



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(первый созыв)

**РЕШЕНИЕ**

22 сентября 2023 г.  
г. Горловка

№ I/2-4

**Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах  
муниципального образования городского округа Горловка Донецкой  
Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальных правовых актах муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном периодическом печатном издании в газете «Кочегарка ДНР» ГУП ДНР «РМХ» и с использованием Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель  
Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



Р.Г. КОНЕВ

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением  
Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

## **Положение о муниципальных правовых актах муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение о нормативных правовых актах муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, устанавливает единые требования к муниципальным правовым актам городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, их подготовке, юридико-техническому оформлению, внесению, рассмотрению, принятию, опубликованию (обнародованию), вступлению в силу и официальному толкованию.

2. Положения настоящего муниципального правового акта применяются к правоотношениям, связанным с принятием муниципальных правовых актов городского округа Горловка на местном референдуме, в части, неурегулированной законодательством о выборах и референдумах.

#### **Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем муниципальном правовом акте**

1. Для целей настоящего муниципального правового акта используются следующие основные понятия:

1) муниципальный правовой акт муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – решение, принятое непосредственно населением городского округа по вопросам местного значения, либо иной предусмотренный частью 1 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» правовой акт, принятый органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории городского округа Горловка, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила;

2) нормотворческие органы муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – Горловский городской совет Донецкой Народной Республики (далее – Горловский городской совет), Глава муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - Глава муниципального образования), Администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - Администрация городского округа Горловка);

3) нормотворческая деятельность – деятельность нормотворческих органов по планированию, подготовке, оформлению, рассмотрению, принятию (изданию), обнародованию и толкованию муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа Горловка;

4) федеральное законодательство – Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

5) законодательство Донецкой Народной Республики – нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, принятые органами государственной власти Донецкой Народной Республики, должностными лицами Донецкой Народной Республики;

2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в федеральном законодательстве и законодательстве Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актах муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

### **Статья 3. Основные принципы нормотворческой деятельности**

1. Нормотворческая деятельность осуществляется нормотворческими органами муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на основе принципов разделения властей, законности, гласности, системности и планирования.

2. Муниципальные правовые акты муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные правовые акты) не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Донецкой Народной Республики, Уставу округа.

### **Статья 4. Соотношение муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

2. Устав округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу округа и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. В случае противоречия между муниципальными правовыми актами, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

## **Глава 2. Виды муниципальных правовых актов**

### **Статья 5. Виды муниципальных правовых актов**

Муниципальными правовыми актами являются: Устав округа, решения местного референдума, решения Горловского городского совета, постановления

председателя Горловского городского совета, постановления Глава муниципального образования, постановления Администрации городского округа Горловка.

### **Статья 6. Устав округа**

1. Устав округа – основной муниципальный правовой акт, определяющий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики вопросы организации местного самоуправления в городском округе Горловка.

2. Устав округа имеет высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным правовым актам и применяется на всей территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики .

3. Изменения в Устав округа принимаются в виде решения Горловского городского совета о внесении изменений в Устав округа.

### **Статья 7. Решения Горловского городского совета, являющиеся муниципальными правовыми актами**

Горловский городской совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа Горловка, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом округа.

### **Статья 8. Нормативные правовые акты Главы муниципального образования, Администрации городского округа Горловка**

1. Муниципальные правовые акты Главы муниципального образования и Администрации городского округа Горловка издаются исключительно в форме постановлений.

2. Постановления Главы муниципального образования издаются по вопросам, отнесенным к его компетенции как высшего должностного лица муниципального образования, Уставом округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3. Постановления Администрации городского округа Горловка издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Горловка федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики, в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом округа, нормативными правовыми актами Горловского городского совета.

Постановления Администрации городского округа Горловка подписываются Главой муниципального образования.

### **Глава 3. Требования к нормативным правовым актам. Оценка регулирующего воздействия, экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов. Внесение и рассмотрение проектов нормативных правовых актов**

#### **Статья 9. Общие требования к тексту, структуре и содержанию муниципальных правовых актов**

1. В муниципальных правовых актах не допускается употребление слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», не допускается использование сложных фраз и грамматических конструкций, а также многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов и метафор.

2. Текст муниципального правового акта должен быть отредактирован в соответствии с правилами русского языка.

3. Структура муниципального правового акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, не допускать неоднозначное толкование данного муниципального правового акта.

4. Используемые в муниципальных правовых актах понятия и термины применяются единообразно в соответствии с их значением, исключая возможность различного толкования.

5. В муниципальных правовых актах даются определения юридических, технических и других специальных терминов, если указанные термины не

установлены в действующем федеральном и республиканском законодательстве. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

6. В муниципальных правовых актах не допускается содержание коррупциогенных факторов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

#### **Статья 10. Требования к оформлению муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты должны иметь следующие реквизиты:

1) официальное наименование органа, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;

2) вид и наименование муниципального правового акта, определяющее предмет регулирования;

3) наименование должности, фамилию и инициалы лица, официально уполномоченного подписывать муниципальный правовой акт, его подпись;

4) место и дату принятия (издания) муниципального правового акта;

5) регистрационный номер муниципального правового акта

2. Использование изображения герба городского округа Горловка при оформлении нормативных правовых актов осуществляется с соблюдением требований, установленных решением Горловского городского совета.

3. Регистрация муниципальных правовых актов осуществляется органом городского округа Горловка, принявшим (издавшим) муниципальный правовой акт, в установленном им порядке.

4. Разработка проектов нормативных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления городского округа Горловка с соблюдением правил юридической техники и Методических рекомендаций по подготовке муниципальных нормативных правовых актов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (в разделе «Деятельность», рубрика «Единство правового пространства», раздел

«Методические рекомендации») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>).

### **Статья 11. Субъекты права нормотворческой инициативы в Горловском городском совете**

1. В соответствии с Уставом округа субъектами права нормотворческой инициативы в Горловском городском совете являются: депутаты Горловского городского совета, депутатские группы и фракции Горловского городского совета, постоянные комитеты и комиссии Горловского городского совета, Глава городского округа Горловка, Администрация городского округа Горловка, председатель контрольно-счетного органа, прокурор территории, в состав которой входит городской округ Горловка, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в соответствии с Уставом округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом округа.

2. Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Горловский городской совет:

- 1) проектов решений Горловского городского совета;
- 2) проектов решений Горловского городского совета о внесении изменений в решения Горловского городского совета либо о признании решений Горловского городского совета утратившими силу;
- 3) поправок к проектам, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта

### **Статья 12. Официальное внесение проекта решения Горловского городского совета**

1. Подготовленный к внесению в Горловский городской совет проект решения Горловского городского совета, документы и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом права нормотворческой инициативы вместе с сопроводительным письмом на имя председателя Горловского городского совета.

2. При внесении проекта решения Горловского городского совета в Горловский городской совет должны быть представлены:



1) текст проекта решения Горловского городского совета с указанием на титульном листе субъекта права нормотворческой инициативы, внесшего проект решения Горловского городского совета;

2) пояснительная записка к проекту решения Горловского городского совета, содержащая предмет регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения Горловского городского совета, а также мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения Горловского городского совета;

3) перечень нормативных правовых Горловского городского совета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения Горловского городского совета или указание в пояснительной записке к проекту решения Горловского городского совета на их отсутствие;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Горловского городского совета, реализация которого потребует материальных затрат);

5) заключение Главы муниципального образования по проектам решений Горловского городского совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другим проектам решений Горловского городского совета, предусматривающим расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета (за исключением проектов решений Горловского городского совета, внесенных Главой муниципального образования);

6) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Горловского городского совета в случаях, установленных частью 1 статьи 14 настоящего Положения;

7) документы и материалы к проекту решения Горловского городского совета о бюджете в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Горловка;

8) результаты общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в соответствии со статьей 13 Федерального

закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

9) иные документы и материалы в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. При внесении проекта решения Горловского городского совета фракциями, депутатскими группами Горловского городского совета должно быть представлено решение фракций, депутатских групп Горловского городского совета с указанием представителя субъекта права нормотворческой инициативы в Горловском городском совете по данному проекту решения Горловского городского совета.

4. Копии текста проекта решения Горловского городского совета, документов и материалов, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, должны быть представлены в Горловский городской совет на электронном носителе.

5. В случае внесения проекта решения Горловского городского совета, требующего изменения решения Горловского городского совета, одновременно должны быть подготовлены соответствующие правовые акты Горловского городского совета об их изменении и представлены в Горловский городской совет единым пакетом документов.

6. Проекты решений Горловского городского совета, внесенные по одному и тому же вопросу регулируемой сферы общественных отношений, считаются альтернативными.

Не могут рассматриваться как альтернативные проекты решений Горловского городского совета, текст или содержание которых совпадают.

### **Статья 13. Заключение Главы муниципального образования**

Проекты решений Горловского городского совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Горловского городского совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, внесенные в Горловский городской совет без заключения Главы муниципального образования, направляются председателем Горловского городского совета Главе городского

округа Горловка с приложением документов и материалов, указанных в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 12 настоящего Положения, который в течение двадцати календарных дней со дня поступления проекта решения Горловского городского совета представляет в Горловский городской совет письменное заключение.

При отрицательном заключении Главы муниципального образования по проекту решения Горловского городского совета, его рассмотрение в Горловском городском совете откладывается на месяц после поступления заключения. В течение этого месяца проект решения Горловского городского совета дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Горловского городского совета и Администрацией городского округа Горловка.

#### **Статья 14. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, экспертиза муниципальных правовых актов. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах**

1. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов решений Горловского городского совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Горловского городского совета, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих

возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местного бюджета.

4. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных правовых актах, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов, определяется решением Горловского городского совета с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

5. Муниципальные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением актов, определенных частью 2 настоящей статьи, подлежат экспертизе в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном Администрацией городского округа Горловка. Решение о проведении экспертизы принимается в соответствии с порядком, установленным Администрацией городского округа Горловка.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов городского округа Горловка проводится осуществляющими их подготовку субъектами права нормотворческой инициативы, указанными в части 1 статьи 11 настоящего Положения, структурными подразделениями Администрации городского округа Горловка, в порядке, установленном Администрацией городского округа Горловка в соответствии с законом Донецкой Народной Республики.

## **Статья 15. Экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов**

1. В целях оценки качества муниципальных правовых актов и их проектов, определения возможных последствий принятия (издания) проектов муниципальных правовых актов и их реализации проводятся соответствующие экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов.

2. В зависимости от предмета исследования могут проводиться правовая, антикоррупционная, лингвистическая, экологическая, финансово-экономическая экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.

3. Проекты муниципальных правовых акта в обязательном порядке подлежат правовой и антикоррупционной экспертизам.

4. Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в целях оценки соответствия проектов муниципальных правовых актов федеральному законодательству, законодательству Донецкой Народной Республики, нормативным правовым актам и юридико-техническим требованиям к оформлению проектов муниципальных правовых актов.

Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится уполномоченным структурным подразделением или уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления при подготовке соответствующего проекта, а также структурным подразделением или уполномоченным сотрудником органа, осуществляющего подготовку проекта муниципального правового акта, внесенного на рассмотрение субъектом нормотворческой инициативы в установленном порядке.

5. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

6. Органы местного самоуправления в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами направляют принимаемые (издаваемые) ими муниципальные правовые акты и их проекты в прокуратуру городского округа Горловка для подготовки заключений на предмет соответствия муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

7. Общественная экспертиза муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Донецкой Народной Республики.

8. Иные виды экспертиз муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов проводятся в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами.

9. По результатам экспертизы муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта готовится заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления городского округа Горловка в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 16. Порядок рассмотрения проектов решений в Горловском городском совете**

1. Горловский городской совет обязан рассмотреть внесенный субъектом права нормотворческой инициативы проект решения Горловского городского совета и принять по нему решение.

Порядок, правила, процедура и сроки подготовки и рассмотрения Горловским городским советом проектов решений Горловского городского совета устанавливаются Регламентом Горловского городского совета.

Требования, установленные Горловским городским советом к порядку, правилам и процедуре подготовки и рассмотрения проектов решений Горловского городского совета, обязательны для субъектов права нормотворческой инициативы, органов местного самоуправления, государственных органов, должностных лиц и граждан.

2. В соответствии с Уставом округа проекты решений Горловского городского совета, внесенные в Горловский городской совет Главой муниципального образования, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке, но не позднее двух месяцев со дня поступления их в Горловский городской совет.

#### **Глава 4. Порядок принятия, обнародования (опубликования) и вступления в силу муниципальных правовых актов. Направление копий муниципальных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Донецкой Народной Республики. Систематизация и хранение муниципальных правовых актов**

#### **Статья 17. Порядок принятия и обнародования (опубликования) Устава округа и решений Горловского городского совета**

1. Устав округа и решения Горловского городского совета принимаются Горловским городским советом депутатов в порядке, установленном Уставом округа и Регламентом Горловского городского совета.

2. Решения Горловского городского совета, принятые Горловским городским советом, в течение пяти рабочих дней направляются Горловским городским советом для подписания и обнародования (опубликования) Главе городского округа Горловка.

Глава муниципального образования в течение семи рабочих дней обнародует Устав округа, подписывает и обнародует решения Горловского городского совета либо отклоняет решения Горловского городского совета. В случае отклонения решения Горловского городского совета Главой городского округа Горловка отклоненное решение Горловского городского совета возвращается в Горловский городской совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

3. Рассмотрение возвращенного Главой муниципального образования решения Горловского городского совета осуществляется в порядке, установленном Уставом округа и Регламентом Горловского городского совета.

4. Подписанные и обнародованные решения Горловского городского совета в течение трех рабочих дней направляются Главой муниципального образования в Горловский городской совет для обеспечения их хранения в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

### **Статья 18. Порядок принятия и регистрации иных муниципальных правовых актов городского округа Горловка**

1. Муниципальные правовые акты Главы муниципального образования, Администрации городского округа Горловка принимаются в порядке, установленном Уставом округа, настоящим Положением и нормативным правовым актом Администрации городского округа Горловка.

2. Акты Администрации городского округа Горловка, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, подлежат регистрации в соответствии с нормативным правовым актом Администрации городского округа Горловка.

1. Устав округа и решения Горловского городского совета принимаются Горловским городским советом депутатов в порядке, установленном Уставом округа и Регламентом Горловского городского совета.

2. Решения Горловского городского совета, принятые Горловским городским советом, в течение пяти рабочих дней направляются Горловским городским советом для подписания и обнародования (опубликования) Главе городского округа Горловка.

Глава муниципального образования в течение семи рабочих дней обнародует Устав округа, подписывает и обнародует решения Горловского городского совета либо отклоняет решения Горловского городского совета. В случае отклонения решения Горловского городского совета Главой городского округа Горловка отклоненное решение Горловского городского совета возвращается в Горловский городской совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

3. Рассмотрение возвращенного Главой муниципального образования решения Горловского городского совета осуществляется в порядке, установленном Уставом округа и Регламентом Горловского городского совета.

4. Подписанные и обнародованные решения Горловского городского совета в течение трех рабочих дней направляются Главой муниципального образования в Горловский городской совет для обеспечения их хранения в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

### **Статья 18. Порядок принятия и регистрации иных муниципальных правовых актов городского округа Горловка**

1. Муниципальные правовые акты Главы муниципального образования, Администрации городского округа Горловка принимаются в порядке, установленном Уставом округа, настоящим Положением и нормативным правовым актом Администрации городского округа Горловка.

2. Акты Администрации городского округа Горловка, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, подлежат регистрации в соответствии с нормативным правовым актом Администрации городского округа Горловка.



## **Статья 19. Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом округа Устав округа, решения Горловского городского совета и иные муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные муниципальные правовые акты не применяются.

2. Муниципальные правовые акты в течение десяти дней со дня их подписания подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании и Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

3. Не подлежат официальному опубликованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну.

4. Направление муниципальных правовых актов для официального опубликования осуществляется:

5. При опубликовании нормативного правового акта указываются реквизиты нормативного правового акта в соответствии с частью 1 статьи 10 настоящего Положения.

6. Официальным опубликованием нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании и Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

7. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Муниципальный правовой акт, в который внесены изменения, может быть официально опубликован в редакции с учетом принятых изменений по решению нормотворческого органа городского округа Горловка, принявшего соответствующий нормативный правовой акт.

## **Статья 20. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу одновременно на всей территории городского округа Горловка.

2. В соответствии с Уставом округа Устав округа, изменения и дополнения к нему вступают в силу после их официального опубликования.

3. Решения Горловского городского совета вступают в силу после их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самими решениями Горловского городского совета не установлен другой порядок вступления их в силу.

4. Постановления Главы муниципального образования, постановления Администрации городского округа Горловка, вступают в силу после их официального опубликования, если иное не установлено в самих нормативных правовых актах или не предусмотрено федеральным законом

## **Статья 21. Включение нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики**

1. Глава муниципального образования, Горловский городской совет, Администрация городского округа Горловка направляют в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики копии муниципальных правовых актов в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики.

2. В соответствии с федеральным законодательством доступ к текстам муниципальных правовых актов их учетным номерам, реквизитам и сведениям об источниках их официального опубликования, содержащимся в федеральном регистре муниципальных правовых актов, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>).

## **Статья 22. Направление копий муниципальных правовых актов**

В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов копии

нормативных правовых актов по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», заверенные в установленном порядке органами местного самоуправления городского округа Горловка, принявшими такие нормативные правовые акты, в течение десяти дней со дня их принятия направляются в прокуратуру городского округа Горловка.

### **Статья 23. Систематизированный учет муниципальных правовых актов и их хранение**

1. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

Систематизированный учет муниципальных правовых актов осуществляют органы, их издавшие.

2. Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в муниципальном архиве округа, в который они передаются по истечении установленного срока.

3. Правила и сроки хранения муниципальных правовых актов определяются действующим законодательством в сфере архивного дела.