

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 31 августа 2023 г. № 70-1

Порядок отпуска лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов бесплатно

1. Настоящий Порядок отпуска лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов бесплатно (далее – Порядок отпуска) определяет последовательность действий по отпуску лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов бесплатно по рецептам врача гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Донецкой Народной Республики, имеющим право на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (далее – граждане Российской Федерации).

2. Отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов осуществляется уполномоченными Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики медицинскими организациями в соответствии с Перечнем медицинских организаций, уполномоченных на отпуск лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов при оказании медицинской помощи амбулаторно по рецептам врача бесплатно в рамках льготного лекарственного обеспечения (далее – Перечень медицинских организаций, уполномоченных на отпуск), которыми осуществлена выдача рецепта гражданину Российской Федерации, включенному в региональный регистр граждан, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Донецкой Народной Республики (далее – Региональный регистр).

3. Руководителем медицинской организации определяются должностные лица, ответственные за отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов (далее – лица, ответственные за отпуск) и организовываются пункты

(кабинеты) отпуска лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов (далее – пункты отпуска).

4. Лица, ответственные за отпуск:

4.1. Обеспечивают хранение лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии со статьями 57, 58 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23 августа 2010 года № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».

4.2. Осуществляют отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий отдельным категориям граждан по рецептам, оформленным врачами-терапевтами участковыми (врачами-педиатрами участковыми) медицинских организаций, в соответствии с Перечнем медицинских организаций, уполномоченных на выписку рецептов для обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными средствами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов при оказании медицинской помощи амбулаторно по рецептам врача бесплатно, утверждаемым Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики. Отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий осуществляется по принципу приоритетной выдачи лекарственных препаратов и медицинских изделий с наименьшим сроком годности.

4.3. Несут персональную ответственность за рациональное расходование лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии со сроками годности.

5. При наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий гражданину Российской Федерации выдается лекарственный препарат и/или медицинские изделия. Оригинал рецепта остается в пункте отпуска, сведения об отпуске вносятся в Реестр обслуженных льготных рецептов, ведение которого осуществляется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку отпуска (далее – реестр обслуженных рецептов).

6. В случае отсутствия необходимого лекарственного препарата и/или медицинского изделия в пункте отпуска на момент обращения гражданина Российской Федерации лица, ответственные за отпуск, принимают рецепт на отсроченное обслуживание, регистрируют его в Журнале учета рецептов, принятых на отсроченное обслуживание в соответствии с формой, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку отпуска, и направляют информацию о рецепте, принятом на отсроченное обслуживание, руководителю медицинской организации.

7. При поступлении лекарственного препарата и/или медицинского изделия в пункт отпуска лицо, ответственное за отпуск, оповещает гражданина Российской Федерации о возможности получения поступившего лекарственного препарата и/или медицинского изделия.

8. При невозможности обеспечить рецепт, взятый на отсроченное обслуживание, лицо, ответственное за отпуск, связывается с медицинским работником по вопросу квалифицированной замены лекарственного препарата или медицинского изделия. В случае осуществления квалифицированной замены лекарственного препарата и/или медицинского изделия и предоставления рецепта в пункт отпуска сотрудником пункта отпуска аннулируется предшествующий рецепт, находящийся на отсроченном обслуживании, с занесением сведений в Журнал учета аннулированных рецептов в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку отпуска.

9. Лица, ответственные за отпуск, информируют врачей-терапевтов участковых (врачей-педиатров участковых) о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий в пункте отпуска (не реже двух раз в неделю).

10. Ежедневно (по окончании рабочего дня) лица, ответственные за отпуск, направляют данные по отпущенным лекарственным препаратам и медицинским изделиям, а также обслуженным, аннулированным и находящимся на отсроченном обслуживании рецептам врачу-терапевту участковому (врачу-педиатру участковому).

11. Лица, ответственные за отпуск, обеспечивают ежедневный учет обеспеченных, аннулированных льготных рецептов и передачу соответствующей информации врачу-терапевту участковому (врачу-педиатру участковому) и лицам, ответственным за ведение Регионального регистра.

12. Лица, ответственные за отпуск, не позднее первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, формируют реестры обслуженных льготных рецептов, ведение которых осуществляется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку отпуска, а также реестр обслуженных рецептов по категориям населения за отчетный месяц, и направляют врачу-терапевту участковому (врачу-педиатру участковому) и лицам, ответственным за ведение Регионального регистра.

13. Лица, ответственные за отпуск, ежедневно направляют врачу-терапевту участковому (врачу-педиатру участковому) сведения об остатках лекарственных препаратов и медицинских изделий, а также сведения об остатках неостребованных лекарственных препаратов и медицинских изделий.