Донецкой Народной Республики законодательства, Устава округа и законодательства городского округа Горловка Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации городского округа Горловка.

Постановления Администрации городского округа Горловка подписываются Главой городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Глава 3. Планирование нормотворческой деятельности

Статья 9. Основы планирования нормотворческой деятельности

1. В целях создания единой и согласованной системы законодательства городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, координации деятельности нормотворческих органов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений в нормотворческой деятельности применяется планирование.

2. Планы нормотворческой деятельности разрабатываются и утверждаются нормотворческими органами городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

3. В планах нормотворческой деятельности указываются виды и наименования нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, сроки их внесения, органы (структурные подразделения, должностные лица), ответственные за разработку проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, иные сведения, связанные с разработкой проектов нормативных правовых городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

4. Утверждение планов нормотворческой деятельности не исключает подготовку, внесение и принятие (издание) нормативных правовых актов

городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, не предусмотренных планами нормотворческой деятельности.

Статья 10. Планирование нормотворческой деятельности Горловского городского совета Донецкой Народной Республики

1. Горловский городской совет Донецкой Народной Республики ежегодно утверждает план законотворческой деятельности Горловского городского совета Донецкой Народной Республики на очередной календарный год.

2. Предложения в план законотворческой деятельности Горловского городского совета Донецкой Народной Республики на очередной календарный год направляются субъектами права законодательной инициативы в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики в срок до 1 ноября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Горловским городским советом Донецкой Народной Республики.

3. В случае отказа от внесения проекта нормативного правового акта городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, предусмотренного планом законотворческой деятельности Горловский городской совет Донецкой Народной Республики, соответствующий субъект права законодательной инициативы в Горловском городском совете Донецкой Народной Республики уведомляет об этом Горловский городской совет Донецкой Народной Республики не позднее срока, предусмотренного планом законотворческой деятельности Горловского городского совета Донецкой Народной Республики для внесения указанного проекта нормативного правового акта городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Статья 11. Планирование нормотворческой деятельности Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, Администрации города Горловка Донецкой Народной Республики

1. Глава городского округа Горловка Донецкой Народной Республики ежегодно утверждает план нормотворческой деятельности Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на очередной год.

2. Администрация городского округа Горловка ежегодно утверждает план нормотворческой деятельности Администрации городского округа Горловка на очередной год.

3. Предложения в план нормотворческой деятельности Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на очередной год, план нормотворческой деятельности Администрации городского округа Горловка на очередной год подготавливаются структурными подразделениями

Администрации городского округа Горловка в срок до 1 октября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Администрацией городского округа Горловка.

Глава 4. Требования к нормативным правовым актам городского округа Горловка Донецкой Народной Республики. Оценка регулирующего воздействия, экспертиза нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и их проектов. Внесение и рассмотрение проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Статья 12. Общие требования к тексту, структуре и содержанию нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

1. Нормативные правовые акты городского округа Горловка Донецкой Народной Республики излагаются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В нормативных правовых актах городского округа Горловка Донецкой Народной Республики не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке, не допускается использование сложных фраз и грамматических конструкций, а также многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов и метафор.

2. Текст нормативного правового акта городского округа Горловка Донецкой Народной Республики должен быть отредактирован в соответствии с правилами русского языка.

3. Структура нормативного правового акта городского округа Горловка Донецкой Народной Республики должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного нормативного правового акта городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

4. Используемые в нормативных правовых актах городского округа Горловка Донецкой Народной Республики понятия и термины применяются единообразно в соответствии с их значением, исключая возможность различного толкования.

5. В нормативных правовых актах городского округа Горловка Донецкой Народной Республики даются определения вводимых в законодательство

городского округа Горловка Донецкой Народной Республики юридических, технических и других специальных терминов, если указанные термины не установлены в действующем федеральном и областном законодательстве. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

6. В нормативных правовых актах городского округа Горловка Донецкой Народной Республики не допускается содержание коррупциогенных факторов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Статья 13. Требования к оформлению нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

1. Нормативные правовые акты городского округа Горловка Донецкой Народной Республики должны иметь следующие реквизиты:

1) изображение герба городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

2) официальное наименование нормотворческого органа, принявшего (издавшего) нормативный правовой акт городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

3) вид и наименование нормативного правового акта городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

4) должность, фамилию и инициалы лица, официально уполномоченного подписывать нормативный правовой акт городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, его подпись;

5) место и дату принятия (издания) нормативного правового акта городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

6) регистрационный номер нормативного правового акта городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

2. Использование изображения герба городского округа Горловка Донецкой Народной Республики при оформлении нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства.

3. Регистрация нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики осуществляется нормотворческим органом городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, принявшим (издавшим) нормативный правовой акт городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, в установленном им порядке.

4. Подготовка проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики осуществляется нормотворческими органами городского округа Горловка Донецкой Народной Республики с соблюдением юридико-технических требований к оформлению проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, установленных в приложении к настоящему Положению.

Статья 14. Субъекты права правотворческой инициативы

1. В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики субъектами права правотворческой инициативы в Горловском городском совете Донецкой Народной Республики являются: депутаты Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, депутатские комиссии Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, Глава городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, Администрация городского округа Горловка, сенаторы Российской Федерации – представители Донецкой Народной Республики, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранные от Донецкой Народной Республики, прокурор городского округа Горловка, председатель суда городского округа Горловка, а также группа избирателей, проживающих на территории городского округа Горловка, численностью не менее двух процентов от общей численности избирателей городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики:

1) проектов решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики;

2) проектов решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики о внесении изменений в решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики либо о признании решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики утратившими силу.

3. Предложения о внесении изменений в Устав округа могут вносить: председатель Горловского городского совета Донецкой Народной Республики,

Глава городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, группа депутатов Горловского городского совета Донецкой Народной Республики численностью не менее 1/3 от их установленного числа прокурор городского округа Горловка, председатель суда городского округа Горловка, а также группа избирателей, проживающих на территории городского округа Горловка, численностью не менее двух процентов от общей численности избирателей городского округа Горловка.

Статья 15. Официальное внесение проекта решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики

1. Подготовленный к внесению в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики проект решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, документы и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом права законодательной инициативы вместе с сопроводительным письмом на имя председателя Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

2. При внесении проекта решения Совета депутатов в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики должны быть представлены:

1) текст проекта решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики;

2) пояснительная записка к проекту решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, а также мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики;

3) перечень нормативных правовых актов Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики или указание в пояснительной записке к проекту решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики на их отсутствие;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, реализация которого потребует материальных затрат;

5) заключение Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики по проектам решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другим проектам решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, предусматривающим расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа (за исключением проектов решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, внесенных Главой городского округа Горловка Донецкой Народной Республики или Администрации городского округа Горловка);

6) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики в случаях, установленных частью 1 статьи 19 настоящего Положения;

7) документы и материалы к проекту решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и городского округа Горловка;

8) результаты общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

9) иные документы и материалы в случаях, установленных федеральным и Донецкой Народной Республики законодательством, законодательством городского округа Горловка.

3. При внесении проекта решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики фракциями, депутатскими объединениями Горловского городского совета Донецкой Народной Республики должно быть представлено решение фракций, депутатских объединений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Горловском городском совете Донецкой Народной Республики по данному проекту решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

4. Копии текста проекта решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, документов и материалов, предусмотренных

частями 2 и 3 настоящей статьи, должны быть представлены в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики на магнитном носителе.

5. В случае внесения проекта решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, требующего изменения решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, одновременно должны быть подготовлены соответствующие нормативные правовые акты Горловского городского совета Донецкой Народной Республики об их изменении и представлены в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики единым пакетом документов.

6. Проекты решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, внесенные по одному и тому же вопросу регулируемой сферы общественных отношений, считаются альтернативными.

Не могут рассматриваться как альтернативные проекты решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, текст или содержание которых совпадают.

Статья 16. Заключение Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Проекты решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа, внесенные в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики без заключения Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, направляются председателем Горловского городского совета Донецкой Народной Республики Главе городского округа Горловка Донецкой Народной Республики с приложением документов и материалов, указанных в пунктах 2 - 4, 6 и 9 части 2 статьи 15 настоящего Положения, который в течение двадцати календарных дней со дня поступления проекта решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики представляет в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики письменное заключение.

При отрицательном заключении Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики по проекту решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, его рассмотрение в Горловском городском совете Донецкой Народной Республики откладывается на месяц после поступления заключения. В течение этого месяца проект решения Горловский городской совет Донецкой Народной Республики дорабатывается

согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Горловского городского совета Донецкой Народной Республики и Администрации городского округа Горловка.

Статья 17. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, экспертиза нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

1. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики:

1) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Горловка Донецкой Народной Республики обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного (муниципального) контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования);

2) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Горловка Донецкой Народной Республики обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

2) проектов решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка:

устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета области.

4. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах городского округа Горловка, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов городского округа Горловка, определяется решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

5. Нормативные правовые акты городского округа Горловка, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением актов, определенных частью 4 настоящей статьи, подлежат экспертизе в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном Администрацией городского округа Горловка. Решение о проведении экспертизы принимается в

соответствии с порядком, установленным Администрацией городского округа Горловка.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка проводится осуществляющими их подготовку субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, структурными подразделениями Администрации городского округа Горловка, в порядке, установленном Администрацией городского округа Горловка. Указанный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка в зависимости от субъекта права законодательной инициативы предусматривает следующие этапы ее проведения:

1) направление субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, за исключением Главы городского округа Горловка и Администрации городского округа Горловка, уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования в уполномоченный орган Администрации городского округа Горловка в сфере оценки регулирующего воздействия для его размещения на официальном сайте Администрации городского округа Горловка для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов городского округа Горловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение ими публичных консультаций и подготовка сводки предложений;

2) составление и размещение структурными подразделениями Администрации городского округа Горловка уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта городского округа Горловка, субъектами права законодательной инициативы по которому являются Глава городского округа Горловка или Администрация городского округа Горловка, на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов городского округа Горловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение ими публичных консультаций и подготовка сводки предложений;

3) подготовка субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, за исключением Главы городского округа Горловка и Администрации городского округа Горловка, проекта нормативного правового акта городского округа Горловка, составление сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта городского округа Горловка и их публичное обсуждение, подготовка сводки предложений, направление проекта нормативного правового акта городского округа Горловка, сводного отчета и сводки предложений в уполномоченный орган Администрации городского округа Горловка в сфере оценки регулирующего воздействия для его

размещения на официальном сайте Администрации городского округа Горловка для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов городского округа Горловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для подготовки заключения;

4) подготовка структурными подразделениями Администрации городского округа Горловка проекта нормативного правового акта городского округа Горловка, субъектами права законодательной инициативы по которому являются Глава городского округа Горловка или Администрация городского округа Горловка, составление сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта городского округа Горловка и их публичное обсуждение, подготовка сводки предложений, размещение проекта нормативного правового акта городского округа Горловка, сводного отчета и сводки предложений структурными подразделениями Администрации городского округа Горловка на официальном сайте Администрации городского округа Горловка для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов городского округа Горловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки заключения уполномоченным органом Администрации городского округа Горловка в сфере оценки регулирующего воздействия;

5) подготовка уполномоченным органом Администрации городского округа Горловка в сфере оценки регулирующего воздействия заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта городского округа Горловка в следующие сроки:

15 рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

7 рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта городского округа Горловка должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета, о наличии (отсутствии) в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования и об учете принципов установления обязательных требований,

установленных статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Статья 18. Экспертизы нормативных правовых актов городского округа Горловка и их проектов

1. В целях оценки качества нормативных правовых актов городского округа Горловка и их проектов, определения возможных последствий принятия (издания) проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка и их реализации проводятся экспертизы нормативных правовых актов городского округа Горловка и проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка.

2. В зависимости от предмета исследования могут проводиться правовая, антикоррупционная, лингвистическая, экологическая, финансовая и иные виды экспертиз нормативных правовых актов городского округа Горловка и их проектов.

3. Проекты нормативных правовых акта городского округа Горловка в обязательном порядке подлежат правовой и антикоррупционной экспертизам.

4. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка проводится в целях оценки соответствия проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка федеральному законодательству, законодательству Донецкой Народной Республики, законодательству городского округа Горловка и юридико-техническим требованиям к оформлению проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка.

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка проводится правовым отделом Администрации городского округа Горловка в установленном порядке.

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов городского округа Горловка и проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и действующим законодательством о коррупции и Порядком проведения Горловским городским советом Донецкой Народной Республики

антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Горловским городским советом Донецкой Народной Республики, и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики.

Антикоррупционную экспертизу проектов принимаемых (издаваемых) Главой городского округа Горловка и Администрацией городского округа Горловка нормативных правовых актов городского округа Горловка проводит правовой отдел Администрации городского округа Горловка при проведении их правовой экспертизы согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 в сроки, определенные Регламентом деятельности Администрации городского округа Горловка.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов городского округа Горловка и проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

6. Нормотворческие органы в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством области и законодательством городского округа Горловка направляют принимаемые (издаваемые) ими нормативные правовые акты городского округа Горловка и их проекты в прокуратуру городского округа Горловка для дачи заключений на предмет соответствия нормативного правового акта городского округа Горловка, проекта нормативного правового акта городского округа Горловка действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

7. Общественная экспертиза нормативных правовых актов городского округа Горловка, проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и иными законами.

8. Иные виды экспертиз нормативных правовых актов городского округа Горловка, проектов городского округа Горловка проводятся в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики и законодательством городского округа Горловка.

9. По результатам экспертизы нормативного правового акта городского округа Горловка, проекта нормативного правового акта городского округа

Горловка готовится заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению соответствующим нормотворческим органом городского округа Горловка в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики и законодательством городского округа Горловка.

Статья 19. Порядок рассмотрения проектов решений в Горловском городском совете Донецкой народной Республики

1. Горловский городской совет Донецкой Народной Республики обязан рассмотреть внесенный субъектом права законодательной инициативы проект решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики и принять по нему решение.

Порядок, правила, процедура и сроки подготовки и рассмотрения Горловским городским советом Донецкой Народной Республики проектов решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики устанавливаются Горловским городским советом Донецкой Народной Республики.

Требования, установленные Горловским городским советом Донецкой Народной Республики к порядку, правилам и процедуре подготовки и рассмотрения проектов решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, обязательны для субъектов права законодательной инициативы, органов местного самоуправления, государственных органов, должностных лиц и граждан.

2. В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики проекты решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, внесенные в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики Главой городского округа Горловка, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке, но не позднее двух месяцев со дня поступления их в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики.

Глава 5. Порядок принятия, обнародования (опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов городского округа Горловка. Направление копий нормативных правовых актов городского округа Горловка в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, прокуратуру городского округа Горловка. Хранение нормативных правовых актов городского округа Горловка

Статья 20. Порядок принятия и обнародования (опубликования) Устава муниципального образования городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики и решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики

1. Устав муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики принимаются Горловским городским советом Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

2. Решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, принятые Горловским городским советом Донецкой Народной Республики, в течение пяти рабочих дней направляются Горловским городским советом Донецкой Народной Республики для подписания и обнародования (опубликования) Главе городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Глава городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в течение семи рабочих дней обнародует Устав муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, подписывает и обнародует решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики либо отклоняет решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики. В случае отклонения решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики Главой городского округа Горловка Донецкой Народной Республики отклоненное решение Горловского городского совета Донецкой Народной Республики возвращается в Горловского городского совета Донецкой Народной Республики с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

3. Рассмотрение возвращенного Главой городского округа Горловка Донецкой Народной Республики решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

4. Подписанные и обнародованные решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней направляются Главой городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики для обеспечения их хранения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок принятия и государственной регистрации иных нормативных правовых актов городского округа Горловка

1. Нормативные правовые акты Главы городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, Администрации городского округа Горловка принимаются в порядке, установленном Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и нормативным правовым актом Администрации городского округа Горловка.

2. Акты структурных подразделений Администрации городского округа Горловка, имеющих статус юридического лица, носящие нормативный характер, принимаются в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации городского округа Горловка.

3. Акты Администрации городского округа Горловка, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации в соответствии с нормативным правовым актом Администрации городского округа Горловка.

Статья 22. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов городского округа Горловка

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики Устав муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики и иные нормативные правовые акты городского округа Горловка подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные нормативные правовые акты городского округа Горловка не применяются.

2. Нормативные правовые акты городского округа Горловка в течение десяти дней со дня их подписания подлежат официальному опубликованию в газете города Горловка.

3. Не подлежат официальному опубликованию нормативные правовые акты городского округа Горловка или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну.

4. Направление нормативных правовых актов городского округа Горловка для официального опубликования осуществляется:

1) Устава муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, постановлений Главы городского округа Горловка – Главой городского округа Горловка в установленном им порядке;

2) постановлений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики городского округа Горловка - Горловским городским советом Донецкой Народной Республики в установленном им порядке;

3) постановлений Администрации городского округа Горловка – Администрацией городского округа Горловка в установленном ей порядке.

5. При опубликовании нормативного правового акта городского округа Горловка указываются реквизиты нормативного правового акта городского округа Горловка в соответствии с частью 1 настоящего Положения.

6. Официальным опубликованием нормативного правового акта городского округа Горловка считается первая публикация его полного текста в городском округе Горловка.

7. Нормативные правовые акты городского округа Горловка могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Нормативный правовой акт городского округа Горловка, в который внесены изменения, может быть официально опубликован в редакции с учетом принятых изменений по решению нормотворческого органа городского округа Горловка, принявшего соответствующий нормативный правовой акт городского округа Горловка.

8. Тексты нормативных правовых актов городского округа Горловка, принятые и включенные после их официального опубликования в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации), распространяемый органами государственной охраны в соответствии с федеральным законодательством, являются официальными.

Статья 23. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов городского округа Горловка

1. Нормативные правовые акты городского округа Горловка вступают в силу одновременно на всей территории городского округа Горловка.

2. В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики Устав муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, изменения в него вступают в силу со дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самим Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики об изменениях в Устав муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики не установлен другой порядок вступления их в силу.

3. Решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самими решениями Горловского городского совета Донецкой Народной Республики не установлен другой порядок вступления их в силу.

4. Постановления Главы городского округа Горловка, постановления Администрации городского округа Горловка, вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самих нормативных правовых актах указанных нормотворческих органов городского округа Горловка или не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством городского округа Горловка.

Статья 24. Включение нормативных правовых актов городского округа Горловка в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики

1. Глава городского округа Горловка, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики, Администрация городского округа Горловка направляют в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики копии нормативных правовых актов городского округа Горловка в соответствии с действующим законодательством, предусматривающий порядок организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2. Копии нормативных правовых актов городского округа Горловка и сведения об источниках их официального опубликования направляются в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота области, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях.

3. В соответствии с федеральным законодательством доступ к текстам нормативных правовых актов городского округа Горловка, их учетным номерам, реквизитам и сведениям об источниках их официального опубликования, содержащимся в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>).

Статья 25. Направление копий нормативных правовых актов городского округа Горловка в прокуратуру городского округа Горловка

В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского округа Горловка копии нормативных правовых актов городского округа Горловка по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», заверенные в установленном порядке нормотворческими органами городского округа Горловка, принявшими такие нормативные правовые акты, в течение десяти дней со дня их принятия направляются в прокуратуру городского округа Горловка .

Статья 26. Хранение нормативных правовых актов городского округа Горловка

Подлинники нормативных правовых актов городского округа Горловка хранятся в принявшем (издавшем) их нормотворческом органе с последующей передачей в архив городского округа Горловка в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством городского округа Горловка об архивном деле.

Глава 6. Официальное толкование нормативных правовых актов городского округа Горловка

Статья 27. Понятие, основания и пределы официального толкования нормативных правовых актов городского округа Горловка

1. Официальным толкованием нормативных правовых актов городского округа Горловка является деятельность нормотворческих органов городского округа Горловка по установлению содержания норм права толкуемых нормативных правовых актов городского округа Горловка.

2. Официальное толкование нормативного правового акта городского округа Горловка осуществляется в случае обнаружения неясностей и (или) различий в понимании положений нормативного правового акта городского округа Горловка, а также противоречий в практике его применения.

3. Официальное толкование нормативного правового акта городского округа Горловка не должно изменять его смысл. В результате официального толкования не должна создаваться новая правовая норма. Официальное толкование не может применяться в случае наличия пробела в правовом регулировании.

4. Результаты официального толкования нормативного правового акта городского округа Горловка имеют обратную силу и являются обязательными для исполнения.

Статья 28. Порядок официального толкования нормативных правовых актов городского округа Горловка

1. Официальное толкование нормативных правовых актов городского округа Горловка осуществляется исключительно теми нормотворческими органами городского округа Горловка, которыми они приняты (изданы).

2. Официальное толкование решений Горловского городского совета Донецкой Народной Республики оформляется решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики. Официальное толкование иных нормативных правовых актов городского округа Горловка оформляется в той же форме, что и акт, подлежащий толкованию.

Статья 29. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия.

Приложение
к Положению о нормативных
правовых актах городского
округа Горловка
Донецкой Народной Республики

Требования к юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка

1. Область применения

Настоящие требования к юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка применяются субъектами права законодательной инициативы в городском округе Горловка при подготовке проектов нормативных правовых актов городского округа Горловка.

2. Структура нормативного правового акта городского округа Горловка

2.1. Наименование

Наименование нормативного правового акта городского округа Горловка должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования, чтобы исполнители могли по наименованию нормативного правового акта определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

Наименование нормативного правового акта следует писать с прописной буквы по центру страницы полужирным шрифтом.

2.2. Преамбула (введение)

Преамбула (введение) – самостоятельная часть нормативного правового акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной. Преамбула предваряет текст нормативного правового акта.

Преамбула не должна содержать самостоятельные нормативные предписания; подразделяться на статьи; содержать ссылки на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием нормативного правового акта; содержать легальные дефиниции; формулировать предмет регулирования нормативного

правового акта; нумероваться. Структурные единицы нормативного правового акта не могут иметь преамбулу.

2.3. Структурные единицы нормативного правового акта

Нормативный правовой акт может быть разделен на структурные единицы. Употребляют следующие структурные единицы нормативных правовых актов по нисходящей:

раздел;
глава;
статья.

Не следует вводить структурную единицу «раздел», если в законопроекте нет глав.

Возможно деление крупных систематизированных нормативных правовых актов (например, проектов кодексов) на части, разделов – на подразделы, глав – на параграфы.

В случаях, когда текст нормативного правового акта содержит всего несколько статей, текст нормативного правового акта следует делить только на статьи, без деления на главы.

Часть нормативного правового акта обозначается словами: **ЧАСТЬ ПЕРВАЯ; ЧАСТЬ ВТОРАЯ.**

Часть нормативного правового акта может иметь наименование: **ЧАСТЬ ПЕРВАЯ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** либо обозначаться (в кодексах) следующим образом: **ОБЩАЯ ЧАСТЬ; ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ.**

Обозначение и наименование части нормативного правового акта следует писать прописными буквами по центру страницы одно под другим. Наименование части нормативного правового акта выделяют полужирным шрифтом.

2.4. Раздел

Раздел нормативного правового акта должен иметь порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, и наименование.

Обозначение и наименование раздела следует писать прописными буквами по центру страницы одно под другим. Наименование раздела выделяют полужирным шрифтом.

РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

В случае если раздел имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, обозначение и наименование раздела оформляют следующим образом.

РАЗДЕЛ 1. ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

2.5. Подраздел

Подраздел нормативного правового акта должен иметь порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, и наименование.

Обозначение подраздела следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование подраздела следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера подраздела, после которого ставится точка.

2.6. Глава

Глава нормативного правового акта должна нумероваться арабскими цифрами и иметь наименование.

Обозначение главы следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование главы следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка.

Пример:

Глава 2. Герб городского округа Горловка.

В случае если глава имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, то обозначение и наименование главы оформляют следующим образом.

Пример:

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Горловка в сфере градостроительной деятельности

2.7. Параграф

Параграф нормативного правового акта должен быть обозначен знаком § с указанием порядкового номера, обозначаемого арабскими цифрами, и наименования.

Наименование параграфа следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера параграфа, после которого ставится точка.

Пример:

§ 1. Жилые зоны.

2.8. Статья

Статья нормативного правового акта является его основной структурной единицей. Она должна иметь порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, и наименование. В исключительных случаях наименование может отсутствовать.

Обозначение статьи следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование статьи следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

Пример:

Статья 11. Основные задачи специалиста.

1. (часть 1)

2. (часть 2)

Если статья не имеет наименования, то точку после номера статьи не ставят, а обозначение статьи пишут с прописной буквы и абзацного отступа полужирным шрифтом.

Пример:

Статья 11

1. (часть 1)

2. (часть 2)

Каждая структурная единица статьи должна иметь только ей свойственное обозначение.

Статью нормативного правового акта подразделяют на части.

Части статьи обозначают арабской цифрой с точкой.

Части статей подразделяют на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты подразделяют на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Пример:

Статья 11. Основные задачи специалиста

1. (часть 1)

2. : (абзац первый части 2)

1)..... ; (пункт 1 части 2)

а)..... ; (подпункт «а» пункта 1 части 2)

или

Статья 11

1. (часть 1)

2. : (абзац первый части 2)

1)..... ; (пункт 1 части 2)

2)..... ; (пункт 2 части 2)

а)..... ; (подпункт «а» пункта 2 части 2)

б)..... . (подпункт «б» пункта 2 части 2)

В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи могут подразделять на абзацы (не более пяти). Ограничение количества возможных абзацев не распространяется на статьи, содержащие перечни основных понятий, используемых в законопроекте.

Не допускается деление частей в статье либо частей в разных статьях одного нормативного правового акта на пункты и на абзацы, которые в тексте частей будут следовать после двоеточия.

Не допускается деление пунктов в частях статьи либо в разных статьях одного нормативного правового акта на подпункты и абзацы, которые в тексте пункта будут следовать после двоеточия.

В случае если статья состоит из одной части, такая часть не имеет обозначения. Если подобная статья содержит абзацы, идущие после двоеточия через точку с запятой, их следует считать пунктами и нумеровать арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Такие статьи рекомендуется оформлять следующим образом.

Пример:**Статья 3. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования****Избирательная комиссия муниципального образования:**

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации; (пункт 1 статьи 3)

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции; (пункт 2 статьи 3).

Не допускается деление последнего в статье пункта (или подпункта) на абзацы, начинающиеся с прописной буквы.

Пример:**Статья 11**

1. (часть 1)

2.: (абзац первый части 2)

1); (пункт 1 части 2)

2) (пункт 2 части 2)

Введение такого абзаца не допускается, так как будет неясно, к какой структурной единице он относится (или абзац второй пункта 2 части 2, или абзац четвертый части 2 данной статьи).

2.9. Оформление нормативных правовых актов о внесении изменений в законодательные акты городского округа Горловка

Нормативные правовые акты о внесении изменений в нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, содержащие перечни нормативных правовых актов, признаваемых утратившими силу, имеют особую структуру статьи. Такие нормативные правовые акты не имеют наименований статей; подразделяются на пункты, нумеруемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой, или на абзацы, не имеющие обозначений.

Пункты могут быть подразделены на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Пример:

Статья 1

Внести в решение Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от ... № ... «Об» следующие изменения:

- 1); (пункт 1)
- 2); (пункт 2)
- а); (подпункт «а» пункта 2)
- б); (подпункт «б» пункта 2)

или

Статья 1

Признать утратившими силу:

- 1); (пункт 1)
- 2); (пункт 2)
- 3); (пункт 3)

В нормативных правовых актах, состоящих из одной статьи, слова «Статья 1» не указываются.

Пример:

ГЕРБ

ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

_____ 2023 г.
г. Горловка

№ _____

**О внесении изменений в решение Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики «Об...»**

Внести в решение Совета депутатов Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от... №... «Об.....» следующие изменения:

- 1).....; (пункт 1)***
- 2).....: (пункт 2)***
- а).....; (подпункт «а» пункта 2)***
- б).....; (подпункт «б» пункта 2)»***

2.10. Нумерация структурных единиц нормативных правовых актов

Нумерация статей, глав, разделов и других структурных единиц нормативного правового акта должна быть сквозной. Не допускается отдельная нумерация, например, статей каждой главы, или отдельная нумерация глав каждого раздела.

Не допускается изменение нумерации частей, разделов, глав, статей нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц нормативного правового акта.

Не допускается изменение нумерации частей статей, пунктов и буквенного обозначения подпунктов частей статей нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц статьи нормативного правового акта.

Если дополнения вносят в конец нормативного правового акта, необходимо продолжать нумерацию частей, разделов, глав, статей (например, последней была глава 5 - дополнить главой 6; последней была статья 7 – дополнить статьей 8).

Если дополнения вносят в конец структурной единицы статьи, необходимо также продолжать нумерацию (например, в статье последней частью была часть 3 – дополнить частью 4; в части последним пунктом был пункт 3 - дополнить пунктом 4 и т.д.).

Если нормативный правовой акт дополняют новыми структурными единицами, новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми или буквенными обозначениями (например, глава 5¹, статья 7², часть 2¹, пункт 3³, подпункт «б¹»).

Пример:

Статья 2

Внести в решение Совета депутатов Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от ... № ... «Об» (газета «_____», дата издания, номер выпуска) следующие изменения:

1) дополнить статьей 15¹ следующего содержания:

«Статья 15¹.

1

2»;

2) в статье 16:

часть 2 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹)»;»;

пункт 3 части 4 дополнить подпунктом «б²» следующего содержания:

«б²)»;».

При признании статьи или главы нормативного правового акта утратившей силу место этой статьи или главы в структуре нормативного правового акта сохраняют.

При дополнении нормативного правового акта новой структурной единицей следует убедиться в том, что в результате такого дополнения не образуются «двойные» (по номеру или по букве, которыми они обозначены) структурные единицы.

2.11. Оформление статей о вступлении в силу

В статьях о вступлении нормативного правового акта в силу следует использовать понятие «вступление в силу».

Наличие статьи о вступлении нормативного правового акта в силу является обязательным.

По общему правилу нормативные правовые акты Совета депутатов Горловского городского совета Донецкой Народной Республики вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самими нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

Пример:

ГЕРБ

ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

_____ 2023 г.
г. Горловка

№ _____

***О Положении о Контрольно-счетной комиссии городского округа
Горловка Донецкой Народной Республики Российской Федерации***

***Статья 5. Вступление в силу настоящего Положения
Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней
после дня его официального опубликования.***

Статья 2

Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 и пункта 2 статьи 1 настоящего нормативного правового акта, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

При определении срока вступления в силу не допускаются такие формулировки, как «по истечении месяца после дня официального опубликования», поскольку месяцы включают в себя разное количество дней, это может быть тридцать, тридцать один, двадцать восемь и двадцать девять дней.

Пример:

Настоящий нормативный правовой акт... вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

Срок вступления в силу нормативного правового акта и/или его структурных единиц определяется точной датой, а не промежутком времени. Например, недопустимы такие формулировки, как «вступает в силу после дня его официального опубликования, но не позднее 1 января 2017 года».

Если в статье о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц нормативного правового акта, необходимо формировать текст нормативного правового акта таким образом, чтобы иметь возможность точно вычленить эти структурные единицы.

Пример:

Статья 9. Вступление в силу настоящего нормативного правового акта

Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением пункта 2 части 2 и части 3 статьи 8, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

2.12. Примечания к статьям

Следует избегать включения в нормативный правовой акт примечаний к статьям, главам, разделам, частям или нормативному правовому акту в целом. Такие положения следует формулировать в качестве самостоятельных статей или включать непосредственно в текст той структурной единицы, к которой они относятся.

Обозначение примечания следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом и располагать после текста статьи нормативного правового акта с абзацного отступа. После слова «Примечание» ставят точку. Текст примечания печатают в строку с обозначением примечания.

Пример:

Примечание. *Должность заместителя начальника отдела может вводиться, если в отделе не предусмотрены должности главного специалиста, главного администратора баз данных, главного системного администратора.*

Если имеется несколько примечаний, слово «примечание» употребляют во множественном числе. Обозначение примечаний следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом и располагать после текста статьи нормативного правового акта с абзацного отступа. После слова «примечания» ставят двоеточие. Текст каждого примечания располагают после обозначения примечаний с абзацного отступа и обозначают арабской цифрой с точкой, означающей в данном случае порядковый номер примечания.

2.14. Приложения к нормативным правовым актам

Нормативные правовые акты могут иметь приложения, в которых приведены перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

В приложения следует помещать только те положения нормативного правового акта, которые невозможно изложить в стандартной форме статьи нормативного правового акта, но которые должны быть урегулированы на уровне нормативного правового акта.

Если к нормативному правовому акту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте нормативного правового акта знак «№» также не указывают.

Наименование приложения располагают по центру страницы.

Обозначение приложения располагают в правом верхнем углу страницы после текста нормативного правового акта без указания на регистрационный номер и дату подписания нормативного правового акта.

Пример:

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики
От _____ № _____

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и их идентификационные номера

3. Порядок использования ссылок

3.1. Ссылки на статьи данного нормативного правового акта и на другие нормативные правовые акты

Ссылки в статьях на другие статьи, а также на ранее принятые нормативные правовые акты применяют только в случаях, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторов.

3.2. Использование ссылок и действие нормативного правового акта

Допускается использование ссылок только на вступившие в силу нормативные правовые акты. Ссылки на утратившие силу нормативные правовые акты не допускаются.

3.3. Необходимые реквизиты, используемые при ссылках

При необходимости использовать в нормативном правовом акте ссылку на нормативный правовой акт указывают следующие реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование нормативного правового акта. При отсутствии номера нормативного правового акта указывают его вид, дату подписания и наименование нормативного правового акта.

Пример:

«в соответствии с решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики городского округа Горловка Донецкой Народной Республики от __года № __ «О Положении о Контрольно-счетной комиссии городского округа Горловка Донецкой Народной Республики Российской Федерации»».

3.4. Оформление неоднократных ссылок

При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании применяют следующую форму.

Пример:

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

В случае, если по редакционным причинам при первом упоминании нормативного правового акта, невозможно сделать запись «(далее -

Федеральный закон «О»)), подобную запись не делают, а при всех последующих упоминаниях законодательного акта указывают дату его подписания и регистрационный номер.

3.5. Оформление ссылок на Конституцию Российской Федерации

Ссылки на Конституцию Российской Федерации оформляют следующим образом:

Пример:

в соответствии с частью 1 статьи 5 Конституции Российской Федерации

3.6. Оформление ссылок на кодексы Российской Федерации

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указывают.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывают.

3.7. Последовательность указания структурных единиц нормативного правового акта при ссылках

При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывают эту конкретную единицу, начиная с наименьшей.

Пример:

в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 7 Закона (наименование) области от ___ года № __ «О бесплатной юридической помощи на территории (наименование) республика/область »

3.8. Обозначение структурных единиц нормативного правового акта при ссылках

Обозначения разделов, глав, статей, частей, пунктов печатают цифрами, обозначения подпунктов печатают строчными буквами русского алфавита в кавычках.

Пример:

*подпункт «а²» пункта 2 части 1 статьи 5
подпункт «в» пункта 1 части 2 статьи 5
глава 5
разделы III и IV*

3.9. Оформление ссылок на абзацы

Обозначения абзацев при ссылках на них указывают словами.

Пример:

абзац второй части 1 статьи 1

в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

Пример:

Статья 11. Основные задачи Уполномоченного

1. (часть 1)

2. (абзац первый части 2)

1)..... ; (пункт 1 части 2)

2)..... ; (абзац первый пункта 2 части 2)

а)..... ; (абзац первый подпункта «а» пункта 2 части 2)

..... ; (абзац второй подпункта «а» пункта 2 части 2)

б)..... . (подпункт «б» пункта 2 части 2)

3.10. Оформление ссылок на структурные единицы одного и того же нормативного правового акта

Ссылки на структурные единицы одного и того же нормативного правового акта оформляют следующим образом:

Пример:

в связи с положениями настоящей главы

в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи

в соответствии с пунктом 2¹ части 4 статьи 5 настоящего Закона

3.11. Ссылки на акты разной юридической силы

Ссылки в нормативных правовых актах могут даваться на законодательные акты высшей или равной юридической силы. Ссылки на конкретные нормативные правовые акты низшей юридической силы или их отдельные структурные единицы не допускаются, например, ссылка в нормативном правовом акте на конкретное постановление Правительства области.

3.12. Недопустимость ссылок на отсылочные нормы других законодательных актов

В тексте нормативного правового акта не допускаются ссылки на нормативные предписания других законодательных актов, которые, в свою очередь, являются отсылочными.

4. Порядок указания источников официального опубликования

4.1. Источники официального опубликования нормативных правовых актов городского округа Горловка

Источниками официального опубликования нормативных правовых актов городского округа Горловка является газете «Кочегарка ДНР» ГУП ДНР «РМХ».

При официальном опубликовании нормативного правового акта городского округа Горловка указывают его наименование, дату принятия Горловским городским советом Донецкой Народной Республики, должностное лицо, его подписавшее, место и дату подписания, регистрационный номер.

При официальном опубликовании нормативного правового акта городского округа Горловка допускается размещение электронной копии бумажного документа, не содержащей графического образа подписи должностного лица, подписавшего нормативный правовой акт городского округа Горловка.

4.2. Дата официального опубликования

Датой официального опубликования нормативного правового акта городского округа Горловка является дата выхода в свет очередного номера газеты «Кочегарка ДНР» ГУП ДНР «РМХ», в котором впервые опубликован полный текст нормативного правового акта.

Если для официального опубликования нормативного правового акта городского округа Горловка требуется несколько выпусков газет «Кочегарка ДНР» ГУП ДНР «РМХ», датой его официального опубликования является дата выхода в свет последнего номера газеты «Кочегарка ДНР» ГУП ДНР «РМХ», в котором была завершена публикация полного текста этого нормативного правового акта городского округа Горловка.

5. Внесение изменений в нормативные правовые акты

5.1. Случаи внесения изменений

Внесением изменений считается:

замена слов, цифр;

исключение слов, цифр, предложений;

исключение структурных единиц не вступившего в силу нормативного правового акта;

новая редакция структурной единицы нормативного правового акта;

дополнение структурной единицы статьи нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;

дополнение структурными единицами нормативного правового акта;

приостановление действия нормативного правового акта или его структурных единиц;

продление действия нормативного правового акта или его структурных единиц.

Исключению подлежат только отдельные слова, цифры или предложения, находящиеся в составе структурных единиц нормативного правового акта, тогда как структурные единицы нормативного правового акта (главы, статьи, части статьи, пункты, подпункты, абзацы) подлежат признанию утратившими силу.

Пока нормативный правовой акт или отдельные его структурные единицы не вступили в силу, признать их утратившими силу нельзя.

Если необходимость в нормативном правовом акте отпала, а он еще не вступил в силу, такой акт подлежит отмене.

Если отпала необходимость в структурной единице, не вступившей в силу, данная структурная единица подлежит исключению.

Изменения считаются внесенными в основной нормативный правовой акт с момента вступления в силу изменяющего его нормативного правового акта.

5.2. Порядок внесения изменений в нормативные правовые акты при принятии нормативных правовых актов, устанавливающих новое правовое регулирование

Одновременно с нормативными правовыми актами, устанавливающими новое правовое регулирование, на рассмотрение должны быть внесены самостоятельные нормативные правовые акты о нормативных правовых актах или их структурных единицах, подлежащих изменению. Наличие в нормативных правовых актах, устанавливающих новое правовое регулирование, статей, содержащих внесение изменений в нормативные правовые акты или их структурные единицы, не допускается.

Исключение составляет проект решения о бюджете городского округа Горловка на соответствующий год, в котором допускается наличие статей о приостановлении действия или о продлении действия нормативных правовых актов или их структурных единиц.

5.3. Оформление внесения изменений в нормативные правовые акты

Внесение изменений в нормативные правовые акты оформляют самостоятельным нормативным правовым актом, в котором, в свою очередь, изменения, вносимые в каждый нормативный правовой акт, оформляют самостоятельными статьями.

Пример:

«О внесении изменений в статью 2 решения Горловского городского совета Донецкой народной Республики от 30 сентября 2023 года № 7 «О Положении о Контрольно-счетной комиссии городского округа Горловка Донецкой народной республики Российской Федерации» и решение Горловского городского совета Донецкой Народной Республики «О бюджете городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов»

Статья 1

В пункте 11 части 7 статьи 1.2 Закона Липецкой области от 23 сентября 2004 года № 126-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований (наименование) республика/область» (Липецкая газета, 2004, 25 сентября; 2007, 7 июля; 2008, 27 августа; 2009, 5 сентября; 2010, 15 января, 9 июля, 25 августа; 2011, 26 августа; 2012, 16 ноября; 2013, 11 января, 12 апреля, 17 декабря; 2014, 12 декабря; 2015, 8 июля, 18 ноября; 2016, 13 января, 29 июня; 2017, 23 июня, 22 сентября; 2018, 1 августа; 2019, 19 июня, 26 июня, 9 октября) слова «поселок Ключ жизни» заменить словами «поселок Ключ Жизни».

Статья 2

В абзаце тринадцатом пункта 7 приложения к Закону Липецкой области от 28 апреля 2010 года № 382-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве (наименование) республика/область и порядке его изменения» (Липецкая газета, 2010, 7 мая; 2011, 26 августа; 2014, 12 декабря; 2015, 8 июля, 18 ноября; 2016, 18 мая, 29 июня; 2017, 16 августа, 22 сентября; 2018, 1 августа; 2019, 19 июня) слова «поселок Ключ жизни» заменить словами «поселок Ключ Жизни».

В статьях нормативного правового акта нормативные правовые акты, подлежащие изменению, располагают в хронологическом порядке по дате их подписания. В пределах одной и той же даты подписания нормативного правового акта располагают в порядке возрастания их регистрационных номеров.

5.4. Оформление одновременного внесения изменений в нормативный правовой акт и признания утратившими силу структурных единиц данного нормативного правового акта

При одновременном внесении в нормативный правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного нормативного правового акта положения о внесении изменений и об утрате силы могут располагаться в одной статье. При этом вносимые изменения и признание утратившими силу должны быть изложены последовательно (постатейно).

Если требуется внести различные изменения в нормативный правовой акт и признать утратившими силу некоторые структурные единицы этого же нормативного правового акта, внесение изменений и признание утратившими силу структурных единиц оформляют одной статьей нормативного правового акта.

5.5. Указание реквизитов нормативного правового акта при внесении в него изменений

При внесении изменений в нормативный правовой акт обязательно указывают вид акта, дату подписания акта, регистрационный номер, наименование, а также соответствующие источники его официального опубликования, включая источники официального опубликования изменений нормативного правового акта, которые приняты, но еще не вступили в силу.

При внесении изменений в нормативный правовой акт в качестве источника официального опубликования нормативного правового акта городского округа Горловка указывается источник официального опубликования, в котором имело место первая публикация полного текста нормативного правового акта, а также все источники официального опубликования нормативных правовых актов, которыми в данный нормативный правовой акт городского округа Горловка вносились изменения.

Источник официального опубликования нормативного правового акта городского округа Горловка указывается в соответствии с пунктом 4 настоящего Приложения.

Наименование источника официального опубликования нормативного правового акта городского округа Горловка в кавычки не заключается.

Пример:

Внести в статью 2 решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 сентября 2023 года № 7 «О Положении о Контрольно-счетной комиссии городского округа Горловка Донецкой Народной Республики Российской Федерации» (газета Звезда от 08.10.2023 № 73 (11410)) следующие изменения:

Внести в Закон Луганской области от 1 марта 2013 года N 126-ОЗ «О приватизации государственного имущества (наименование)

республика/область » (Липецкая газета, 2013, 6 марта; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 27 декабря) следующие изменения:

Внести в статью 2 решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 сентября 2023 года № 7 «О Положении о Контрольно-счетной городского округа Горловка Донецкой Народной Республики Российской Федерации» (газета Звезда от 08.10.2023 № 73 (11410), от 11.11.2023 № 76 (14413)) следующие изменения:

5.6. Наименование нормативных правовых актов, вносящих изменения в нормативные правовые акты

Независимо от конкретного содержания нормативного правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте нормативного правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц не вступившего в силу нормативного правового акта, новая редакция структурной единицы нормативного правового акта, дополнение структурной единицы статьи нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение структурных единиц в нормативный правовой акт, наименование нормативного правового акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе.

Если изменяется (в любом виде) несколько структурных единиц нормативного правового акта или вносится несколько любых изменений в одну структурную единицу нормативного правового акта, в наименовании и абзаце первом нормативного правового акта слово «изменение» употребляют во множественном числе.

5.7. Конкретизация наименования нормативного правового акта о внесении изменений в нормативные правовые акты

При внесении изменений в одну или две (не более) статьи нормативного правового акта, два (не более) нормативных правовых актов наименование нормативного правового акта необходимо конкретизировать.

Пример:

«О внесении изменений в статью 2 Закона Липецкой области «О патентной системе налогообложения в (наименование) республика/область »

Пример:

(абзац дополнен Законом Липецкой области от 18.11.2021 № 24-оз)

«О внесении изменений в статьи 1 и 8 Закона (наименование) республика/область «Об установлении границ муниципальных образований (наименование) республика/область » и Закон (наименование)

республика/область «Об административно-территориальном устройстве (наименование) республика/область и порядке его изменения»

(абзац дополнен Законом Липецкой области от 18.11.2021 № 24-оз)

5.8. Нормативный правовой акт, в который могут вноситься изменения

Изменения всегда вносят только в основной нормативный правовой акт. Не допускается вносить изменения в основной нормативный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его нормативный правовой акт. Допускается внесение изменений в основной нормативный правовой акт, который был официально опубликован, но в силу еще не вступил.

5.9. Недопустимость внесения в постоянно действующий нормативный правовой акт правовых норм временного характера

Внесение в основной нормативный правовой акт правовых норм временного характера не допускается. При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимают самостоятельный нормативный правовой акт.

5.10. Использование кавычек при оформлении внесения изменений

При внесении изменений в нормативные правовые акты соответствующий текст заключается в кавычки.

5.11. Последовательность изложения внесения изменений в нормативный правовой акт

Вносимые в нормативный правовой акт изменения должны излагаться последовательно (постатейно) с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

5.12. Дополнение нормативного правового акта структурной единицей, находящейся на стыке более крупных структурных единиц

При дополнении нормативного правового акта статьей, главой, разделом, находящимися на стыке соответственно глав, разделов, частей, указывают точное месторасположение дополняемых статьи, главы, раздела со ссылкой на соответствующую главу, раздел, часть нормативного правового акта.

5.13. Недопустимость внесения изменений в обобщенной форме

Внесение изменений в обобщенной форме в нормативный правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы нормативного правового акта, которая изменяется.

Исключение может составлять только внесение изменений в обобщенной форме в одну статью нормативного правового акта или ее структурную единицу. Если в эту статью или ее структурную единицу не вносятся никакие другие изменения, а заменяемое слово или слова везде употреблены в одном и том же числе и падеже, то такое изменение должно быть оформлено следующим образом:

Пример:

В статье 10 решения ... от ... № ... «О ...» слова «...» заменить словами "...".

или

Статью 10 решения ... от ... № ... «О ...» после слов «...» дополнить словами «...».

5.14. Замена слов в статье нормативного правового акта, употребленных в разных числах и падежах

Если в статье нормативного правового акта необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту статью или ее структурную единицу не вносятся, то применяют следующую формулировку:

Пример:

б) в абзаце первом части 4:

слова «образовательное учреждение» заменить словами «образовательная организация» в соответствующих числе и падеже

5.15. Последовательность указания структурных единиц при внесении изменений

При внесении изменения в нормативный правовой акт сначала указывают, какая структурная единица изменяется, потом указывают характер изменений. Внесение изменений в нормативный правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы.

Пример

Часть 1 статьи 7 решения ... от ... № ... «О ...» дополнить предложением следующего содержания: «...»

или
в подпункте «в» пункта 2 части 1 статьи 7 слова «...» заменить словами «...»

5.16. Внесение дополнений в структурные единицы статьи

При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Пример

статью 1 после слов «...» дополнить словами «...»

5.17. Внесение дополнений в конец структурной единицы статьи

В случае, если дополняется словами структурная единица статьи нормативного правового акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяют следующую формулировку:

Пример:

пункт 1 статьи 1 дополнить словами «...»

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняют без указания на него после внесенного дополнения.

5.18. Порядок оформления внесения изменений в различные структурные единицы статьи

Внесение нескольких изменений в различные структурные единицы статьи нормативного правового акта оформляют следующим образом:

Пример

Статья 1

Внести в решение ... от ... № ... «О ...» следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в части 1 слова «...» заменить словами «...»;

б) часть 2 после слов «...» дополнить словами «...»;

в) часть 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7)»;

г) часть 4 дополнить предложением следующего содержания: «...»;

2) второе предложение пункта 2 части 2 статьи 3 исключить;

3) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4.».

В случае если оформление ранее принятого нормативного правового акта не в полной мере согласуется с указанными требованиями, то при внесении

изменений необходимо придерживаться обозначений структурных единиц, принятых в изменяемом нормативном правовом акте.

5.19. Дополнение статьи структурными единицами

При дополнении статьи нормативного правового акта частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указывают порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов.

Пример:

статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3.»;

часть 5 статьи 6 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4)»;

пункт 3 части 3 статьи 7 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в)».

Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции нормативного правового акта (без оговорки в тексте законопроекта).

5.20. Дополнение структурных единиц статьи абзацами

В целях сохранения структуры статьи:

1) дополнение абзацами может осуществляться только в конце соответствующей структурной единицы;

2) при необходимости включить новый абзац между уже имеющимися абзацами, дают новую редакцию той структурной единицы статьи нормативного правового акта, к которой относится абзац;

3) при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не проводится. Утративший силу абзац учитывается в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

Не допускается включать новый абзац путем замены действующего абзаца двумя (или более) новыми. В этом случае рекомендуется изложение в новой редакции только всей структурной единицы, которая состоит из абзацев.

5.21. Случаи необходимости принятия нового нормативного правового акта вместо оформления внесения изменений

Новая редакция нормативного правового акта в целом не рекомендуется.

Горловский городской совет Донецкой Народной Республики принимает новый нормативный правовой акт с одновременным признанием, утратившим силу ранее действовавшего нормативного правового акта в случаях, если:

1) необходимо внести в нормативный правовой акт изменения, требующие переработки нормативного правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;

2) необходимо внести в нормативный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;

3) сохраняют значение только отдельные структурные единицы нормативного правового акта, причем частично;

4) необходимо внести изменения в нормативный правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

5.22. Новая редакция структурной единицы нормативного правового акта

Структурную единицу нормативного правового акта излагают в новой редакции в случаях, если:

1) необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;

2) неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы нормативного правового акта.

5.23. Промежуточные редакции структурной единицы нормативного правового акта при изложении ее в новой редакции

Изложение структурной единицы нормативного правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

Признавать утратившими силу все изменения и редакции нормативного правового акта необходимо только в случае принятия нового нормативного правового акта, регулирующего данный вид правоотношений.

5.24. Формулировка, применяемая при необходимости изложить одну структурную единицу нормативного правового акта в новой редакции

При необходимости изложить одну структурную единицу нормативного правового акта в новой редакции применяют следующую формулировку:

Пример:

Внести в статью 16 решения ... от ... № ... «О ...» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 16.».

В данном случае наименование нормативного правового акта должно быть «О внесении изменения в статью 16 решения ... «О ...».

Аналогичным образом следует поступать и в случаях дополнения нормативного правового акта новой структурной единицей либо новыми словами, цифрами или предложениями, исключения из нормативного правового акта слов, цифр или предложений, а также в случае замены слов.

Пример

*О внесении изменения
в решение ... «О»*

Внести в решение ... от ... № ... «О ...» изменение, дополнив его статьей 16¹ следующего содержания:

«Статья 16¹».

5.25. Изложение в новой редакции приложения

В случаях, когда при внесении изменений в приложение трудно определить, что конкретно подлежит изменению в приложении (строка, позиция), рекомендуется полностью представить приложение в новой редакции.

Текст новой редакции приложения включается в текст изменяющего нормативного правового акта, а не является приложением к нему.

5.26. Замена цифровых обозначений

При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры».

Пример

цифры «12, 14, 125» заменить цифрами «13, 15, 126»

цифры «2¹» заменить цифрами «2¹ - 2⁴»

5.27. Замена цифровых обозначений и слов

При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова».

Пример

слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз»

5.28. Наименование нормативного правового акта, содержащего статьи о внесении изменений в нормативные правовые акты и статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц)

Если в нормативном правовом акте одновременно со статьями о внесении изменений в нормативные правовые акты городского округа Горловка содержатся статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц), то наличие таких статей должно быть отражено в наименовании нормативного правового акта.

Пример:

«О внесении изменений в решение Горловского городского совета Донецкой Народной Республики «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» и признании утратившим силу решение Горловского городского совета Донецкой Народной Республики «О тарифной системе оплаты труда работников организаций, финансируемых из местного бюджета»

В наименованиях нормативных правовых актов не используются слова «о признании утратившими силу» в тех случаях, когда утратившими силу признают положения тех же самых нормативных правовых актов или нормативных правовых актов, которыми были внесены изменения в нормативные правовые акты, уже упомянутые в наименовании.

6. Требования к перечню нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

6.1. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами путем признания нормативных правовых актов (их структурных единиц) утратившими силу

Если признается утратившим силу нормативный правовой акт, которым ранее признавался утратившим силу другой нормативный правовой акт, этот другой нормативный правовой акт не становится действующим.

6.2. Включение нормативных правовых актов (их структурных единиц) в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

В перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают:

1) нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывают как сам нормативный правовой акт, так и все нормативные правовые акты, которыми в текст основного нормативного правового акта ранее вносились изменения;

2) нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, то есть если утрачивает силу не весь нормативный правовой акт, а только его отдельные структурные единицы. При этом отдельными позициями указывается как сама структурная единица нормативного правового акта, так и все нормативные правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.

Примечания к статьям (пункты примечаний к статьям) также являются структурными единицами и должны при необходимости признаваться утратившими силу.

Если статья содержала примечание, то признание данной статьи утратившей силу означает, что признается утратившим силу и примечание к ней.

6.3. Оформление перечней нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, может быть самостоятельной статьей в нормативном правовом акте, устанавливающем новое правовое регулирование, может быть самостоятельной статьей или статьями в нормативном правовом акте о внесении изменений в нормативные правовые акты и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов, а также может быть самостоятельным нормативным правовым актом.

Оформление одновременного внесения изменений в нормативный правовой акт и признания утратившими силу структурных единиц этого же нормативного правового акта осуществляется в соответствии с подпунктом 5.4 настоящего Приложения.

В случае если признание утратившим силу нормативного правового акта (или утратившими силу структурных единиц нормативного правового акта) оформляют отдельным нормативным правовым актом, то наименование такого нормативного правового акта должно быть оформлено следующим образом: «**О признании утратившими силу ...**».

В случае если в нормативном правовом акте, устанавливающем новое правовое регулирование, содержится статья о признании нормативных правовых актов (или их структурных единиц), ранее регулировавших данные правоотношения, утратившими силу, то в наименовании нормативного правового акта такую статью не отражают.

Слова «о признании утратившими силу» не используют в наименовании нормативных правовых актов, когда статьи, признающие нормативный правовой акт (его структурные единицы) утратившими силу, не самостоятельны, не имеют собственного предмета регулирования, а вводят для приведения нормативного правового акта в соответствие с внесенными другими статьями этого же нормативного правового акта изменениями.

6.4. Требования к перечню нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должен быть юридически обоснованным и исчерпывающе полным с тем, чтобы не был упущен ни один нормативный правовой акт, противоречащий новому нормативному правовому акту, в связи с которым составляется данный перечень, и не были включены для признания утратившими силу ни один нормативный правовой акт или его часть, сохраняющие свое значение.

6.5. Реквизиты нормативного правового акта, указываемые при включении нормативного правового акта в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

При включении каждого нормативного правового акта в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны: вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер, наименование нормативного правового акта, а также источник его официального опубликования – газета «_____», с соблюдением положений, установленных пунктом 4 и подпунктом 5.3 настоящего Приложения.

Пример

В связи с принятием решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики «О Положении «О бюджетном процессе городского округа Горловка Донецкой Народной Республики» признать утратившими силу:

1) решение Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 18 июня 2020 года № 312 «О Положении «О бюджетном процессе городского округа Горловка Донецкой Народной Республики»» (газета Звезда от 28.06.2020 № 25 (11007));

2) решение Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 апреля 2022 года № 101 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе городского округа Горловка Донецкой Народной Республики» (газета Звезда от 16.05.2022 № 42 (11368));

3) ...

5) решение Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 6 июля 2022 года № 112 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе городского округа Горловка Донецкой Народной Республики» (газета Звезда от 16.05.2022 № 42 (11368)) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 30 декабря);

6.6. Необходимость признания утратившими силу нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в признаваемый утратившим силу нормативный правовой акт вносились изменения

Признание утратившими силу нормативных правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время в основной нормативный правовой акт вносились изменения, не допускается.

Данное правило распространяется и на случаи признания утратившими силу структурных единиц нормативного правового акта: не допускается признание утратившей силу структурной единицы нормативного правового акта без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время вносились изменения в эту структурную единицу.

Под изменениями, которые необходимо признать утратившими силу, в данном случае понимается следующее: изложение нормативного правового акта или его структурных единиц в новой редакции; дополнение нормативного правового акта новыми структурными единицами; дополнение структурных единиц нормативного правового акта словами, цифрами, предложениями; замена слов, цифр.

В случае признания утратившей силу структурной единицы статьи (части, пункта, подпункта или абзаца) признанию утратившими силу в виде отдельных позиций подлежат нормативные правовые акты (их структурные единицы), которыми в разное время признаваемые утратившими силу структурные единицы статьи (части, пункты, подпункты или абзацы) были либо изложены в новой редакции, либо их не было в первоначальной редакции статьи, и они были дополнены позднее.

6.7. Включение нормативных правовых актов в перечень нормативных правовых актов, признаваемых утратившими силу

Каждый нормативный правовой акт включают в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельной позиции. Нормативные правовые акты, содержащиеся в перечне, могут иметь порядковую нумерацию. В таком случае они считаются пунктами и нумеруются арабской цифрой с закрывающей круглой скобкой.

6.8. Признание утратившей силу структурной единицы нормативного правового акта, которой не было в его первоначальной редакции

При признании утратившей силу структурной единицы нормативного правового акта, которой не было в его первоначальной редакции (которая была дополнена позднее), в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельных позиций включают:

- 1) данную структурную единицу;
- 2) структурную единицу нормативного правового акта, которым утрачивающая силу структурная единица была дополнена.

6.9. Хронологический порядок расположения нормативных правовых актов в перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Нормативные правовые акты в перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагают в хронологическом порядке по дате их подписания. В пределах одной и той же даты подписания нормативные правовые акты располагают в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

6.10. Признание утратившим силу нормативного правового акта, в котором осталась одна структурная единица после того, как остальные утратили силу

Если в нормативном правовом акте осталась одна статья или структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то необходимо признать утратившим силу весь нормативный правовой акт полностью.

Если необходимо признать утратившим силу практически весь нормативный правовой акт, оставив действовать одну или две его структурные единицы, то структурные единицы нормативного правового акта должны быть перечислены, формулировка «за исключением статей ... и ...» не допускается.

6.11 Признание утратившим силу нормативного правового акта, содержащего статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц)

Если в нормативном правовом акте имеются статьи, которыми признавались утратившими силу ранее изданные нормативные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный нормативный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких статей.

Если в нормативном правовом акте имеются две статьи, одна из которых вносит изменения в какой-то нормативный правовой акт, а вторая признает утратившим силу другой ранее действовавший нормативный правовой акт, то при необходимости признать утратившей силу статью о внесении изменений нужно признавать утратившим силу нормативный правовой акт полностью.

Если статья нормативного правового акта наряду с внесением изменений в иной нормативный правовой акт одновременно признавала отдельные его структурные единицы утратившими силу, то при необходимости признать данную статью утратившей силу она признается утратившей силу полностью.

6.12. Включение в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, нормативных правовых актов временного характера

В перечни нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включают нормативные правовые акты (нормы) временного характера, срок действия которых истек. Нормативные правовые акты (нормы) временного характера в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только в том случае, если срок их действия не истек.

Если действие нормативного правового акта временного характера или его структурной единицы было продлено на неопределенный срок, то в перечень включают как основной нормативный правовой акт, так и продляющий его нормативный правовой акт.

Если в нормативный правовой акт временного характера до истечения срока его действия вносились изменения, то после истечения срока его действия необходимо признавать утратившими силу все нормативные правовые акты о внесении изменений в нормативный правовой акт временного характера.

Если действие нормативного правового акта временного характера было продлено на срок, который еще не истек, или на неопределенный срок, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают основной нормативный правовой акт, нормативный правовой акт, продлевающий его действие, а также все нормативные правовые акты (или их структурные единицы) о внесении изменений в основной нормативный правовой акт.

6.13. Признание утратившими силу структурной единицы, содержащей указание на приложение, и самого приложения

Если подлежащие признанию утратившими силу пункт или статья содержат указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только этот пункт или эту статью, а приложение отдельно не указывают, при этом оно также считается утратившим силу.

6.14. Признание утратившими силу структурной единицы, содержащей указание на приложение, а также на другие вопросы, сохраняющие свое значение, и самого приложения

Если в пункте или статье нормативного правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают этот пункт или эту статью только в части, относящейся к приложению.

6.15. Признание утратившими силу структурных единиц приложения

Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только отдельные структурные единицы приложения. Пока не возникнет необходимость признать приложение полностью утратившим силу, не допускается признавать утратившей силу структурную единицу, которая утверждала приложение.

Пример:

Признать утратившим силу пункт 8 приложения 4 к решению Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 18 июня 2020 года № 312 «О Положении «О бюджетном процессе городского округа Горловка Донецкой Народной Республики Российской Федерации»» (газета _____ от 26.06.2020 № 34 (11288)).