

ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**РЕШЕНИЕ**

24 ноября 2023 г.  
г. Горловка

№ I/9-1

**О внесении изменений в Регламент  
Горловского городского совета Донецкой Народной Республики**

В целях приведения Регламента Горловского городского совета Донецкой Народной Республики в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1, Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/8-1, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Регламент Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденный решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/8-1

«Об утверждении Регламента Горловского городского совета Донецкой Народной Республики» следующие изменения:

1.1. Дополнить Статью I. Заседания городского Совета Регламента Горловского городского совета Донецкой Народной Республики частью 13<sup>1</sup> следующего содержания:

**«Статья 13<sup>1</sup>. Порядок уведомления депутатами городского Совета, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

13<sup>1</sup>.1. Иная оплачиваемая работа – преподавательская, научная и иная творческая деятельность. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

13<sup>1</sup>.2. Депутаты городского Совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, уведомляют председателя городского Совета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) не менее, чем за три дня до начала выполнения такой работы.

13<sup>1</sup>.3. Уведомление направляется любым удобным способом (лично, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или электронной почты) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

13<sup>1</sup>.4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, депутаты городского Совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, уведомляют председателя городского Совета один раз на весь период действия трудового договора (соглашения, гражданско-правового договора) в случае, если его условия остаются неизменными.

13<sup>1</sup>.5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, депутаты городского Совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, уведомляют председателя городского Совета в отношении каждого случая выполнения такой оплачиваемой работы.

13<sup>1</sup>.6. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений депутатов городского Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту.

13<sup>1</sup>.7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления

с отметкой о дате регистрации в журнале, выдается депутату городского Совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

13<sup>1.8</sup>. Депутаты городского Совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, вправе представить (направить) письменное заявление об отзыве уведомления, о чем в журнале делается соответствующая отметка.

13<sup>1.9</sup>. Уведомление приобщается к личному делу депутата городского Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.».

1.2. Дополнить Статью IX. «Рабочие органы городского Совета» Регламента Горловского городского совета Донецкой Народной Республики частью 65<sup>1</sup> следующего содержания:

#### **«65<sup>1</sup>. Депутатские объединения (фракции)**

65<sup>1.1</sup>. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым городским Советом, депутаты городского Совета могут образовывать депутатские объединения (фракции).

65<sup>1.2</sup>. Депутатское объединение (фракция) – объединение депутатов, представляющее в городском Совете какую-либо политическую партию, созданное в целях проведения политической позиции, выработанной партией по определенному кругу вопросов общественной значимости.

65<sup>1.3</sup>. Депутатские объединения (фракции) образуются только из числа депутатов.

65<sup>1.4</sup>. Депутатские объединения (фракции) обладают равными правами.

65<sup>1.5</sup>. Депутаты городского Совета, не вошедшие ни в одно депутатское объединение (фракцию) при ее регистрации, в дальнейшем могут войти в любую из них с согласия ее членов.

65<sup>1.6</sup>. Депутат городского Совета может быть членом только одного депутатского объединения (фракции).

65<sup>1.7</sup>. Внутренняя деятельность организуется депутатским объединением (фракцией) самостоятельно.

65<sup>1.8</sup>. Создание депутатского объединения (фракции), утверждение положения о депутатском объединении (фракции), избрание ее руководящих

органов осуществляются на организационном собрании избранных депутатов городского Совета, выдвинутых политической партией.

65<sup>1.9</sup>. Регистрация депутатского объединения (фракции) носит уведомительный характер. Для регистрации депутатского объединения (фракции) необходимо подать следующие документы в постоянный комитет, регистрирующий фракции:

1) протокол организационного собрания депутатского объединения (фракции), включающий решения о принятии положения о депутатском объединении (фракции), списочном составе, избрании руководителя депутатского объединения (фракции), заместителя (заместителей) руководителя депутатского объединения (фракции);

2) положение о депутатском объединении (фракции);

3) личные письменные заявления депутатов городского Совета.

65<sup>1.10</sup>. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее депутатского объединения (фракции) в городском Совете, а также членство депутатов городского Совета в этом депутатском объединении (фракции) прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

65<sup>1.11</sup>. Порядок деятельности депутатского объединения (фракции) устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.».

1.3. Часть 66.3 статьи 66 Регламента Горловского городского совета Донецкой Народной Республики изложить в редакции следующего содержания:

«66.3. Текущей деятельностью аппарата городского Совета руководит Руководитель аппарата городского Совета.».

1.4. Дополнить Приложение к Регламенту Горловского городского совета Донецкой Народной Республики следующими бланками:

1) бланк Распоряжения председателя Горловского городского совета Донецкой Народной Республики;

2) бланк Постановления председателя Горловского городского совета Донецкой Народной Республики;

3) бланк письма депутата Горловского городского совета Донецкой Народной Республики;

4) бланк письма постоянного комитета Горловского городского совета Донецкой Народной Республики по вопросам бюджета, налоговой политики и финансам;

5) бланк письма постоянного комитета Горловского городского совета Донецкой Народной Республики по вопросам местного самоуправления и правоохранительной деятельности, регламенту и деловой этики;

6) бланк письма постоянного комитета Горловского городского совета Донецкой Народной Республики по вопросам промышленности, инвестициям и стратегическому развитию;

7) бланк письма постоянного комитета Горловского городского совета Донецкой Народной Республики по вопросам муниципальной собственности и земельных отношений;

8) бланк письма постоянного комитета Горловского городского совета Донецкой Народной Республики по вопросам социальной политики;

9) бланк письма постоянного комитета Горловского городского совета Донецкой Народной Республики по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и восстановительных работ.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



  
Р.Г. КОНЕВ

Приложение  
к Решению  
Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики

от 24 ноября 2023 г. № I/9-1

**Бланк**  
**Распоряжения председателя Горловского городского совета**  
**Донецкой Народной Республики**



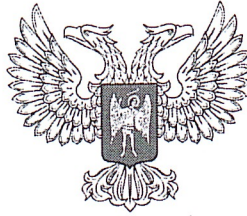
**ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Горловка

№ \_\_\_\_\_

**Бланк  
Постановления председателя Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики**



**ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Горловка

№ \_\_\_\_\_

**Бланк письма  
депутата Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики**



**ДЕПУТАТ  
ГОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**Бланк письма**  
**постоянного комитета Горловского городского совета**  
**Донецкой Народной Республики**  
**по вопросам бюджета, налоговой политики и финансам**



**ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ**  
**ГОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ПО ВОПРОСАМ БЮДЖЕТА, НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ**  
**И ФИНАНСАМ**

---

просп. Победы, 67. г. Горловка. ДНР

---

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Бланк письма**  
**постоянного комитета Горловского городского совета**  
**Донецкой Народной Республики**  
**по вопросам местного самоуправления и правоохранительной**  
**деятельности, регламенту и деловой этики**



**ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ**  
**ГОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**  
**РЕГЛАМЕНТУ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**

просп. Победы, 67, г. Горловка, ДНР

---

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Бланк письма  
постоянного комитета Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
по вопросам промышленности, инвестициям и стратегическому  
развитию**



**ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ГОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ВОПРОСАМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ИНВЕСТИЦИЯМ  
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ**

просп. Победы, 67, г. Горловка, ДНР

---

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Бланк письма**  
**постоянного комитета Горловского городского совета**  
**Донецкой Народной Республики**  
**по вопросам муниципальной собственности и земельных отношений**



**ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ**  
**ГОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ПО ВОПРОСАМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**  
**И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

просп. Победы, 67, г. Горловка, ДНР

---

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Бланк письма  
постоянного комитета Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
по вопросам социальной политики**



**ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ГОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

просп. Победы, 67. г. Горловка. ДНР

---

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Бланк письма  
постоянного комитета Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта  
и восстановительных работ**



**ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ГОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ВОПРОСАМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА  
И ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

просп. Победы, 67, г. Горловка, ДНР

---

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Регламенту  
Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(п. 13<sup>1</sup>.3)

Председателю  
Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя)  
депутата Горловского городского  
совета Донецкой Народной  
Республики

\_\_\_\_\_  
(ФИО депутата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 7 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество депутата)

депутат Горловского городского совета Донецкой Народной Республики уведомляю о намерении заниматься иной оплачиваемой деятельностью в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес организации, характеристика деятельности организации)

В ДОЛЖНОСТИ \_\_\_\_\_

(наименование должности, основные обязанности, краткое описание характера работы)

\_\_\_\_\_  
(иные сведения, которые депутат полагает необходимым сообщить председателю Горловского городского совета ДНР)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, должность уполномоченного должностного лица)

Приложение 2  
к Регламенту  
Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(п. 13<sup>1.6</sup>)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений депутатов Горловского городского совета**  
**Донецкой Народной Республики,**  
**осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, о намерении**  
**выполнять иную оплачиваемую работу**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Ф.И.О., представившего уведомление</b>	<b>Наименование организации по месту иной оплачиваемой работы, адрес организации</b>	<b>Должность по месту иной оплачиваемой работы</b>	<b>Дата начала иной оплачиваемой работы</b>	<b>Дата окончания иной оплачиваемой работы</b>	<b>Примечания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>