

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 7 августа 2023 г. № 61-1

(в редакции  
постановления Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 22 сентября 2023 г. № 80-1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ЗА УТРАЧЕННОЕ ИМУЩЕСТВО ПЕРВОЙ  
НЕОБХОДИМОСТИ ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и механизм предоставления мер социальной поддержки за утраченное частично или полностью имущество первой необходимости (далее – меры социальной поддержки) гражданам Российской Федерации (далее – пострадавшее лицо), жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее – утраченные/поврежденные жилые помещения).

1.1.1. Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки осуществляет исполнительный орган Донецкой Народной Республики в сфере труда и социальной защиты населения (далее – Исполнительный орган).

1.1.2. Рассмотрение предоставленных пострадавшим лицом документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки осуществляет комиссия по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), созданная при каждой местной администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – местные администрации), которая реализует свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным местной администрацией соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

Установление факта частичной либо полной утраты имущества первой необходимости осуществляется представителями Комиссии при осмотре поврежденного или утраченного жилого помещения совместно с сотрудниками филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике.

1.1.3. Меры социальной поддержки предоставляются за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Донецкой Народной Республики.

1.1.4. В случае, если на дату вступления в силу настоящего Положения по заявлениям, поданным в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175, не предоставлены меры социальной поддержки, такие заявления подлежат актуализации путем подачи заявления о получении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения с учетом следующего:

1) пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 о предоставлении меры социальной поддержки одобрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2) пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 о предоставлении меры социальной поддержки не рассмотрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения).

Срок приема заявлений об актуализации ограничивается периодом до 1 октября 2025 г.

1.1.5. При обращении в рамках актуализации пострадавшее лицо вместе с заявлением о получении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявление) предоставляет через организацию социальной защиты населения в Комиссию по месту нахождения утраченного/поврежденного жилого помещения следующие документы:

документ, подтверждающий факт уже принятого решения о предоставлении мер социальной поддержки, выданного в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной

Республики от 30 июля 2022 года № 175.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле заявителя в соответствии с настоящим Положением). Заявление, поданное в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175, сохраняется в деле. В случае наличия в деле гражданина акта, составленного публично-правовой компанией «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или Акта осмотра жилого помещения, составленного Комиссией по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий, в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175, пункт 2.4 настоящего Положения не применяется.

1.2. Под имуществом первой необходимости для целей настоящего Положения понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

1.2.1. Предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды.

1.2.2. Предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табурет).

1.2.3. Предметы мебели для сна - кровать (диван).

1.2.4. Предметы средств информирования - телевизор (радио).

1.2.5. Предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

1.3. Под утраченным жилым помещением, для целей настоящего Положения, понимаются жилые помещения, имеющие повреждения более 50% от конструктива, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, утраченные в результате боевых действий, повреждения которых подтверждаются на основании соответствующего акта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или распорядительного акта соответствующей местной администрации о сносе объекта согласно нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

1.4. Под поврежденным жилым помещением, для целей настоящего

Положения, понимаются жилые помещения, требующие проведения капитального ремонта и имеющие повреждения до 50% (включительно) от конструктива, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, поврежденные в результате боевых действий, повреждения которых подтверждаются на основании соответствующего акта, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1.5. Размер мер социальной поддержки составляет:

100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек на человека из расчета за полностью утраченное имущество первой необходимости, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Положения, приведенное в результате боевых действий в состоянии, непригодное для дальнейшего использования;

50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на человека из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Положения, приведенное в результате боевых действий в состоянии, непригодное для дальнейшего использования.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате боевых действий части находящегося в утраченном/поврежденном жилом помещении имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате боевых действий всего находящегося в утраченном/поврежденном жилом помещении имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

1.6. Право на получение мер социальной поддержки имеют пострадавшие лица, зарегистрированные по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении, в том числе дети пострадавших лиц до 14 лет независимо от их регистрации по месту жительства, которые утратили полностью или частично имущество первой необходимости.

1.6.1. Срок приема Заявлений ограничивается периодом до 1 октября 2025 г.

1.7. Меры социальной поддержки предоставляются однократно в отношении каждого пострадавшего лица, а также за утрату имущества первой необходимости, находящегося в одном утраченном или поврежденном жилом

помещении. В случае утраты/повреждения двух и более жилых помещений, предоставление мер социальной поддержки за утрату имущества первой необходимости осуществляется в отношении одного из утраченных/поврежденных жилых помещений по выбору пострадавшего лица.

## **II. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Для получения мер социальной поддержки пострадавшее лицо представляет в Комиссию по месту нахождения утраченного/поврежденного жилого помещения через организацию социальной защиты населения, подведомственную Исполнительному органу (далее – организация социальной защиты населения):

2.1.1. Заявление о получении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявление), в том числе, при необходимости, от всех пострадавших лиц, зарегистрированных по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении, которые претендуют на меры социальной поддержки.

2.1.2. Копии следующих документов, заверенных с их оригиналами должностным лицом, осуществляющим прием Заявления:

1) паспорт гражданина Российской Федерации и документ, подтверждающий регистрацию пострадавшего лица по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении, либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности);

2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя пострадавшего лица (в случае обращения представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при необходимости);

4) решение суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном/поврежденном в результате боевых действий жилом помещении - в случае отсутствия у пострадавшего лица постоянной регистрации по месту жительства в утраченном/поврежденном в результате боевых действий жилом помещении. Данное решение не требуется для детей возрастом до 14 лет гражданина;

5) решение суда о признании права на предоставление мер социальной поддержки;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина

в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);

7) документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных случаев) (при необходимости);

8) отчет по обследованию поврежденного жилья и определению размера нанесенного ущерба (по случаям до 24 февраля 2022 г.) (при наличии);

9) документ, подтверждающий право проживания в жилом помещении, которое попало в зону боевых действий и утратившее частично или полностью имущество.

2.1.3. Реквизиты счета пострадавшего лица, открытого в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях (далее – кредитное учреждение), с которой Исполнительным органом либо организацией социальной защиты населения заключен соответствующий договор о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное/поврежденное жилое помещение, в том числе реквизиты счета членов семьи (при необходимости).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом и пунктом 2.2 настоящего Положения, представляются заявителем лично, либо его законным представителем, либо лицом, действующим по доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством.

Учет и дальнейшая обработка Заявлений (в том числе документов к Заявлению) осуществляется через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

2.2. При обращении с Заявлениями нескольких пострадавших лиц, зарегистрированных по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении до его утраты или повреждения, претендующих на социальную поддержку, Комиссия принимает решение о выплате мер социальной поддержки в отношении каждого пострадавшего лица.

В случае согласия всех лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на получение мер социальной поддержки одним из пострадавших лиц к Заявлению прилагаются составленные в произвольной форме заявления об их согласии на осуществление выплаты данному пострадавшему лицу. Заявления подписываются в присутствии должностного лица, осуществляющего прием заявления.

2.3. Представленные документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, проверяются должностным лицом, осуществляющим их прием, в присутствии заявителя, либо его законного представителя, либо

лица, действующего по доверенности, на предмет правильности и полноты заполнения, допустимости прилагаемых к Заявлениям документов.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1, 2.2 настоящего Положения, приобщаются к делу. Заявителю выдается отрывной талон.

Заявления без предусмотренных настоящим Положением копий документов не принимаются.

2.4. Организация социальной защиты населения в течение 30 календарных дней с даты приема Заявления обеспечивает получение информации на предмет технического состояния жилого дома, путем межведомственного взаимодействия с публично-правовой компанией «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, в том числе через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

2.5. После поступления акта, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, организация социальной защиты населения дополняет дело заявителя и в течение 3 рабочих дней передает его в Комиссию для включения в повестку заседания Комиссии.

2.6. По результатам рассмотрения документов (сведений), указанных в пункте 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Положения, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Принятые решения, предусмотренные Типовым положением работы Комиссии по установлению причиненного ущерба имуществу лиц, пострадавших в результате боевых действий, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Типовое положение), Комиссией направляются в организацию социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующих решений. Личное дело заявителя направляется в организацию социальной защиты населения в день предоставления принятых решений.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

обращение лиц, не имеющих права на получение мер социальной поддержки;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

неподтверждение факта утраты имущества первой необходимости в результате боевых действий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

наличие сведений о смерти пострадавшего лица, претендующего на получение мер социальной поддержки, либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

наличие информации об уже предоставленной социальной выплате в отношении утраченного/поврежденного имущества первой необходимости по заявленному жилому помещению.

Заявитель вправе повторно обратиться после устранения причин, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, с заявлением через организацию социальной защиты населения в Комиссию с приложением документов, которые ранее не были им предоставлены.

Организация социальной защиты населения направляет не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем обращения заявителя, предоставленные документы в Комиссию. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня повторного обращения заявителя принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

2.8. Организация социальной защиты населения на основании полученных от Комиссий принятых ими решений, предусмотренных Типовым положением, обеспечивает:

в течение 7 рабочих дней со дня получения от Комиссии документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направление заявителю решения, принятого Комиссией в соответствии с Типовым положением, по адресу, указанному в Заявлении, либо вручает лично заявителю;

ежемесячно до 10-го, 20-го, 30-го числа месяца, следующего за месяцем получения от Комиссии документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, формирование списков получателей в которых указываются следующие сведения о заявителе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

СНИЛС (при наличии);

документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации;

адрес утраченного/поврежденного жилого помещения;

реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении;

размер подлежащей выплаты.



В течение 3 рабочих дней со дня формирования списков получателей мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости, которые подписываются начальником организации социальной защиты населения или лицом его замещающим, организация социальной защиты населения направляет их в Исполнительный орган для формирования заявки на финансирование мер социальной поддержки.

2.9. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя мер социальной поддержки вследствие предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, или сокрытия информации, влияющей на право установления или размер мер социальной поддержки, возмещаются получателем мер социальной поддержки в добровольном порядке либо взыскиваются организацией социальной защиты населения в судебном порядке.

### **III. Механизм финансирования мер социальной поддержки**

3.1. Главным администратором доходов бюджета Донецкой Народной Республики, полученных в форме иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий, является Исполнительный орган.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, является Исполнительный орган.

3.3. Меры социальной поддержки предоставляются путем их зачисления на расчетный счет заявителя в кредитном учреждении.

3.4. Исполнительный орган предоставляет в финансовый орган заявку на финансирование мер социальной поддержки.

3.5. Финансовый орган в соответствии с заявками Исполнительного органа обеспечивает финансирование мер социальной поддержки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

3.6. Кредитное учреждение не осуществляет зачисление сумм мер социальной поддержки на счета получателей в случае:

несоответствия реквизитов, указанных в списках получателей, данным счета получателя мер социальной поддержки;

наличия сведений о смерти получателя мер социальной поддержки или о признании получателя мер социальной поддержки безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

закрытия счета получателя мер социальной поддержки.

3.7. Услуги кредитных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях, по выплате сумм мер социальной поддержки предоставляются на безвозмездной основе.

3.8. Днем предоставления мер социальной поддержки (части мер социальной поддержки) является день перечисления мер социальной поддержки (части мер социальной поддержки).

#### **Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. До завершения формирования организаций социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации их полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняют управления труда и социальной защиты населения соответствующей местной администрации Донецкой Народной Республики.

4.2. Осмотр жилого помещения пострадавшего лица сотрудниками филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике и представителями Комиссии осуществляется в случае расположения жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке и условиях предоставления  
мер социальной поддержки за  
утраченное имущество первой  
необходимости гражданам,  
пострадавшим в результате боевых  
действий на территории Донецкой  
Народной Республики

В комиссию по установлению причиненного ущерба  
жилым помещениям в результате боевых действий на  
территории Донецкой Народной Республики  
администрации

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)  
в настоящее время проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

\_\_\_\_\_ № доверенности, телефон доверенного лица

Заявление

о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество  
первой необходимости

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 (далее – Положение), прошу предоставить мне социальную поддержку за утраченное имущество первой необходимости в размере

\_\_\_\_\_ (указать размер)

О себе, а также о зарегистрированных по месту жительства жилого помещения до его утраты/повреждения (нужное подчеркнуть) лицах и об утраченном/поврежденном жилом помещении следующее.

I. Сведения о себе и лицах, зарегистрированных по месту жительства  
утраченного/поврежденного жилого помещения

Заявитель и зарегистрированные по месту жительства утраченного/поврежденного жилого помещения (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Родственное отношение к заявителю	Примечание <*>


-----  
 <\*> Делается отметка о членах семьи, временно отсутствовавших в связи с обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой, а также о погибших, умерших, пропавших без вести и т.д.

## II. Сведения об утраченном имуществе первой необходимости

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(указывается перечень утраченного имущества первой необходимости)

## III. Другие сведения

1. Я, члены моей семьи с аналогичным заявлением о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости

\_\_\_\_\_ (обращались, не обращались - указать нужно)

\_\_\_\_\_ (кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение по данному заявлению)

3. Я, члены моей семьи (члены других семей) ознакомлены с Положением.

## IV. Дополнительные сведения

Прошу перечислять денежные средства в кредитную организацию

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

№ счета в кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) ( \_\_\_\_\_ ) (фамилия, имя, отчество полностью)

Даю (даем) согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Министерство внутренних дел по Донецкой Народной Республике, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я (мы) предупрежден(ы) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною (нами) сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для незаконного предоставления денежной выплаты за утраченное имущество первой необходимости.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;

Заявитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Подписи совершеннолетних членов семьи, указанных в настоящем заявлении:

« ____ » _____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

✂ \_\_\_\_\_

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия и подпись  
ответственного лица)

Ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия и подпись  
ответственного лица)

Ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики

**Титульный лист**

<b>АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ</b>
<b>на _____</b>
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м <sup>2</sup>	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)**

**\* Для объектов индивидуального жилищного строительства**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

**\* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

**3. Фотоматериалы\***

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Конструктивные элементы**

- Общий вид объекта



1. Цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)
2. Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3. Проемы (окна, двери)
4. Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.

Представитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель (при наличии) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\*в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем (при наличии) указывается причина

**4. Дополнительные сведения:**

«Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт (указываются конструктивные элементы). Требуется уточнение размера компенсационной выплаты».

1. Указываются со слов заявителя/представителя собственника о повреждениях полученных объектов в ходе боевых действий, с приложением фотоматериалов.
2. Объемы работ, выполненных собственными силами заявителя до начала обследования, с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договоры, фотографии).

**Примечание:**

Настоящий акт подлежит передаче в организацию социальной защиты населения по месту нахождения утраченного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.