

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
от 10.11.2023 № 1/6-25

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА
СНЕЖНЯНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, Снежнянский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

Председатель
Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Е.А. Рак

Приложение к решению
Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 10.11.2023 № 1/6-25

РЕГЛАМЕНТ СНЕЖНЯНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Настоящий регламент устанавливает порядок проведения заседаний, основные правила и процедуры работы Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва в том числе порядок принятия муниципальных правовых актов.

Снежнянский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва (далее – Снежнянский городской совет) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Снежное и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Устав) и настоящим регламентом.

Снежнянский городской совет состоит из 20 депутатов.

Статья I. Заседания Снежнянского городского совета

1. Общие положения

1.1. Снежнянский городской совет осуществляет свои полномочия на заседаниях.

1.2. Заседание Снежнянского городского совета считается правомочным, если на нем присутствует 50 % и более депутатов.

1.3. Совет депутатов работает по планам, утвержденным на его заседаниях.

1.4. Заседания Снежнянского городского совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом, может быть рассмотрен и решен любой вопрос, отнесенный к ведению Снежнянского городского совета.

1.5. Заседания Снежнянского городского совета могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим регламентом.

1.6. Работа Снежнянского городского совета ведется на русском языке.

1.7. Очередные заседания Снежнянского городского совета проводятся один раз в две недели по четвергам, за исключением летних каникул Снежнянского городского совета. Решением Снежнянского городского совета

может быть установлен иной день недели проведения очередных заседаний Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва.

1.8. Летние каникулы Снежнянского городского совета начинаются со дня, следующего за первым четвергом июля, и заканчиваются в день перед последним четвергом августа. Время начала и окончания летних каникул Снежнянского городского совета может быть изменено протокольным решением Снежнянского городского совета. Время летних каникул при исчислении сроков проведения действий, установленных настоящим регламентом, не учитывается.

2. Определение кворума

2.1. Аппарат Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва в течение всего времени заседания Снежнянского городского совета фиксирует факты присутствия и отсутствия депутатов в ходе заседания Снежнянского городского совета и отражает их в протоколе заседания Снежнянского городского совета.

2.2. Председательствующий на заседании Снежнянского городского совета перед рассмотрением очередного вопроса повестки дня уточняет число депутатов, присутствующих при его рассмотрении.

В случае если при рассмотрении вопроса повестки дня число присутствующих депутатов окажется меньше предусмотренного статьей 25 настоящего регламента числа голосов, необходимого для принятия решения по данному вопросу повестки дня, рассмотрение такого вопроса переносится на очередное заседание Снежнянского городского совета.

2.3. Сведения о наличии либо отсутствии кворума для голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Снежнянского городского совета отражаются в протоколе заседания Снежнянского городского совета.

3. Присутствие на заседаниях Снежнянского городского совета

3.1. На открытых заседаниях Снежнянского городского совета вправе присутствовать любые заинтересованные лица.

3.2. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов Снежнянского городского совета за столом заседаний, не имеют права вмешиваться в работу Снежнянского городского совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Снежнянского городского совета. Нарушители могут быть удалены из зала по требованию председательствующего.

3.3. Присутствующие на заседании лица выступают на заседании Снежнянского городского совета только с разрешения председательствующего.

3.4. Запрещается входить в зал заседаний Снежнянского городского совета с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной

связи.

3.5. Открытые заседания Снежнянского городского совета могут транслироваться по радио и телевидению. Фото- и киносъемка, аудио- и видеозапись открытого заседания представителями аккредитованных средств массовой информации (пресса, радио и телевидение) не требуют особого разрешения, но не должны препятствовать работе Снежнянского городского совета.

Аккредитация средства массовой информации (прессы, радио и телевидения), а также отзыв такой аккредитации осуществляются по решению Снежнянского городского совета.

Фото- и киносъемка, аудио- и видеозапись открытого заседания присутствующими на нем иными лицами допускаются только с разрешения и не должны препятствовать работе Снежнянского городского совета. Решение по вопросу о таком разрешении неаккредитованным лицам является протокольным и принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на соответствующем заседании Снежнянского городского совета.

3.6. На открытых заседаниях Снежнянского городского совета осуществляется аудиовидеозапись с прямой или последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Порядок трансляции устанавливается соответствующим решением Снежнянского городского совета.

4. Закрытые заседания Снежнянского городского совета

4.1. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в случае, если:

- в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, содержатся сведения, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа;

- Снежнянским городским советом принято протокольное решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения).

4.2. Лица, не являющиеся депутатами, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Снежнянского городского совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на соответствующем заседании.

5. Продолжительность заседаний Снежнянского городского совета

5.1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся с 10.00 часов до 17.00 часов.

5.2. Время заседаний может быть продлено протокольным решением Снежнянского городского совета, принятым простым большинством голосов.

5.3. В процессе заседания Снежнянского городского совета могут быть

перерывы:

- плановый 15 минут для очередных заседаний;
- внеплановые перерывы.

Решение о внеплановых перерывах принимается председательствующим на заседании Снежнянского городского совета без голосования либо простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

5.4. В конце заседания может отводиться до 15 минут для объявлений.

5.5. По решению Снежнянского городского совета очередные заседания Снежнянского городского совета могут не проводиться и быть перенесены. Уведомление о переносе очередного заседания направляется всем депутатам Снежнянского городского совета в течение суток с момента принятия решения.

6. Внеочередные заседания

6.1. Внеочередные заседания созываются председателем Снежнянского городского совета по его личной инициативе, по требованию главы муниципального образования городской округ Снежное, по решению Снежнянского городского совета, либо по письменному требованию не менее 3 депутатов, поданному на имя председателя Снежнянского городского совета либо лица, его замещающего.

6.2. Внеочередные заседания Снежнянского городского совета собираются в срок не позднее 2-х дней со дня поступления соответствующих обращений.

6.3. Уведомление о назначении внеочередного заседания направляется всем депутатам Снежнянского городского совета в течение суток с момента принятия решения. Материалы для рассмотрения вопросов повестки дня внеочередного заседания Снежнянского городского совета предоставляются депутатам аппаратом Снежнянского городского совета не позднее чем за 5 (пять) часов до его проведения.

6.4. В случае введения чрезвычайного или военного положения на территории муниципального образования городской округ Снежное председатель Снежнянского городского совета вправе созвать внеочередное заседание Снежнянского городского совета без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов, если соответствующим указом Президента Российской Федерации полномочия Снежнянского городского совета как органа местного самоуправления не будут приостановлены.

7. Продолжительность выступлений на заседании Снежнянского городского совета

7.1. Продолжительность выступлений:

- 1) с докладами и содокладами – до 20 минут;
- 2) в прениях – до 7 минут;
- 3) по мотивам голосования – до 10 минут;
- 4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 10 минут;

- 5) в пункте повестки дня «Разное» – до 10 минут;
- 6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 5 минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо путем голосования и принятия протокольного решения, либо при отсутствии возражающих депутатов без голосования.

8. Этапы рассмотрения вопроса повестки дня и их продолжительность

8.1. Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня:

- 1) доклад, содоклады (в случаях, предусмотренных регламентом) – до 20 минут каждый;
- 2) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы – до 3-х минут;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу – до 7 минут;
- 4) заключительные выступления докладчика и содокладчиков – до 10 минут;
- 5) голосование о принятии проекта за основу;
- 6) выступление по мотивам голосования о принятии проекта за основу, поправкам к проекту решения – до 10 минут;
- 7) голосование по поправкам к проекту решения;
- 8) выступления по мотивам голосования о принятии правового акта либо иного документа – до 3-х минут;
- 9) голосование по проекту решения в целом со всеми внесенными в проект решения поправками.

8.2. Общая продолжительность обсуждения проекта депутатского запроса – до 5-ти минут.

9. Опубликование сведений о депутатах, пропустивших более пяти заседаний Снежнянского городского совета

9.1. Сведения о пропуске депутатом в течение полугода без уважительной причины более пяти заседаний Снежнянского городского совета публикуются в средствах массовой информации по представлению председателя Снежнянского городского совета.

9.2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Снежнянского городского совета являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Снежнянского городского совета к уважительным.

9.3. Депутат должен известить председателя Снежнянского городского совета либо его заместителя, а также аппарат Снежнянского городского совета о невозможности принять участие в очередном заседании Снежнянского городского совета не менее чем за два часа до начала заседания Снежнянского

городского совета.

10. Председательствующий на заседании Снежнянского городского совета

10.1. Председательствующим на заседаниях Снежнянского городского совета является председатель Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва (далее председатель Снежнянского городского совета).

10.2. При отсутствии на заседании председателя Снежнянского городского совета председательствует присутствующий на заседании заместитель председателя Снежнянского городского совета. При отсутствии на заседании председателя Снежнянского городского совета и заместителя председателя Снежнянского городского совета председательствует депутат, которому это поручено председателем Снежнянского городского совета, а при отсутствии такого поручения - старейший по возрасту депутат, не заявивший о самоотводе.

10.3. Во время ведения заседания в случае необходимости председатель Снежнянского городского совета вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату и имеет право в любой момент возобновить личное ведение заседания.

10.4. Председатель Снежнянского городского совета, иное лицо, являющееся председательствующим на заседании, должны передать ведение заседания другому депутату при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

11. Обязанности председательствующего на заседании Снежнянского городского совета

11.1. Председательствующий на заседании обязан:

- 1) соблюдать регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаться повестки дня;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 4) осуществлять контроль над соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
- 6) при необходимости с согласия инициатора предложения редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование;
- 7) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;
- 8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать замечаний и оценок выступлений в адрес участников заседания.

12. Права председательствующего на заседании Снежнянского городского совета

12.1. Председательствующий имеет право:

- 1) обеспечивать техническое оснащение заседания Снежнянского городского совета, пригласив для этого сотрудника администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики;
- 2) пользоваться при проведении голосования правами, установленными регламентом;
- 3) обращаться за справками к депутатам и присутствующим лицам;
- 4) прекращать прения, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также если исчерпан временной лимит и он не продлен;
- 5) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии протокольных решений;
- 6) лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не в соответствии с повесткой дня или рассматриваемым вопросом повестки дня, использует оскорбительные выражения;
- 7) призвать депутата к порядку, предложить Снежнянскому городскому совету выразить депутату порицание в соответствии с регламентом;
- 8) прервать заседание либо объявить его закрытым в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

13. Права депутата Снежнянского городского совета на заседании

13.1. В порядке, установленном регламентом, депутат Снежнянского городского совета на заседаниях вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы Снежнянского городского совета (комитеты и комиссии), предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- 2) представлять проект депутатского запроса;
- 3) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 4) вносить поправки к проектам правовых актов и иных документов;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Снежнянским городским советом рабочих органов (комитетов, комиссий, групп) и кандидатурам председателей этих органов;
- 9) вносить предложения о заслушивании на заседании Снежнянского городского совета депутатов отчета или информации любого органа либо

должностного лица, подконтрольного Снежнянскому городскому совету, по вопросам, отнесенным к их ведению;

10) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Снежнянского городского совета;

11) ставить вопрос о необходимости разработки правового акта либо иного документа Снежнянского городского совета, вносить предложения по изменению действующих правовых актов либо иных документов;

12) оглашать на заседаниях Снежнянского городского совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

13) получать любую информацию о деятельности администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики и ее подведомственных органов;

14) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом и настоящим регламентом.

14. Обязанности депутата Снежнянского городского совета на заседании

14.1. Депутат Снежнянского городского совета на заседании обязан:

1) лично участвовать на заседаниях Снежнянского городского совета и рабочих органов Снежнянского городского совета;

2) соблюдать регламент, повестку дня и выполнять правомерные требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) не употреблять в выступлении или вопросе грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценки участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес. В случае нарушения указанных требований выступающий, задающий вопрос, может быть лишен слова без предупреждения, к нему могут быть применены иные меры, предусмотренные статьей 67 настоящего регламента. Указанным лицам слово для повторного выступления не предоставляется.

II. Первое заседание Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики нового созыва.

Избрание и переизбрание председателя Снежнянского городского совета и его заместителя

15. Подготовка и ведение первого заседания Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики нового созыва

15.1. Подготовка первого заседания Снежнянского городского совета нового созыва проводит аппарат Снежнянского городского совета.

15.2. Первое заседание Снежнянского городского совета проводится не позднее 30-ти дней со дня его избрания в правомочном составе.

15.3. Аппарат Снежнянского городского совета формирует повестку дня и разрабатывает проект решения Снежнянского городского совета (далее – проект).

15.4. В повестку первого заседания включаются вопросы об избрании председателя Снежнянского городского совета, его заместителя, определении составов рабочих органов Снежнянского городского совета.

15.5. Открывает и ведет первое заседание Снежнянского городского совета старейший по возрасту депутат, не заявивший о самоотводе.

15.6. Депутат, открывший первое заседание Снежнянского городского совета, передает ведение первого заседания Снежнянского городского совета избранному председателю Снежнянского городского совета либо депутату, исполняющему обязанности председателя Снежнянского городского совета.

15.7. Ведение первого заседания осуществляется в соответствии с регламентом.

16. Избрание председателя Снежнянского городского совета

16.1. Председатель Снежнянского городского совета избирается на первом заседании Снежнянского городского совета из числа депутатов.

16.2. Председатель Снежнянского городского совета избирается на срок полномочий Снежнянского городского совета.

16.3. Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Снежнянского городского совета (далее – кандидат) обладает любой депутат. Каждый депутат может выдвинуть только одного кандидата, включая себя.

16.4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

16.5. По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов.

16.6. Выборы председателя Снежнянского городского совета проводятся тайным голосованием в порядке, определенном настоящим регламентом.

16.7. Избранным председателем Снежнянского городского совета считается кандидат, набравший в результате тайного голосования наибольшее количество голосов депутатов, при этом число голосов, поданных за его избрание, должно составлять простое большинство голосов депутатов (более половины от установленной численности депутатов Снежнянского городского совета).

16.8. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое наибольшее количество голосов или ни один из кандидатов, набравших наибольшее число голосов, не набрал простого большинства голосов депутатов, проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое наибольшее количество голосов, или по двум кандидатам, набравшим простое наибольшее

число голосов.

16.9. Если и при повторном голосовании председатель Снежнянского городского совета не будет избран, то вся процедура начиная с выдвижения кандидатов повторяется заново.

16.10. Если после третьего голосования депутатам не удастся избрать председателя Снежнянского городского совета, то Снежнянский городской совет переходит к избранию заместителя председателя Снежнянского городского совета.

Снежнянский городской совет своим решением поручает исполнять обязанности председателя Снежнянского городского совета избранному заместителю председателя Снежнянского городского совета сроком на один месяц.

16.11. В случае если не был избран ни председатель Снежнянского городского совета, ни его заместитель, Снежнянский городской совет своим решением поручает исполнять обязанности председателя Снежнянского городского совета сроком на один месяц старейшему по возрасту депутату Снежнянского городского совета.

16.12. По истечении срока, указанного в пунктах 16.10 и 16.11 настоящей статьи, процедура избрания председателя Снежнянского городского совета, а при необходимости и его заместителя повторяется снова.

16.13. Избрание председателя Снежнянского городского совета или назначение исполняющего обязанности председателя Снежнянского городского совета оформляется решением Снежнянского городского совета.

16.14. Лицо, исполняющее обязанности председателя Снежнянского городского совета, при отсутствии специальных решений Снежнянского городского совета по этому поводу пользуется теми же правами и несет те же обязанности, что и председатель Снежнянского городского совета. Однако Снежнянский городской совет специальным решением может внести ограничения в указанный перечень прав и обязанностей.

17. Избрание заместителя председателя Снежнянского городского совета

17.1. Председатель Снежнянского городского совета имеет одного заместителя.

17.2. Выборы заместителя председателя Снежнянского городского совета проводится тайным голосованием, в порядке, предусмотренном настоящим регламентом для выборов председателя Снежнянского городского совета.

17.3. Избранным заместителем председателя Снежнянского городского совета считается кандидат, набравший в результате тайного голосования наибольшее количество голосов депутатов, при этом число голосов, поданных за его избрание, должно составлять простое большинство голосов депутатов (более половины от установленной численности депутатов Снежнянского городского совета).

17.4. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое наибольшее

количество голосов или ни один из кандидатов, набравших наибольшее число голосов, не набрал простого большинства голосов депутатов, проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое наибольшее количество голосов, или по двум кандидатам, набравшим простое наибольшее число голосов.

17.5. Если и при повторном голосовании заместитель председателя Снежнянского городского совета не будет избран, то вся процедура начиная с выдвижения кандидатов повторяется заново.

17.6. Если после третьего голосования депутатам не удастся избрать заместителя председателя Снежнянского городского совета, вопрос о его избрании включается в повестку дня очередного заседания Снежнянского городского совета, следующего за данным заседанием.

17.7. В случае отсутствия председателя Снежнянского городского совета, невозможности выполнения им своих обязанностей или издания им распоряжения о прекращении своих полномочий обязанности председателя Снежнянского городского совета в полном объеме выполняет заместитель председателя Снежнянского городского совета, которому это поручено председателем Снежнянского городского совета. В случае отсутствия такого поручения обязанности председателя Снежнянского городского совета в полном объеме выполняет заместитель председателя Снежнянского городского совета, на которого эти обязанности возложены решением Снежнянского городского совета.

18. Переизбрание председателя Снежнянского городского совета, его заместителя

18.1. Председатель Снежнянского городского совета и его заместитель могут быть в любое время переизбраны по решению Снежнянского городского совета, принятому путем тайного голосования, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Снежнянского городского совета.

18.2. Вопрос о переизбрании председателя Снежнянского городского совета включается в повестку дня Снежнянского городского совета по предложению самого председателя Снежнянского городского совета, одного из постоянных комитетов Снежнянского городского совета или по предложению группы депутатов Снежнянского городского совета количеством не менее 3-х человек.

18.3. Вопрос о переизбрании заместителя председателя Снежнянского городского совета включается в повестку дня Снежнянского городского совета по предложению самого заместителя председателя Снежнянского городского совета, председателя Снежнянского городского совета, одного из постоянных комитетов Снежнянского городского совета или по предложению группы депутатов Снежнянского городского совета количеством не менее 3-х человек.

18.4. В случае если будет принято решение о переизбрании председателя

Снежнянского городского совета и/или его заместителя, выборы нового председателя Снежнянского городского совета и/или его заместителя проводятся на том же заседании Снежнянского городского совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим регламентом.

III. Организация заседаний Снежнянского городского совета

19. Организационно-техническое обеспечение заседаний Снежнянского городского совета

19.1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Снежнянского городского совета осуществляет аппарат Снежнянского городского совета, который:

1) обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

2) оказывает в пределах своей компетенции помощь депутатам Снежнянского городского совета в подготовке к заседаниям Снежнянского городского совета, оформлении проектов документов и проектов поправок к ним;

3) приглашает на заседание Снежнянского городского совета по представлению депутатов, координирующих данное направление деятельности Снежнянского городского совета, лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

4) ведет протоколы заседаний Снежнянского городского совета;

5) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний, в том числе в подсчете голосов при открытом и поименном голосовании; фиксирует результаты всех голосований;

6) оформляет принятые Снежнянским городским советом правовые акты и иные документы.

20. Информация о заседаниях Снежнянского городского совета

20.1. Информация об очередных заседаниях Снежнянского городского совета, его рабочих органов, в том числе по предварительному обсуждению проектов документов, доводится аппаратом Снежнянского городского совета до сведения всех депутатов и помещается на официальном сайте Снежнянского городского совета.

20.2. Аппарат Снежнянского городского совета не позднее чем за 2 дня до очередного заседания Снежнянского городского совета (если иное не предусмотрено настоящим регламентом) доводит до сведения депутатов Снежнянского городского совета проект повестки дня очередного заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

20.3. Проекты решений Снежнянского городского совета, носящих нормативный характер, размещаются на официальном сайте Снежнянского

городского совета.

IV. План работы и повестка дня заседания Снежнянского городского совета

21. План работы Снежнянского городского совета

21.1. План работы Снежнянского городского совета составляется на квартал и утверждается решением Снежнянского городского совета. Вопрос об утверждении плана работы на следующий квартал включается в повестку дня последнего заседания каждого квартала.

21.2. Проект плана разрабатывается председателем Снежнянского городского совета.

22. Внесение вопросов в план работы Снежнянского городского совета и порядок его изменения

22.1. Правом внесения вопросов в план работы Снежнянского городского совета обладают депутаты Снежнянского городского совета и органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики. Заинтересованные лица вправе обратиться к любому депутату Снежнянского городского совета с ходатайством о внесении вопроса в план работы Снежнянского городского совета.

22.2. На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо проектов документов по предложенным вопросам.

22.3. Изменения в план работы Снежнянского городского совета вносятся соответствующим решением Снежнянского городского совета.

22.4. Утвержденный план работы Снежнянского городского совета направляется каждому депутату и в администрацию муниципального образования городской округ Снежное. План работы Снежнянского городского совета публикуется на официальном сайте Снежнянского городского совета.

23. Повестка дня заседания Снежнянского городского совета

23.1. Повестка дня заседания Снежнянского городского совета состоит из вопросов, включенных в план работы Снежнянского городского совета, а также из вновь предложенных вопросов и раздела «Разное».

23.2. Снежнянский городской совет вправе внести коррективы в повестку дня заседания Снежнянского городского совета в соответствии с регламентом.

23.3. Дополнительный вопрос в повестку дня заседания Снежнянского городского совета может быть внесен при наличии своевременно внесенного проекта соответствующего документа.

23.4. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня заседания Снежнянского городского совета допускается на основании протокольного

решения Снежнянского городского совета.

23.5. Повестка дня внеочередного заседания Снежнянского городского совета предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

23.6. Заявления, обращения или информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются.

23.7. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня заседания Снежнянского городского совета либо возврат к ранее рассмотренному вопросу осуществляется по решению председательствующего на заседании, а при наличии возражений со стороны хотя бы одного из депутатов Снежнянского городского совета - путем принятия протокольного решения Снежнянского городского совета.

V. Правовые и иные акты Снежнянского городского совета. Порядок их принятия

24. Правовые акты Снежнянского городского совета

24.1. Снежнянский городской совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и Уставом, принимает правовые акты – официальные документы, содержащие положения нормативного и (или) индивидуального характера и направленные на регулирование общественных отношений. Правовые акты Снежнянского городского совета нормативного характера оформляются в виде решений Снежнянского городского совета.

24.2. Под правовыми актами нормативного характера (нормативными правовыми актами) понимаются правовые акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные правовыми актами.

Нормативные правовые акты принимаются большинством голосов установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Уставом и настоящим регламентом.

24.3. Под правовыми актами индивидуального характера понимаются правовые акты, вызывающее возникновение, изменение или прекращение конкретных правоотношений, прав и обязанностей точно определенных субъектов права, применяемые однократно и не сохраняющие свое действие после того, как прекратились конкретные отношения, предусмотренные данным актом.

25. Принятие решений Снежнянским городским советом

25.1. Решение Снежнянского городского совета считается принятым, если за него проголосовало:

1) большинство не менее $\frac{2}{3}$ голосов от установленной численности депутатов Снежнянского городского совета по следующим вопросам:

- о самороспуске Снежнянского городского совета;

- о принятии Устава, внесении в него изменений и дополнений;

- о преодолении вето главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики на решение Снежнянского городского совета и об отмене решений, принятых путем преодоления вето главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики;

- о принятии и отмене регламента Снежнянского городского совета или отдельных его положений, внесении в него дополнений и изменений;

- по иным вопросам, для принятия решений по которым в соответствии с законами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом и процедурами настоящего регламента необходимо $\frac{2}{3}$ голосов от установленной численности депутатов Снежнянского городского совета;

- о принятии и отмене Генерального плана развития муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, его составных частей и (или) отдельных положений, внесении в него (в них) дополнений и изменений;

2) простое большинство от установленной численности депутатов Снежнянского городского совета - по другим вопросам, не указанным в подпунктах 1, 3 и 4 настоящего пункта;

3) более половины голосов от числа присутствующих на заседании Снежнянского городского совета - по вопросам утверждения повестки дня заседания Снежнянского городского совета, а также внесения в нее изменений и дополнений;

4) более половины голосов от числа присутствующих на заседании Снежнянского городского совета - по процедурным вопросам, если иной порядок голосования по этим вопросам не установлен в других пунктах настоящего регламента.

25.2. По вопросам, порядок голосования и (или) порядок принятия решений по которым установлен в других пунктах настоящего регламента, голосование проводится в соответствии с правилами, установленными в таких пунктах регламента.

25.3. Принятый Снежнянским городским советом нормативный правовой акт после его подписания председателем Снежнянского городского совета либо его заместителем (в случаях, предусмотренных настоящим регламентом) в течение 5-ти дней со дня его принятия направляется главе муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики для подписания и опубликования.

Днем поступления нормативного правового акта Снежнянского городского совета на подписание главе муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики считается дата, проставленная уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики на экземпляре документа Снежнянского городского совета.

Нормативные правовые акты, не подписанные и не направленные главой муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики для повторного рассмотрения Снежнянским городским советом либо не подписанные в случае отсутствия главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики или невозможности исполнения им должностных обязанностей, по истечении 7 (семи) дней подлежат опубликованию и вступают в законную силу.

Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также любые правовые акты Снежнянского городского совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

26. Повторное рассмотрение отклоненных нормативных правовых актов Снежнянского городского совета

26.1. Глава муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Снежнянским городским советом (право вето). В этом случае такой нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Снежнянский городской совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

26.2. После поступления от главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики отклоненного нормативного правового акта Снежнянского городского совета председатель Снежнянского городского совета вносит в повестку дня ближайшего заседания Снежнянского городского совета вопрос о порядке рассмотрения отклоненного нормативного правового акта. Данный вопрос включается в повестку дня заседания Снежнянского городского совета первым.

26.3. Снежнянский городской совет на ближайшем заседании путем рейтингового голосования выбирает один из следующих вариантов дальнейшей работы над нормативным правовым актом Снежнянского городского совета:

1) приступить к рассмотрению нормативного правового акта Снежнянского городского совета с учетом мотивированного обоснования и/или предложений о внесении в него изменений и дополнений на данном заседании;

2) направить нормативный правовой акт Снежнянского городского совета с мотивированным обоснованием и/или предложениями о внесении в него изменений и дополнений в постоянные рабочие органы Снежнянского городского совета;

3) образовать комиссию из депутатов Снежнянского городского совета и

представителей главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики для возможного согласования позиций Снежнянского городского совета и главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики по содержанию отклоненного нормативного правового акта Снежнянского городского совета и выработки компромиссного решения.

26.4. При повторном рассмотрении нормативного правового акта Снежнянского городского совета допускаются выступления главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики или его представителя, а также депутатов.

26.5. По результатам рассмотрения отклоненного главой муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики нормативного правового акта Снежнянский городской совет может принять одно из следующих решений:

- 1) об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции (преодоление вето);
- 2) о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта;
- 3) о снятии нормативного правового акта с рассмотрения.

26.6. Решение об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции принимается большинством не менее $2/3$ от установленной численности Снежнянского городского совета. В этом случае нормативный правовой акт Снежнянского городского совета подлежит подписанию главой городского округа и обнародованию в течение 10 (десяти) дней.

26.7. Решение о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта принимается простым большинством голосов от установленной численности Снежнянского городского совета, если настоящим регламентом не предусмотрено иное.

На голосование по вопросу о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта первым выносится вопрос о принятии всех предложенных главой муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики либо согласительной комиссией изменений и дополнений.

В случае отрицательного результата голосования, а равно в случае отсутствия предложений главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики или согласительной комиссии о внесении изменений и дополнений в отклоненный нормативный правовой акт на голосование выносятся каждое изменение и дополнение в отдельности.

26.8. Нормативный правовой акт Снежнянского городского совета с внесенными в его текст изменениями и дополнениями направляется главе муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики для подписания и обнародования.

27. Иные акты Снежнянского городского совета

27.1. Снежнянский городской совет принимает путем голосования простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Снежнянского городского совета:

1) заявления депутатов Снежнянского городского совета - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Снежнянского городского совета по вопросам, не относящимся к организации его работы;

2) обращения Снежнянского городского совета - акты, не носящие правового характера, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемые конкретным лицам и/или органам;

3) протокольные решения, предусмотренные статьей 28 настоящего регламента;

4) иные акты, не носящие правового характера, принимаемые путем голосования на заседаниях Снежнянского городского совета и не оформляемые решением Снежнянского городского совета.

27.2. Обращения и заявления Снежнянского городского совета, его рабочих органов подписывают:

- от имени Снежнянского городского совета - председатель Снежнянского городского совета и (или) его заместитель;

- от имени рабочих органов Снежнянского городского совета - руководители соответствующих рабочих органов Снежнянского городского совета.

27.3. По вопросам организации деятельности Снежнянского городского совета, председатель Снежнянского городского совета издает постановления и распоряжения.

27.4. Справки, ответы на обращения граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных органов и должностных лиц подписываются депутатом, на рассмотрение которому было передано заявление или обращение, либо аппаратом Снежнянского городского совета, оформляются на бланке Снежнянского городского совета и направляются адресатам аппаратом Снежнянского городского совета. Депутат Снежнянского городского совета от своего имени может подписать письмо любому адресату на официальном бланке депутата.

28. Протокольное решение Снежнянского городского совета

28.1. Простым большинством голосов принимаются протокольные решения:

1) о председательствующем на заседании;

2) об изменении повестки дня заседаний Снежнянского городского совета;

3) о продлении времени заседания;

4) об объявлении перерыва в заседании Снежнянского городского совета;

- 5) о продлении времени для выступления, дискуссии, обсуждения и т.п.;
- 6) о процедурах голосования;
- 7) о принятии проекта решения за основу;
- 8) о внесении поправок в проект или иной рассматриваемый Снежнянским городским советом документ, принятый за основу;
- 9) об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение в отношении действительности какого-либо бюллетеня;
- 10) о поручениях Снежнянского городского совета (если поручение не оформлено решением) главе муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, рабочим органам Снежнянского городского совета, представителю муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Донецкой Народной Республики» по вопросам их компетенции.

29. Депутатский запрос

29.1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения в органы государственной власти муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

29.2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Снежнянского городского совета в письменной форме.

29.3. При необходимости депутатский запрос может быть направлен по решению Снежнянского городского совета для изучения в рабочие органы Снежнянского городского совета либо сразу включается в повестку дня заседания Снежнянского городского совета.

29.4. Включенный в повестку дня заседания Снежнянского городского совета депутатский запрос ставится председательствующим на заседании Снежнянского городского совета на голосование. Депутатский запрос считается признанным, если за его признание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Снежнянского городского совета.

29.5. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления с выпиской из решения Снежнянского городского совета, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

29.6. Органы и должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 30 – ти дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом, группой депутатов, которые обратились с

депутатским запросом. Обращение депутата, группы депутатов, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании Снежнянского городского совета, рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения обращения депутата.

29.7. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Снежнянского городского совета председательствующим либо по предложению депутата, группы депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

VI. Рассмотрение проектов решений Снежнянского городского совета

30. Внесение проекта решения

30.1. Проекты решений Снежнянского городского совета вправе вносить:

- депутаты;
- глава муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики;
- органы территориального общественного самоуправления;
- инициативные группы граждан численностью не менее трех процентов от числа жителей муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, обладающих избирательным правом.

Проекты решений, исходящие от администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, вносятся на рассмотрение Снежнянского городского совета главой муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики. Проекты, исходящие от иных лиц, могут быть внесены на рассмотрение Снежнянского городского совета через лиц, указанных в настоящем пункте.

30.2. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в книге учета входящей корреспонденции аппаратом Снежнянского городского совета.

31. Требования к проектам решений Снежнянского городского совета

31.1. Проекты решений Снежнянского городского совета, если иное не предусмотрено специальными решениями Снежнянского городского совета, должны:

- 1) содержать указание на авторов проекта;
- 2) учитывать имеющиеся решения по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения, в том числе содержать пункт об отмене ранее принятого решения;
- 3) определять в случае необходимости источник финансирования для исполнения решения;
- 4) определять срок вступления решения в силу.

31.2. К проекту решения Снежнянского городского совета должна быть приложена пояснительная записка, содержащая:

- обоснование необходимости принятия предлагаемого решения Снежнянского городского совета;
- развернутую характеристику проекта решения с указанием его целей и основных положений;
- перечень нормативных правовых актов, подлежащих принятию, изменению либо отмене в связи с принятием предлагаемого решения Снежнянского городского совета;
- финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация проекта потребует осуществления материальных и иных затрат);
- иные сведения, обосновывающие необходимость принятия предлагаемого решения Снежнянского городского совета.

31.3. Проекты решений Снежнянского городского совета, справки и другие материалы к ним представляются в Снежнянский городской совет не позднее чем за 3 дня до заседания Снежнянского городского совета.

31.4. Решением Снежнянского городского совета могут быть установлены дополнительные требования к проектам нормативных правовых актов и порядку их внесения в Снежнянский городской совет.

32. Рассмотрение проекта решения до заседания Снежнянского городского совета

32.1. До рассмотрения проекта решения на заседании Снежнянского городского совета проект подлежит обязательному направлению в профильный комитет Снежнянского городского совета.

Проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) подлежат обязательному направлению на экспертизу в контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики до рассмотрения проекта решения на заседании Снежнянского городского совета.

32.2. По инициативе автора проекта решения или депутата Снежнянского городского совета может быть проведено предварительное обсуждение проекта решения в форме депутатского обсуждения.

32.3. В предусмотренных законом случаях, а также по решению Снежнянского городского совета проект решения может быть вынесен на публичные слушания.

32.4. Выносимый на рассмотрение на заседании Снежнянского городского совета проект решения помимо требований, указанных в пункте 32.1 статьи 32 настоящего регламента, должен в обязательном порядке иметь заключения:

- профильного комитета Снежнянского городского совета;

- муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики или соответствующих подразделений администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики на проекты решений по вопросам, перечисленным в части 12 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики на проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

33. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседании Снежнянского городского совета

33.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседаниях Снежнянского городского совета:

1) доклад автора проекта, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;

2) вопросы к автору проекта, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительные выступления автора проекта, докладчика и содокладчиков;

5) выступление по мотивам голосования и голосование о принятии проекта за основу;

6) принятие проекта за основу либо принятие решения без внесения поправок;

7) внесение поправок к принятому проекту за основу;

8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения.

33.2. При рассмотрении проекта председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

34. Доклады по вопросу, включенному в повестку дня

34.1. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, делает автор проекта либо иной докладчик.

34.2. В том случае, если автор проекта или докладчик не является депутатом Снежнянского городского совета, депутат, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

34.3. Снежнянский городской совет вправе также поручить своим протокольным решением подготовить содоклад любому депутату, а также рабочему органу. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса. Протокольное решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Снежнянского городского совета при утверждении плана работы или повестки дня заседания Снежнянского городского совета.

35. Вопросы депутатов к автору проекта, докладчику и содокладчикам

35.1. Вопросы автору проекта, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

35.2. Депутат Снежнянского городского совета может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

36. Порядок установления очередности выступлений

36.1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

36.2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям рабочих органов Снежнянского городского совета, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту.

36.3. Снежнянский городской совет вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

36.4. Председательствующий на заседании Снежнянского городского совета имеет право на внеочередное выступление неограниченное количество раз.

37. Основные правила выступлений в прениях

37.1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект правового акта либо иного документа, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

37.2. В случае нарушения требований регламента в части этики выступления председательствующий на заседании Снежнянского городского совета может без предупреждения лишить выступающего слова с последующим лишением его права на повторное выступление.

38. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях

38.1. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

38.2. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

39. Выступления после завершения времени, отведенного для прений

39.1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим регламентом продолжительности выступлений.

39.2. Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются председательствующему на заседании.

40. Заключительное слово автора проекта, докладчика и выступления по мотивам голосования

40.1. После окончания прений автор проекта, докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

40.2. По мотивам голосования проводятся выступления, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта за основу.

40.3. Автор проекта вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них Снежнянскому городскому совету до голосования.

40.4. По предложению автора проекта Снежнянского городского совета вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии проекта за основу.

41. Принятие проекта за основу

41.1. Принятие проекта за основу означает, что Снежнянский городской совет согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

41.2. Если никто из депутатов не заявит о желании подать поправки к принятому за основу проекту, то проект выносится на голосования для принятия.

42. Рассмотрение альтернативных проектов

42.1. Альтернативные проекты, то есть предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

43. Рассмотрение поправок к проекту

43.1. Поправки к проекту подаются председательствующему только в письменной форме непосредственно после принятия проекта за основу.

44. Порядок голосования поправок к проекту

44.1. Председательствующий ставит поправку на голосование.

44.2. Автор проекта голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

44.3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов Снежнянского городского совета.

44.4. Поправка, снятая автором проекта с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

44.5. По истечении 5-ти минут после начала рассмотрения поправок Снежнянский городской совет принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

44.6. Перед голосованием поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

45. Принятие решения

45.1. Решения и иные акты Снежнянского городского совета принимаются

после внесения в установленном регламентом порядке поправок к проекту либо в случае, если проект уже был принят за основу.

VII. Правила голосования

46. Виды голосования

46.1. При голосовании по одному вопросу депутат Снежнянского городского совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживается, либо отказывается от голосования.

46.2. Депутат Снежнянского городского совета лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Совета депутатов, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Снежнянским городским советом для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату Снежнянского городского совета.

46.3. Виды голосований, применяемых на заседаниях Снежнянского городского совета, классифицируются следующим образом:

- 1) по степени огласки – тайное, открытое или поименное;
- 2) по правам голосующего – обычное или строгое;
- 3) по последствиям – решающее, рейтинговое или справочное.

47. Открытое голосование

47.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Снежнянского городского совета.

47.2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Снежнянского городского совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, какая численность голосов (от установленного числа депутатов Снежнянского городского совета, от числа депутатов, избранных в Снежнянский городской совет, от числа депутатов Снежнянского городского совета, присутствующих на заседании) и какое большинство голосов (простое или квалифицированное) необходимы для принятия решения.

Под простым большинством голосов понимается количество голосов, превышающее половину от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

Под квалифицированным большинством голосов понимается количество голосов, равное или превышающее 2/3 от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

47.3. После объявления председательствующим на заседании Снежнянского городского совета о начале голосования никто не вправе

прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Снежнянского городского совета.

47.4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Снежнянского городского совета объявляет, принято решение или не принято (отклонено), а также результаты голосования.

47.5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Снежнянского городского совета может быть проведено повторное голосование.

48. Тайное голосование

48.1. Тайное голосование проводится:

- при избрании председателя Снежнянского городского совета, заместителя председателя Снежнянского городского совета, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе;

- при присвоении звания «Почетный гражданин города Снежное»;

- по требованию не менее 2/3 депутатов Снежнянского городского совета.

48.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

48.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Снежнянский городской совет избирает из числа депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Снежнянского городского совета счетную комиссию из числа депутатов в составе не менее трех человек.

В счетную комиссию не могут входить председатель Снежнянского городского совета, его заместитель, а также депутаты, вопрос в отношении которых поставлен на тайное голосование.

Председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии из состава счетной комиссии.

48.4. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

48.5. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов Совета депутатов.

48.6. Процедура избрания депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, аналогична процедуре избрания председателя Снежнянского городского совета.

49. Порядок тайного голосования и подсчета голосов

49.1. Каждому депутату Снежнянского городского совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

49.2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Снежнянского городского совета под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме в количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Снежнянский городской совет.

49.3. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Снежнянского городского совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Снежнянского городского совета. При получении бюллетеня депутат Снежнянского городского совета расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Количество выданных бюллетеней отражается в протоколе тайного голосования.

49.4. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов, о чем делается соответствующая запись в протоколе тайного голосования.

49.5. Депутат Снежнянского городского совета делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией печатью Снежнянского городского совета.

49.6. По завершении голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов, участвующих в заседании Снежнянского городского совета, открывает ящик для голосования и извлекает из него бюллетени. Счетная комиссия открыто подсчитывает количество бюллетеней, принявших участие в голосовании (находившихся в ящике для голосования), и оглашает результаты подсчета.

49.7. После оглашения количества бюллетеней, принявших участие в голосовании, счетная комиссия приступает к подсчету голосов. Подсчет голосов осуществляется открыто в присутствии депутатов. В ходе подсчета голосов председатель счетной комиссии демонстрирует каждый бюллетень и оглашает его содержание. Любой депутат вправе лично ознакомиться с любым бюллетенем.

49.8. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Снежнянского городского совета. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

49.9. По итогам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол тайного голосования и делает доклад о результатах тайного голосования.

49.10. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами комиссии и приобщается к протоколу заседания Снежнянского городского совета вместе с бюллетенями, участвовавшими в голосовании. Члены счетной комиссии, несогласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение. В протоколе счетной комиссии отражаются сведения о результатах подсчета:

- количества изготовленных бюллетеней;
- количества выданных бюллетеней;
- количества бюллетеней, принявших участие в голосовании;
- количества недействительных бюллетеней;
- голосов, отданных за каждый вариант голосования.

49.11. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования

Снежнянский городской совет принимает к сведению. На основании принятого к сведению Снежнянского городского совета доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Снежнянского городского совета объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет избранные кандидатуры.

50. Поименное голосование

50.1. Поименное голосование проводится с соблюдением требований настоящего регламента по решению Снежнянского городского совета, принимаемому большинством голосов от установленной численности Снежнянского городского совета, в том числе с использованием бланков поименного голосования либо посредством поименного опроса.

50.2. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит фамилию депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату.

50.3. В заранее подготовленных бланках должны содержаться слова «за», «против». Если голосующий вычеркнул оба этих слова, это означает, что он воздержался. Бланк, в котором голосующий оставил оба этих слова, как и бланк, по которому голосующего установить невозможно, при подсчете голосов не учитывается.

50.4. Заполненные бланки сохраняются до окончания срока полномочий Снежнянского городского совета соответствующего созыва, но не менее шести месяцев после проведения поименного голосования.

50.5. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (автора проекта) или председательствующего на заседании.

51. Условия изменения решения при поименном голосовании

51.1. Прием бланков поименного голосования производится до момента, установленного Снежнянским городским советом. До этого момента депутат вправе изменить свое решение и заменить свой бланк голосования. Если момент окончания голосования не определяется, то депутат вправе изменить свое решение (или принять участие в голосовании) до момента объявления результатов голосования.

51.2. Исправление результата голосования в бланке не допускается. В спорных случаях счетная комиссия вправе запрашивать у депутатов пояснения по их бланкам. Воспрепятствуются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результат голосования.

52. Сообщение о результатах поименного голосования

52.1. Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования. Результаты поименного голосования по решению Снежнянского городского совета могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

53. Обычное и строгое голосование

53.1. При обычном голосовании депутат вправе голосовать за один или несколько из предложенных вариантов голосования.

53.2. При строгом голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования.

54. Рейтинговое голосование

54.1. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений.

54.2. Снежнянский городской совет заслушивает доклады по каждому из проектов решений. После прений по докладам перед голосованием за основу Снежнянский городской совет путем открытого голосования определяет, какой из проектов решений принимается за основной, и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

54.3. Рейтинговое голосование может проходить как тайно, так и открыто.

54.4. Рейтинговое голосование может проходить в два и более туров, при этом количество предлагаемых вариантов в первом туре не ограничивается.

54.5. Правила рейтингового голосования устанавливаются Снежнянским городским советом каждый раз непосредственно перед проведением голосования.

55. Справочное голосование

55.1. Справочное голосование не может служить основанием для принятия каких-либо решений и носит информационный характер.

55.2. Справочное голосование не может проводиться тайно или поименно.

55.3. Председательствующий на заседании или автор проекта вправе в любой момент поставить проект на справочное голосование.

55.4. При наличии альтернативных проектов председательствующий перед началом прений может поставить их на справочное голосование.

56. Повторное голосование

56.1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных регламентом, а также по решению Снежнянского

городского совета, принятому тем же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения. Основаниями для этого могут быть нарушение регламента, ошибки при подсчете голосов, а также иные основания.

57. Голосование альтернативных предложений

57.1. Альтернативными считаются такие предложения, из которых следует выбрать не более одного. Альтернативными могут быть предложения:

- по кандидатурам в состав рабочих органов Снежнянского городского совета и иным персональным вопросам;

- по проектам нормативных, правовых и иных актов Снежнянского городского совета;

- по иным вопросам повестки дня Снежнянского городского совета.

57.2. При голосовании альтернативных предложений число голосов «против» каждого из них не выясняется. Председательствующий на заседании предлагает голосовать «за» поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

57.3. Если голосование проводилось более чем по двум альтернативным предложениям и ни одно из них не набрало необходимого числа голосов, проводится голосование по двум альтернативным предложениям, набравшим наибольшее число голосов по сравнению с другими предложениями.

57.4. Если в результате голосования по двум альтернативным предложениям ни одно из них не набрало необходимого числа голосов, голосование проводится по предложению, набравшему наибольшее количество голосов.

57.5. Если в результате голосования по предложению, набравшему наибольшее количество голосов, такое предложение не наберет необходимого числа голосов или при голосовании по двум альтернативным предложениям оба предложения наберут одинаковое число голосов, то определение альтернативных предложений и их голосование проводятся повторно. Дата и время повторного голосования альтернативных предложений определяются протокольным решением Снежнянского городского совета.

58. Права председательствующего при голосовании

58.1. Председательствующий на заседании вправе:

1) проводить обычное голосование альтернативных предложений в несколько туров;

2) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

3) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов;

4) проводить справочное голосование, не интерпретируя его результаты как решающие;

5) проводить вслед за справочным решающее голосование по тому же вопросу.

При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

VIII. Протокол заседания Снежнянского городского совета. Хранение документов

59. Требования к протоколу заседания Снежнянского городского совета

59.1. На каждом заседании Снежнянского городского совета ведется протокол.

59.2. В протоколе заседания Снежнянского городского совета указываются:

- 1) наименование Снежнянского городского совета и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Снежнянского городского совета (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;
- 3) установленное число депутатов Снежнянского городского совета, число депутатов, избранных в Снежнянский городской совет, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Снежнянского городского совета, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

59.3. Решения Снежнянского городского совета по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания Снежнянского городского совета.

59.4. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) подлинные экземпляры принятых Снежнянским городским советом решений, материалы к ним;
- 2) особые мнения депутатов, выраженные в письменной форме;
- 3) протоколы счетных комиссий с приложенными к ним бюллетенями;
- 4) список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

60. Сроки оформления протокола

60.1. Протокол заседания оформляется в течение двадцати одного календарного дня со дня проведения заседания. Протокол подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Снежнянского городского

совета.

60.2. Если в ходе проведения заседания Снежнянского городского совета председательствовавшие менялись, то протокол подписывают все председательствовавшие на данном заседании.

60.3. В протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя), его телефон.

Ведущий протокол визирует каждый лист протокола.

61. Хранение подлинников протоколов заседания

61.1. Подлинные экземпляры протоколов заседания Снежнянского городского совета в течение срока полномочий действующего состава Снежнянского городского совета хранятся в аппарате Снежнянского городского совета в условиях, исключающую их порчу или утрату, а затем передаются в архив.

61.2. Депутаты имеют открытый доступ к протоколам заседаний Снежнянского городского совета.

61.3. Заверенные надлежащим образом копии протоколов заседаний выдаются по устному или письменному запросу депутатов Снежнянского городского совета, по письменному запросу администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, а также по запросу суда и правоохранительных органов.

62. Доступ к протоколам и материалам закрытых заседаний

62.1. В случае проведения закрытого заседания Снежнянского городского совета в связи с наличием в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов закрытого заседания Снежнянского городского совета, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов Снежнянского городского совета, сотрудников администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для работы со сведениями, относящимися к информации ограниченного доступа.

62.2. В случае проведения закрытого заседания Снежнянского городского совета по иным причинам, не связанным с наличием в материалах заседания сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов такого заседания, а также доступ к ним осуществляются в обычном порядке.

IX. Рабочие органы Снежнянского городского совета

63. Состав рабочих органов Снежнянского городского совета

63.1. В целях эффективного осуществления своей деятельности Снежнянский городской совет образует из числа депутатов Снежнянского городского совета рабочие органы: комитеты, комиссии, рабочие группы, а также иные рабочие органы.

63.2. Порядок образования и деятельности постоянно действующих комитетов, комиссий и рабочих групп определяется в соответствии с настоящим регламентом и соответствующими решениями Снежнянского городского совета о создании указанных рабочих органов.

63.3. Порядок образования и деятельности временных комиссий или временных рабочих групп, иных рабочих органов Снежнянского городского совета определяется решениями Снежнянского городского совета о создании указанных рабочих органов.

63.4. Решения об образовании рабочих органов, направлении их деятельности, количественном и персональном составе таких органов, избрании и переизбрании их председателей принимаются простым большинством голосов от установленной численности Снежнянского городского совета.

Включение депутата в состав рабочего органа допускается только при наличии его устного или письменного согласия работать в составе такого рабочего органа.

Депутаты, не являющиеся членами соответствующих рабочих органов, имеют право присутствовать на заседаниях этих рабочих органов, выступать по существу обсуждаемых вопросов и голосовать с правом совещательного голоса.

63.5. Все решения, принимаемые на заседаниях рабочих органов Снежнянского городского совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях этих органов депутатов.

63.6. Комитеты и комиссии вправе проводить совместные заседания.

63.7. Комитеты и комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц.

63.8. Комитеты и комиссии представляют Снежнянскому городскому совету отчеты о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные решениями об образовании этих рабочих органов.

64. Образование и деятельность постоянных комитетов и комиссий Снежнянского городского совета

64.1. Постоянные комитеты Снежнянского городского совета образуются на срок полномочий Снежнянского городского совета для рассмотрения общих и комплексных вопросов.

64.2. Постоянные комиссии Снежнянского городского совета образуются на срок полномочий Снежнянского городского совета для рассмотрения определенных вопросов.

64.3. Количественный состав постоянных комитетов и комиссий устанавливается Снежнянским городским советом.

64.4. Наименование, направление деятельности и полномочия постоянных комитетов и комиссий устанавливаются решениями Снежнянского городского совета об образовании указанных рабочих органов.

64.5. Постоянный комитет Снежнянского городского совета возглавляется председателем комитета, избираемым из числа депутатов Снежнянского городского совета, включенных в состав соответствующего комитета. Постоянная комиссия Снежнянского городского совета возглавляется председателем комиссии, избираемым из числа депутатов Снежнянского городского совета, включенных в состав соответствующей комиссии. Председатели постоянных комитетов и комиссий избираются на заседаниях Снежнянского городского совета.

64.6. Порядок работы постоянных комитетов и комиссий определяется председателями таких комитетов и комиссий.

64.7. Депутат Снежнянского городского совета может быть председателем не более чем одного постоянного комитета или постоянной комиссии Снежнянского городского совета.

64.8. Председатель Снежнянского городского совета не вправе быть председателем постоянного комитета или постоянной комиссии.

65. Аппарат Снежнянского городского совета

65.1. Решением Снежнянского городского совета образуется его аппарат, утверждаются его структура и штатное расписание.

65.2. Общее руководство деятельностью аппарата Снежнянского городского совета осуществляют председатель Снежнянского городского совета и заместитель председателя Снежнянского городского совета, которому выполнение таких обязанностей поручено председателем Снежнянского городского совета.

65.3. Текущей деятельностью аппарата Снежнянского городского совета руководит председатель Снежнянского городского совета.

65.4. Сотрудники аппарата Снежнянского городского совета:

- решают все текущие технические вопросы Снежнянского городского совета;
- выполняют разовые поручения председателя Снежнянского городского совета и его заместителя, председателей комитетов, комиссий и иных рабочих органов Снежнянского городского совета;
- выполняют разовые поручения депутатов Снежнянского городского совета, непосредственно связанные с деятельностью Снежнянского городского совета;
- проводят техническую подготовку заседаний Снежнянского городского совета, заседаний рабочих органов Снежнянского городского совета;
- осуществляют курьерские функции;

- печатают и размножают тексты проектов документов Снежнянского городского совета;

- ведут протоколы заседаний Снежнянского городского совета и при необходимости протоколы заседаний рабочих органов Снежнянского городского совета;

- регистрируют обращения граждан, общественных организаций, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- регистрируют и рассылают депутатские обращения, письма и запросы, ответы на обращения граждан, письменные вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы Снежнянского городского совета и депутатов Снежнянского городского совета.

65.5. Положение об аппарате Снежнянского городского совета и его структура утверждаются решением Снежнянского городского совета, смета расходов на обеспечение деятельности Снежнянского городского совета и его аппарата утверждается решением Снежнянского городского совета по представлению руководителя аппарата Снежнянского городского совета.

65.6. Депутаты могут иметь общественных помощников, действующих на безвозмездной основе, числом не более трех.

65.7. Права, обязанности и основные функции общественных помощников определяются соответствующим Положением, утвержденным Снежнянского городского совета.

Х. Соблюдение регламента и ответственность за его нарушения

66. Контроль над соблюдением регламента

66.1. Контроль над соблюдением регламента возлагается на председателя Снежнянского городского совета.

66.2. Контроль над соблюдением регламента во время заседаний Снежнянского городского совета возлагается на председательствующего на заседании Снежнянского городского совета.

67. Меры воздействия за нарушение порядка заседания

67.1. При нарушении участником заседания требований пунктов 2-4 части 14.1 статьи 14 настоящего регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) лишение слова до окончания заседания.

68. Условия призыва к порядку

68.1. Призывать участников заседания к порядку вправе только председательствующий на заседании.

68.2. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего;
- 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

69. Условия призыва к порядку с занесением в протокол

69.1. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

70. Лишение слова до окончания заседания

70.1. Депутат может быть лишен слова до окончания заседания по решению Снежнянского городского совета, принятому простым большинством голосов от присутствующих на заседании по предложению председательствующего на заседании и без обсуждения.

70.2. Лишение слова до окончания заседания может быть применено к депутату Снежнянского городского совета, который:

- 1) будучи призван к порядку с занесением в протокол, не выполняет требования председательствующего;
- 2) создал беспорядок на заседании или иным образом препятствовал проведению заседания;
- 3) оскорбил Снежнянский городской совет, участников заседания или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне зала.

70.3. Если лишенный слова депутат продолжает нарушать порядок на заседании или совершать иные действия, указанные в пункте 70.2 настоящего регламента, такой депутат удаляется из зала заседания Снежнянского городского совета по решению председательствующего на заседании либо по решению Снежнянского городского совета, принятому большинством голосов от присутствующих на заседании.

71. Освобождение от меры воздействия

71.1. К депутату могут не применяться меры воздействия, указанные в статье 67 настоящего регламента, если он своевременно принес публичные извинения.

72. Предотвращение беспорядка на заседании Снежнянского городского совета

72.1. Если на заседании Снежнянского городского совета возник

беспорядок и принятые в соответствии со статьей 70 настоящего регламента меры не повлекли за собой прекращение беспорядка, председательствующий на заседании Снежнянского городского совета объявляет перерыв и покидает свое место.

72.2. Если по истечении 5 - ти минут после объявления перерыва беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание Снежнянского городского совета закрытым.

XI. Утверждение регламента

73. Утверждение Регламента

73.1. Регламент утверждается решением Снежнянского городского совета 2/3 голосов от установленной Уставом численности депутатов Снежнянского городского совета.

73.2. Внесение изменений и дополнений в регламент осуществляется в том же порядке, что и утверждение регламента.

XII. Особый порядок проведения заседаний, голосования и принятия решений по отдельным вопросам

74. Порядок проведения заседаний, голосования и принятия решения об избрании на должность главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики

74.1. Вопрос об избрании главы муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики рассматривается после поступления в Снежнянский городской совет решения конкурсной комиссии о представлении отобранных кандидатов на рассмотрение Снежнянскому городскому совету для избрания главы муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики на очередном заседании Снежнянского городского совета в установленном настоящим регламентом порядке.

74.2. До начала процедуры голосования каждому из отобранных конкурсной комиссией кандидатов предоставляется право лично выступить на заседании Снежнянского городского совета. Выступление каждого кандидата по продолжительности не может превышать 10 –ти минут.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидату по окончании его выступления. Ответ кандидата не может превышать 5 – ти минут на один вопрос.

После выступлений кандидатов и ответов ими на вопросы депутаты приступают к процедуре голосования.

74.3. В случае представления кандидатом в Снежнянский городской совет письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой

муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики Снежнянский городской совет проводит голосование по оставшимся кандидатам (кандидату).

74.4. Глава муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики избирается открытым строгим голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

74.5. Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование ставятся кандидатуры, набравшие 50 % и более голосов. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

74.6. Если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, вопрос об избрании главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики снимается с рассмотрения до проведения нового конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

74.7. Днем вступления главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики в должность считается день принятия Снежнянским городским советом Донецкой Народной Республики решения об избрании главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

74.8. Решение Снежнянского городского совета об избрании главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики подлежит опубликованию в печатном издании «Снежнянские новости» не позднее 20 дней со дня принятия решения.

Председатель Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Е.А. Рак