



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.11.2023 № 7/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА  
МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 г. № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации ГП «РГ«Макеевский рабочий ДНР» и разместить в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Макеевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



  
В.В. Харлашка

**РЕГЛАМЕНТ  
МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(далее – Регламент)**

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Макеевский городской совет) в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Макеевка (далее – Устав городского округа).

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основы организации и деятельности Макеевского городского совета**

1. В соответствии с Уставом городского округа Макеевский городской совет является представительным органом муниципального образования городской округ Макеевка.

2. Согласно Уставу городского округа Макеевский городской совет состоит из 25 депутатов Макеевского городского совета (далее - депутат), избранных сроком на 5 лет в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и Уставом городского округа.

3. В соответствии с Уставом городского округа Макеевский городской совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Макеевский городской совет обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

5. Макеевский городской совет имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет, открытый в Управлении федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, другие расчетные и текущие счета в банках.

6. Финансирование деятельности Макеевского городского совета осуществляется за счет средств бюджета городского округа Макеевка (далее - бюджет).

7. Деятельность Макеевского городского совета строится на основе принципов законности, справедливости, гласности, независимости и ответственности депутатов.

8. Макеевский городской совет является главным распорядителем средств бюджета городского округа Макеевка.

9. Макеевский городской совет выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках принимаемых бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени городского округа.

## **ГЛАВА II. СТРУКТУРА МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 2. Общие положения**

1. В соответствии с Уставом городского округа Макеевка структура аппарата Макеевского городского совета, его численный состав определяются решением Макеевского городского совета.

2. Структуру Макеевского городского совета составляют: депутаты, председатель Макеевского городского совета, два заместителя председателя Макеевского городского совета, рабочие органы Макеевского городского совета, аппарат Макеевского городского совета (далее – аппарат).

### **Статья 3. Председатель Макеевского городского совета**

1. Работу Макеевского городского совета возглавляет и организует председатель Макеевского городского совета.

2. В соответствии с Уставом городского округа председатель Макеевского городского совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Председатель Макеевского городского совета избирается Макеевским городским советом из числа депутатов Макеевского городского совета путём тайного голосования простым большинством голосов от установленной численности депутатов на срок полномочий Макеевского городского совета.

4. Кандидатуры на должность председателя Макеевского городского совета выдвигаются депутатом (группой депутатов), фракцией либо самовыдвижением. При этом каждый депутат (группа депутатов) выдвигает только одну кандидатуру на должность председателя Макеевского городского совета.

Кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Макеевского городского совета, предоставляется слово на заседании для выступления и ответов на вопросы депутатов Макеевского городского совета. Обсуждение кандидатур на должность председателя Макеевского городского совета проводится после завершения выступлений и ответов всех кандидатов.

Голосование происходит по списку, список формируется по мере выдвижения кандидатур.

В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность председателя, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Кандидат является избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

В случае если на должность председателя Макеевского городского совета выдвинут один кандидат, решение об избрании принимается, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

В случае если на должность председателя Макеевского городского совета выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимое для избрания число голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При равном количестве голосов за второе место в списке на голосование проводится отдельное голосование за кандидата во второй тур.

В случае если на должность председателя Макеевского городского совета выдвинуто не более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого для избрания большинства голосов, либо второй тур голосования по той же причине не позволил избрать председателя Макеевского городского совета, на том же заседании проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур.

В случае если председатель Макеевского городского совета не будет избран на повторных выборах, очередные выборы председателя Макеевского городского совета проводятся на 10-й календарный день со дня предыдущего голосования.

Избрание председателя Макеевского городского совета оформляется решением Макеевского городского совета и публикуется в средствах массовой информации не позднее чем через 10 календарных дней после его подписания.

5. Председатель Макеевского городского совета в своей работе подконтролен и подотчетен Макеевскому городскому совету и освобождается от своих обязанностей решением Макеевского городского совета.

Вопрос об освобождении от должности председателя рассматривается на заседании Макеевского городского совета при поступлении его личного заявления или по письменному мотивированному предложению не менее половины депутатов от установленной численности Макеевского городского совета.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Макеевского городского совета ему должна быть предоставлена возможность выступить перед депутатами.

В случае непринятия Макеевским городским советом отставки председатель городского совета осуществляет сложение своих полномочий по истечении двух недель после подачи заявления.

6. Прекращение полномочий председателя Макеевского городского совета не влечет для него прекращение полномочий депутата.

Прекращение полномочий депутата влечет прекращение полномочий председателя Макеевского городского совета.

#### **Статья 4. Полномочия председателя Макеевского городского совета**

Полномочия председателя Макеевского городского совета осуществляются в соответствии с Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

1. Председатель Макеевского городского совета представляет Макеевского городской совет в пределах своих полномочий в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, без доверенности действует от имени Макеевского городского совета.

2. Созывает очередные и внеочередные заседания Макеевского городского совета, доводит до сведения депутатов и населения место и время их проведения, а также проект повестки дня.

3. Осуществляет руководство подготовкой заседаний Макеевского городского совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Макеевского городского совета.

4. Ведет заседания Макеевского городского совета.

5. Подписывает протоколы заседаний Макеевского городского совета и принятые на них решения Макеевского городского совета.

6. Оказывает содействие депутатам Макеевского городского совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Макеевском городском совете, его органах или избирательных округах.

7. Координирует деятельность постоянных органов Макеевского городского совета, дает им поручения во исполнение решений Макеевского городского совета.

8. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Макеевского городского совета.

9. Организует в Макеевском городском совете прием граждан, рассмотрение их письменных и устных обращений.

10. Открывает и закрывает расчетные и текущие счета Makeевского городского совета в банках и является распорядителем по этим счетам.

11. Распоряжается бюджетными средствами на обеспечение деятельности Makeевского городского совета.

12. От имени Makeевского городского совета подписывает иски и заявления и направляет их в суды в случаях, предусмотренных законом.

13. Утверждает смету расходов Makeевского городского совета в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете округа.

14. Утверждает штатное расписание аппарата Makeевского городского совета.

Является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу, и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в аппарате Makeевского городского совета.

15. На принципах единоначалия руководит аппаратом Makeевского городского совета.

16. Решает иные вопросы, порученные ему Makeевским городским советом или возложенные на него соответствующими нормативными правовыми актами.

17. Председатель Makeевского городского совета по вопросам организации деятельности Makeевского городского совета издает постановления и распоряжения.

18. Председатель Makeевского городского совета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия председателя Makeевского городского совета прекращаются досрочно в случае: несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

19. В случае временного отсутствия председателя Makeевского городского совета (нахождения в отпуске, командировке, болезни и т.д.) его полномочия временно исполняет один из заместителей председателя Makeевского городского совета на основании распоряжения председателя Makeевского городского совета.

20. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Makeевского городского совета, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия по решению Makeевского городского совета временно исполняет один из заместителей председателя Makeевского городского совета или другой депутат Makeевского городского совета.

## **Статья 5. Заместители председателя Makeевского городского совета**

1. Makeевский городской совет избирает на срок своих полномочий заместителей председателя Makeевского городского совета. Один заместитель председателя Makeевского городского совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Выборы заместителей председателя Makeевского городского совета проводятся депутатами из своего состава по представлению председателя Makeевского городского

совета путём открытого голосования, большинством голосов от установленного числа депутатов Макеевского городского совета.

3. Полномочия заместителей председателя Макеевского городского совета определяются распоряжением председателя Макеевского городского совета.

4. В случае временного отсутствия председателя Макеевского городского совета, а также досрочного прекращения полномочий председателя Макеевского городского совета, обязанности председателя Макеевского городского совета временно исполняет заместитель председателя Макеевского городского совета, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе.

5. Заместители председателя Макеевского городского совета в своей работе подконтрольны и подотчетны председателю Макеевского городского совета и Макеевскому городскому совету.

## **Статья 6. Депутаты. Права и обязанности депутата**

1. Депутаты Макеевского городского совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением депутатов избранных Макеевским городским советом в качестве председателя Макеевского городского совета и заместителя председателя Макеевского городского совета, осуществляющего деятельность на постоянной основе.

2. Формы депутатской деятельности:

- 1) участие в заседаниях Макеевского городского совета;
- 2) участие в работе постоянных комиссий;
- 3) работа с избирателями;
- 4) обращение депутата с депутатским запросом;
- 5) участие в публичных слушаниях;
- 6) участие в работе фракции.

Депутатская деятельность осуществляется также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики, Уставом городского округа, настоящим Регламентом и не противоречащих действующему законодательству.

3. Депутат Макеевского городского совета имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата.

4. В связи с осуществлением своих полномочий депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в органы Макеевского городского совета (комитеты и комиссии), предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- 2) представлять проект депутатского запроса;
- 3) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 4) вносить поправки к проектам правовых актов;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Макеевским городским советом рабочих органов (комитетов, комиссий, групп) и кандидатурам председателей этих органов;
- 9) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Макеевскому городскому совету, по вопросам, отнесенным к их ведению;

10) ставить вопрос о необходимости разработки правового акта либо иного документа Макеевского городского совета, вносить предложения по изменению действующих правовых актов либо иных документов;

11) оглашать на заседаниях Макеевского городского совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

12) получать любую информацию о деятельности администрации городского округа Макеевка и ее аппарата;

13) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом городского округа и настоящим Регламентом;

14) депутаты могут иметь общественных помощников, действующих на безвозмездной основе, числом не более трех.

15) права, обязанности и основные функции общественных помощников определяются соответствующим Положением, утвержденным Макеевским городским советом.

5. Депутат Макеевского городского совета обязан:

1) лично участвовать на заседаниях Макеевского городского совета и заседаниях рабочих органов;

2) соблюдать нормы депутатской этики и требования настоящего Регламента, повестки дня заседания Макеевского городского совета, правомерные требования председательствующего на заседаниях Макеевского городского совета и постоянных комитетов;

3) не употреблять в выступлении или вопросе грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценки участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес. В случае нарушения указанных требований выступающий, задающий вопрос, может быть лишен слова без предупреждения, к нему могут быть применены иные меры, предусмотренные статьей 65 настоящего Регламента. Указанным лицам слово для повторного выступления не предоставляется;

4) отчитываться о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год;

5) выступать на заседаниях Макеевского городского совета и постоянных комитетов только с разрешения председательствующего;

6) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего на заседаниях Макеевского городского совета и постоянных комитетов;

7) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

8) участвовать в заседаниях комиссий и совещаниях администрации городского округа Макеевка по поручению Макеевского городского совета или председателя Макеевского городского совета;

9) осуществлять личный прием граждан согласно графику;

10) проводить встречи с избирателями.

6. При проведении личного приема депутатами на приеме по поручению председателя Макеевского городского совета может присутствовать специалист аппарата.

В ходе проведения личного приема граждан ведётся карточка личного приёма гражданина. Гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением. Устный ответ дается только при согласии на то гражданина. В остальных случаях необходим письменный ответ.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контроль за рассмотрением обращений осуществляется аппаратом Макеевского городского совета.

7. Депутат должен известить председателя Макеевского городского совета либо одного из его заместителей, а также аппарат Макеевского городского совета о невозможности принять участие в очередном заседании не менее чем за два часа до начала заседания.

8. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Макеевского городского совета являются: документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Макеевского городского совета к уважительным.

9. Сведения о пропуске депутатом в течение полугода без уважительной причины более пяти заседаний Макеевского городского совета публикуются в средствах массовой информации по представлению председателя Макеевского городского совета.

10. Депутат пользуется иными правами и осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом городского округа Макеевка, настоящим Регламентом.

## **Статья 7. Состав рабочих органов Макеевского городского совета**

1. В целях эффективного осуществления своей деятельности Макеевский городской совет образует из числа депутатов рабочие органы: постоянные комитеты, комиссии, рабочие группы, а также иные рабочие органы.

2. Порядок образования и деятельности постоянных комитетов и комиссий определяется в соответствии с настоящим Регламентом и соответствующими решениями Макеевского городского совета о создании указанных рабочих органов.

3. Порядок образования и деятельности временных комиссий или временных рабочих групп, иных рабочих органов определяется решениями Макеевского городского совета о создании указанных рабочих органов.

4. Решения об образовании рабочих органов, направлении их деятельности, о количественном и персональном составе таких органов, избрании и переизбрании их председателей принимаются простым большинством голосов от установленной численности депутатов Макеевского городского совета.

Включение депутата в состав рабочего органа допускается только при наличии его устного или письменного согласия работать в составе такого рабочего органа.

Депутаты, не являющиеся членами соответствующих рабочих органов, имеют право присутствовать на заседаниях этих рабочих органов, выступать по существу обсуждаемых вопросов и голосовать с правом совещательного голоса.

5. Все решения, принимаемые на заседаниях рабочих органов Макеевского городского совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях этих органов депутатов.

## **Статья 8. Образование и деятельность постоянных комитетов (комиссий)**

Городской совет на срок его полномочий из числа депутатов избирает постоянные комитеты (комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Макеевского городского совета, рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции постоянных комитетов (комиссий). Постоянные комитеты (комиссии) подотчетны Макеевскому городскому совету.

1. Состав постоянных комитетов (комиссий) утверждается решением Макеевского городского совета.

2. Наименование, направление деятельности, структура, порядок избрания и полномочия постоянных комитетов (комиссий) устанавливаются решениями Макеевского городского совета.

3. Постоянный комитет (комиссия) Макеевского городского совета возглавляется председателем комитета (комиссии), избираемым из числа депутатов, включенных в состав соответствующего комитета (комиссии). Председатель постоянного комитета (комиссии) избирается на заседании соответствующего постоянного комитета (комиссии) и утверждается решением Макеевского городского совета.

4. Положение о постоянных комитетах (комиссиях) утверждается решением Макеевского городского совета на его заседании большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. Перечень постоянных комитетов (комиссий) утверждается по предложению председателя Макеевского городского совета, фракции, группы в количестве не менее пяти депутатов, на заседании Макеевского городского совета после соответствующей процедуры обсуждения большинством голосов от установленного числа депутатов.

Кандидаты в члены постоянного комитета (комиссии) выдвигаются группой депутатов, фракцией, а также путем самовыдвижения депутатов.

6. Порядок работы постоянных комитетов (комиссий) определяется председателями таких комитетов (комиссий). Члены постоянных комитетов (комиссий) созываются его председателем на очередные заседания по инициативе большинства членов комитета (комиссии), либо председателя комитета (комиссии).

О заседании комитета (комиссии) члены комитета (комиссии), а также другие участники его заседания, уведомляются не позднее, чем за два календарных дня до дня заседания соответствующего комитета (комиссии).

Материалы для рассмотрения на заседании постоянных комитетов (комиссий) депутатам предоставляются сотрудниками аппарата Макеевского городского совета не позднее, чем за два календарных дня до дня заседания постоянных комитетов (комиссий) на электронную почту депутатов.

Решения комитетов (комиссий) принимаются большинством голосов от числа депутатов, обладающих правом решающего голоса. Комитеты (комиссии) вправе принимать следующие решения:

а) вынести проект решения на заседание Макеевского городского совета в редакции, представленной субъектом правотворческой инициативы;

б) вынести проект решения на заседание Макеевского городского совета с изменениями и дополнениями, предложенными на заседании комитета (комиссии). По каждому предложенному на заседании комитета (комиссии) изменению и дополнению проводится голосование;

в) вынести проект решения на заседание Макеевского городского совета после устранения замечаний, внесения изменений и дополнений. В данном случае комитет (комиссия) принимает решение о создании рабочей группы из числа депутатов, представителей администрации городского округа Макеевка, сотрудников аппарата Макеевского городского совета для доработки проекта. После устранения замечаний, внесения изменений и дополнений доработанный проект решения выносится на очередное заседание Макеевского городского совета;

г) отправить проект решения на доработку. Проект решения возвращается субъекту правотворческой инициативы. После устранения замечаний, внесения изменений и дополнений доработанный проект решения направляется субъектом правотворческой инициативы в Макеевский городской совет и проходит процедуру рассмотрения как новый проект решения;

д) отклонить проект решения, направив представленный проект субъекту правотворческой инициативы с обоснованием его отклонения. Отклоненный проект в той же редакции повторно к рассмотрению не принимается.

7. Депутат может быть председателем не более чем одного постоянного комитета (комиссии) Макеевского городского совета.

8. Председатель Макеевского городского совета и заместители председателя Макеевского городского совета не вправе быть председателями постоянных комитетов (комиссий).

Председатель Макеевского городского совета и заместители председателя Макеевского городского совета могут принимать участие в заседаниях всех постоянных комитетов (комиссий) с правом решающего голоса.

9. Депутат выводится из состава постоянного комитета (комиссии) по его письменному заявлению либо по представлению председателя Макеевского городского совета, заместителя председателя Макеевского городского совета, председателя соответствующего постоянного комитета (комиссии).

10. Заседание постоянного комитета (комиссии) правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующего постоянного комитета (комиссии). При невозможности принять участие в заседании член постоянного комитета (комиссии) сообщает об этом председателю соответствующего постоянного комитета (комиссии) (в случае отсутствия председателя – заместителю председателя).

11. Заседание постоянного комитета (комиссии) ведет председатель постоянного комитета (комиссии), в случае его отсутствия – заместитель председателя или при отсутствии председателя или заместителя председателя постоянного комитета (комиссии) – член постоянного комитета (комиссии), определенный на заседании постоянного комитета (комиссии).

12. В заседании постоянного комитета (комиссии) депутаты, которые не являются членами постоянного комитета (комиссии), принимают участие с правом совещательного голоса.

13. Постоянные комитеты (комиссии) проводят обсуждения проектов решений Макеевского городского совета, выносимых на заседание Макеевского городского совета, и дают рекомендации, заключения по ним, осуществляют по поручению Макеевского городского совета разработку проектов решений Макеевского городского совета по вопросам, отнесенным к ведению постоянных комитетов (комиссий) и проектов решений Макеевского городского совета о внесении изменений и (или) дополнений в указанные решения Макеевского городского совета, рассматривают обращения в Макеевский городской совет по вопросам, относящимся к ведению постоянных комитетов (комиссий), выполняют иные функции в соответствии с Положением о постоянных комитетах (комиссиях), утвержденным решением Макеевского городского совета. На заседании постоянного комитета (комиссии) должны быть приняты решения по обсуждаемому проекту и (или) поправкам к нему, которые фиксируются в протоколе заседания постоянного комитета (комиссии).

Проекты решений Макеевского городского совета, не рассмотренные на заседаниях постоянных комитетов (комиссий), на заседание Макеевского городского совета не выносятся.

14. Решения постоянного комитета (комиссии) принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании депутатов.

15. Решения постоянного комитета (комиссии) носят рекомендательный характер.

16. На заседании постоянного комитета (комиссии) ведется протокол, который подписывается председательствующим.

17. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комитетов (комиссий), проводятся совместные заседания. Совместные заседания проводятся по

решению председателя постоянного комитета (комиссии), согласованному с председателем другого постоянного комитета (комиссии), и с председателем или заместителем председателя Макеевского городского совета.

Совместное заседание ведет председатель постоянного комитета (комиссии), по решению которого оно проводится, в случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя постоянного комитета (комиссии) или при отсутствии председателя или заместителя председателя постоянного комитета (комиссии) – член постоянного комитета (комиссии), определенный на заседании постоянного комитета (комиссии).

В случае проведения внеочередных заседаний Макеевского городского совета совместные заседания проводятся по решению председателя Макеевского городского совета (в случае его отсутствия – заместителями председателя Макеевского городского совета) по согласованию с председателями постоянных комитетов (комиссий) (в случае их отсутствия – заместителями председателей постоянных комитетов (комиссий)).

Совместные заседания правомочны, если на них присутствует большинство членов каждого из постоянных комитетов (комиссий), участвующих в совместном заседании.

18. Годовой отчет о деятельности постоянного комитета (комиссии) заслушивается на заседании Макеевского городского совета при отчете Макеевского городского совета за соответствующий период.

19. Председатель (заместитель председателя) постоянного комитета (комиссии)

Кандидаты в председатели и заместители председателей постоянных комитетов (комиссий) выдвигаются группой депутатов, фракцией, а также путем самовыдвижения депутатов.

Председатель (заместитель председателя) постоянного комитета (комиссии) избирается на заседании постоянного комитета из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель (заместитель председателя) постоянного комитета (комиссии) освобождается от своих обязанностей по личному письменному заявлению либо по представлению постоянного комитета (комиссии), подписанному не менее чем половиной членов постоянного комитета (комиссии).

Председатель постоянного комитета (комиссии):

- 1) организует работу постоянного комитета (комиссии);
- 2) созывает заседания комитета (комиссии) и председательствует на них;
- 3) дает поручения членам постоянного комитета (комиссии) в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию постоянного комитета (комиссии);
- 4) определяет список приглашенных на заседание постоянного комитета (комиссии);
- 5) координирует деятельность постоянного комитета (комиссии) с председателем Макеевского городского совета или заместителем председателя Макеевского городского совета;
- 6) подписывает протоколы и решения, принятые на заседании постоянного комитета (комиссии);
- 7) предоставляет в Макеевский городской совет отчеты о работе постоянного комитета (комиссии);
- 8) организует контроль за исполнением решений Макеевского городского совета по вопросам, входящим в компетенцию постоянного комитета (комиссии).

Приглашение на заседание постоянного комитета (комиссии) подписывается председателем (заместителем председателя) постоянного комитета (комиссии).

Организационно-техническое, правовое, информационное обеспечение деятельности постоянных комитетов (комиссий) осуществляется аппаратом Макеевского городского совета.

## **Статья 9. Фракции**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Макеевским городским советом, депутаты могут образовывать фракции.

2. Фракция – объединение депутатов, представляющее в Макеевском городском совете какую-либо политическую партию, созданное в целях проведения политической позиции, выработанной партией по определенному кругу вопросов общественной значимости.

3. Фракции образуются только из числа депутатов.

4. Фракции обладают равными правами.

5. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию при ее регистрации, в дальнейшем могут войти в любую из них с согласия ее членов.

6. Депутат может быть членом только одной фракции.

7. Внутренняя деятельность организуется фракцией самостоятельно.

8. Создание фракции, утверждение положения о фракции, избрание ее руководящих органов осуществляются на организационном собрании избранных депутатов, выдвинутых политической партией.

9. Регистрация фракции носит уведомительный характер. Для регистрации фракции необходимо подать следующие документы в постоянный комитет, регистрирующий фракции:

1) протокол организационного собрания фракции, включающий решения о принятии положения о фракции, списочном составе, избрании руководителя фракции, заместителя (заместителей) руководителя фракции;

2) положение о фракции;

3) личные письменные заявления депутатов.

10. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Макеевском городском совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

11. Порядок деятельности фракций устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

## **Статья 10. Аппарат Макеевского городского совета**

1. Решением Макеевского городского совета образуется его аппарат, утверждаются его структура и штатное расписание.

2. Аппарат Макеевского городского совета создается для обеспечения деятельности Макеевского городского совета, осуществляет правовое, организационное, информационное, аналитическое обеспечение деятельности Макеевского городского совета, оказывает консультативную помощь постоянным комитетам, депутатам.

3. Аппарат работает на постоянной штатной основе и выполняет функции, предусмотренные Положением об аппарате Макеевского городского совета, (далее - Положение).

4. Положение об аппарате Макеевского городского совета утверждается председателем Макеевского городского совета.

5. Общее руководство деятельностью аппарата Макеевского городского совета осуществляют председатель и заместители председателя Макеевского городского совета, которым выполнение таких обязанностей поручено председателем.

6. Аппарат Макеевского городского совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом городского округа, постановлениями и распоряжениями

председателя Макеевского городского совета, настоящим Регламентом, Положением об аппарате Макеевского городского совета.

### **ГЛАВА III. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

#### **Статья 11. Общие положения**

1. Макеевский городской совет осуществляет свои полномочия на заседаниях.
2. Заседание Макеевского городского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от избранных депутатов.
3. Макеевский городской совет работает по планам, утвержденным на его заседаниях.
4. Заседания Макеевского городского совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном Регламентом, может быть рассмотрен и решен любой вопрос, отнесенный к ведению Макеевского городского совета.
5. Заседания могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим Регламентом.
6. Работа Макеевского городского совета ведется на русском языке.
7. Очередные заседания проводятся, как правило, в последний четверг месяца, за исключением летних каникул, но не реже одного раза в три месяца. Решением Макеевского городского совета может быть установлен иной день недели для проведения очередных заседаний.
8. Летние каникулы начинаются со дня, следующего за первым четвергом июля, и заканчиваются в день перед последним четвергом августа. Время начала и окончания летних каникул может быть изменено протокольным решением Макеевского городского совета. Время летних каникул при исчислении сроков проведения действий, установленных настоящим регламентом, не учитывается.

#### **Статья 12. Организационно-техническое обеспечение заседаний**

Организационно-техническое обеспечение заседаний Макеевского городского совета осуществляет аппарат Макеевского городского совета, который:

- 1) обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 2) оказывает в пределах своей компетенции помощь депутатам в подготовке к заседаниям, оформлении проектов документов и проектов поправок к ним;
- 3) приглашает на заседание Макеевского городского совета по представлению депутатов, координирующих данное направление деятельности Макеевского городского совета, лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 4) ведет протоколы заседаний;
- 5) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний, в том числе, в подсчете голосов при открытом и поименном голосовании; фиксирует результаты всех голосований;
- 6) оформляет принятые Макеевским городским советом правовые акты и иные документы.

#### **Статья 13. Первое заседание Макеевского городского совета нового созыва**

1. Проведение первого заседания Макеевского городского совета нового созыва организывает аппарат Макеевского городского совета. Распоряжение о созыве первого заседания Макеевского городского совета нового созыва подписывает председатель Макеевского городского совета предыдущего созыва.

2. В соответствии с Уставом городского округа первое заседание Макеевского городского совета проводится не позднее, чем на 30 день после избрания в правомочном составе Макеевского городского совета (не менее двух третей от установленной численности депутатов Макеевского городского совета).

3. Первое заседание Макеевского городского совета открывает и ведет до избрания председателя Макеевского городского совета в порядке, установленном настоящим Регламентом, старший по возрасту депутат.

4. На первом заседании Макеевского городского совета избранным депутатам вручаются удостоверения.

5. На первом заседании Макеевского городского совета принимаются решения, предусмотренные Уставом городского округа.

#### **Статья 14. Определение кворума**

1. Аппарат Макеевского городского совета в течение всего времени заседания фиксирует факты присутствия и отсутствия депутатов в ходе заседания и отражает их в протоколе заседания.

2. Председательствующий на заседании Макеевского городского совета перед рассмотрением очередного вопроса повестки дня уточняет число депутатов, присутствующих при его рассмотрении.

В случае если при рассмотрении вопроса повестки дня число присутствующих депутатов окажется меньше предусмотренного пунктом 2 статьи 11 настоящего Регламента числа голосов, необходимого для принятия решения по данному вопросу повестки дня, рассмотрение такого вопроса переносится на очередное заседание Макеевского городского совета.

3. Сведения о наличии либо отсутствии кворума для голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Макеевского городского совета отражаются в протоколе заседания.

#### **Статья 15. Присутствие на открытых заседаниях Макеевского городского совета**

1. На открытых заседаниях Макеевского городского совета вправе присутствовать любые заинтересованные лица.

2. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов, не имеют права вмешиваться в работу Макеевского городского совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Макеевского городского совета. Нарушители могут быть удалены из зала по требованию председательствующего.

3. Присутствующие на заседании лица выступают на заседании Макеевского городского совета только с разрешения председательствующего.

4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят в зал заседаний по приглашению специалиста аппарата Макеевского городского совета и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса. Участие приглашенных лиц в заседаниях Макеевского городского совета обеспечивается специалистами аппарата Макеевского городского совета.

5. Запрещается входить в зал заседаний с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

6. Открытые заседания могут транслироваться по радио и телевидению. Фото-, аудио- и видеозапись открытого заседания представителями аккредитованных средств массовой информации (пресса, радио и телевидение) не требуют особого разрешения, но не должны препятствовать работе Макеевского городского совета.

Фото-, аудио- и видеозапись открытого заседания присутствующими на нем иными лицами допускаются только с разрешения и не должны препятствовать работе Макеевского

городского совета. Решение по вопросу о таком разрешении неаккредитованным лицам является протокольным и принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на соответствующем заседании Макеевского городского совета.

7. На открытых заседаниях осуществляется аудио- и видеозапись с прямой или последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **Статья 16. Порядок посещения заседаний Макеевского городского совета гражданами**

1. При проведении открытого заседания Макеевского городского совета любой житель городского округа Макеевка может обратиться с письменной просьбой (заявлением) о своем присутствии на заседании Макеевского городского совета к председателю Макеевского городского совета за 7 календарных дней до начала проведения заседания с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, контактных телефонов и адреса электронной почты.

Жители городского округа Макеевка подавшие заявления в порядке, установленном настоящей статьёй, допускаются на открытые заседания Макеевского городского совета по предъявлению документа, удостоверяющего их личность.

2. Председатель Макеевского городского совета рассматривает поступившие заявления, составляет список желающих присутствовать на заседании Макеевского городского совета.

3. На заседание Макеевского городского совета не допускаются лица:

- 1) не подавшие заявление о своем желании присутствовать на заседании в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи;
- 2) находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- 3) своим внешним видом или агрессивным поведением, выражающие неуважение к обществу.

4. Запрещается входить в зал заседаний с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

5. Жители городского округа Макеевка присутствующие на заседании Макеевского городского совета, обязаны соблюдать требования статьи 16 настоящего Регламента. При несоблюдении ими установленных правил, они удаляются из зала заседания в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 17 Регламента.

### **Статья 17. Права и обязанности присутствующих и выступающих на заседании Макеевского городского совета**

1. Присутствующим гражданам на заседании Макеевского городского совета по решению председательствующего предоставляется право принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

2. Присутствующие и выступающие на заседании Макеевского городского совета не имеют права употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу заседания Макеевского городского совета.

3. В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Макеевского городского совета предупреждает выступающего (присутствующего), при повторном нарушении лишает его права выступления на время проведения заседания Макеевского городского совета либо удаляет его из зала заседания.

## **Статья 18. Закрытые заседания Макеевского городского совета**

1. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в случае, если:

1) в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, содержатся сведения, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики к информации ограниченного доступа;

2) Макеевским городским советом принято протокольное решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения).

2. Лица, не являющиеся депутатами, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Макеевского городского совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на соответствующем заседании.

3. Во время проведения закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса) исключается ведение всех видов трансляции, а также запрещается ведение видео- и аудиозаписи в зале заседаний (кроме протокольной видео- и (или) аудиозаписи, проводимой уполномоченными на то сотрудниками аппарата Макеевского городского совета).

## **Статья 19. Внеочередные заседания**

1. Внеочередные заседания созываются председателем Макеевского городского совета по его личной инициативе, по требованию главы городского округа Макеевка либо по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Внеочередные заседания собираются в срок не позднее трёх дней со дня поступления соответствующих обращений.

3. Уведомление о назначении внеочередного заседания направляется всем депутатам Макеевского городского совета в течение суток с момента принятия решения. Материалы для рассмотрения вопросов повестки дня внеочередного заседания Макеевского городского совета предоставляются депутатам аппаратом Макеевского городского совета не позднее, чем за три часа до его проведения.

4. В случае введения чрезвычайного или военного положения на территории городского округа Макеевка председатель Макеевского городского совета вправе созвать внеочередное заседание без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов, если соответствующим нормативным правовым актом полномочия Макеевского городского совета, как органа местного самоуправления, не будут приостановлены.

## **Статья 20. Продолжительность заседаний**

1. Очередные заседания Макеевского городского совета проводятся с 10.00 до 17.00.

2. Время заседаний может быть продлено протокольным решением, принятым простым большинством голосов.

3. В процессе заседания могут быть перерывы:

- плановые (до 20 минут);
- внеплановые.

Решение о внеплановых перерывах принимается председательствующим на заседании без голосования либо простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

4. В конце заседания может отводиться до 5 мин. для объявлений.

5. По решению Макеевского городского совета очередные заседания могут не проводиться и быть перенесены. Уведомление о переносе очередного заседания направляется всем депутатам Макеевского городского совета в течение суток с момента принятия решения.

## **Статья 21. Продолжительность выступлений на заседании**

Продолжительность выступлений:

- 1) с докладами и содокладами – до 20 минут;
- 2) в прениях – до 7 минут;
- 3) по мотивам голосования – до 3 минут;
- 4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;
- 5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;
- 6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо путем голосования и принятия протокольного решения, либо при отсутствии возражающих депутатов без голосования.

## **Статья 22. Этапы рассмотрения вопроса повестки дня и их продолжительность**

1. Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня:

- 1) доклад, содоклады (в случаях, предусмотренных регламентом) – до 20 минут каждый;
  - 2) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы – до 5 минут;
  - 3) прения по обсуждаемому вопросу – до 5 минут;
  - 4) заключительные выступления докладчика и содокладчиков – до 10 минут;
  - 5) голосование о принятии проекта за основу;
  - 6) выступление по мотивам голосования о принятии проекта за основу, поправкам к проекту решения – до 3 минут;
  - 7) голосование по поправкам к проекту решения;
  - 8) выступления по мотивам голосования о принятии правового акта либо иного документа – до 3 минут;
  - 9) голосование по проекту решения в целом со всеми внесенными в проект решения поправками.
2. Общая продолжительность обсуждения проекта депутатского запроса – до 5 минут.

## **Статья 23. Председательствующий на заседании**

1. Председательствующим на заседаниях Макеевского городского совета является председатель Макеевского городского совета.

2. При отсутствии на заседании председателя председательствует присутствующий на заседании заместитель председателя Макеевского городского совета. В случае если на заседании присутствуют оба заместителя председателя Макеевского городского совета, председательствует один из заместителей председателя, которому это поручено председателем Макеевского городского совета. При отсутствии на заседании председателя Макеевского городского совета и заместителей председателя Макеевского городского совета председательствует депутат, которому это поручено председателем, а при отсутствии такого поручения – старший по возрасту депутат, не заявивший о самоотводе.

3. Во время ведения заседания в случае необходимости председатель Макеевского городского совета вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату и имеет право в любой момент возобновить личное ведение заседания.

4. Председатель Макеевского городского совета, иное лицо, являющееся председательствующим на заседании, должны передать ведение заседания другому депутату при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

## **Статья 24. Обязанности председательствующего на заседании**

Председательствующий на заседании обязан:

- 1) соблюдать регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаться повестки дня;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
- 6) при необходимости с согласия инициатора предложения редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование;
- 7) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;
- 8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать замечаний и оценок в адрес выступлений участников заседания.

## **Статья 25. Права председательствующего на заседании**

Председательствующий на заседании имеет право:

- 1) пользоваться при проведении голосования правами, установленными Регламентом;
- 2) обращаться за справками к депутатам и присутствующим лицам;
- 3) прекращать прения, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если исчерпан временной лимит и он не продлен;
- 4) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии протокольных решений;
- 5) лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не в соответствии с повесткой дня или рассматриваемым вопросом повестки дня, использует оскорбительные выражения;
- 6) призвать депутата к порядку, предложить выразить депутату порицание в соответствии с регламентом;
- 7) прервать заседание либо объявить его закрытым в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

## **Статья 26. Информация о заседаниях**

1. Информация об очередных заседаниях Макеевского городского совета, его рабочих органов, в том числе по предварительному обсуждению проектов документов, доводится аппаратом Макеевского городского совета до сведения всех депутатов всеми доступными средствами связи (телефон, электронная почта и прочее).

2. Аппарат Макеевского городского совета, не позднее, чем за 2 календарных дня до очередного заседания (если иное не предусмотрено настоящим Регламентом), доводит до сведения депутатов Макеевского городского совета проект повестки дня очередного заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

## **ГЛАВА IV. ПЛАН РАБОТЫ И ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 27. План работы**

1. План работы Макеевского городского совета составляется на квартал и утверждается решением Макеевского городского совета. Вопрос об утверждении плана работы на следующий квартал включается в повестку дня последнего заседания каждого квартала.
2. Проект плана разрабатывается председателем Макеевского городского совета.

### **Статья 28. Внесение вопросов в план работы и порядок его изменения**

1. Правом внесения вопросов в план работы Макеевского городского совета обладают депутаты и органы местного самоуправления городского округа Макеевка. Заинтересованные лица вправе обратиться к любому депутату с ходатайством о внесении вопроса в план работы Макеевского городского совета.
2. На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо проектов документов по предложенным вопросам.
3. Изменения в план работы вносятся соответствующим решением Макеевского городского совета.
4. Утвержденный план работы направляется каждому депутату и в администрацию городского округа Макеевка. План работы Макеевского городского совета публикуется на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Статья 29. Повестка дня заседания**

1. Повестка дня заседания состоит из вопросов, включенных в план работы Макеевского городского совета, а также из вновь предложенных вопросов и раздела «Разное».
2. Макеевский городской совет вправе внести коррективы в повестку дня заседания в соответствии с регламентом.
3. Дополнительный вопрос в повестку дня заседания Макеевского городского совета может быть внесен при наличии своевременно внесенного проекта соответствующего документа.
4. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня заседания допускается на основании протокольного решения Макеевского городского совета.
5. Повестка дня внеочередного заседания Макеевского городского совета предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.
6. Заявления, обращения или информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются.
7. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня заседания Макеевского городского совета, либо возврат к ранее рассмотренному вопросу, осуществляется по решению председательствующего на заседании, а при наличии возражений со стороны хотя бы одного из депутатов - путем принятия протокольного решения Макеевского городского совета.

## **ГЛАВА V. ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

### **Статья 30. Правовые акты**

1. Макеевский городской совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и Уставом городского округа, принимает правовые акты – официальные документы, содержащие положения нормативного и (или) индивидуального характера и направленные на регулирование общественных отношений. Правовые акты оформляются в виде решений Макеевского городского совета.

2. Под правовыми актами нормативного характера (нормативными правовыми актами) понимаются правовые акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные правовыми актами.

Нормативные правовые акты принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

3. Под правовыми актами индивидуального характера понимаются правовые акты, вызывающие возникновение, изменение или прекращение конкретных правоотношений, прав и обязанностей точно определенных субъектов права, применяемые однократно и не сохраняющие свое действие после того, как прекратились конкретные отношения, предусмотренные данным актом.

### **Статья 31. Принятие решений**

1. Решение Макеевского городского совета считается принятым, если за него проголосовало:

1) большинство - не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов по следующим вопросам:

- о самороспуске Макеевского городского совета;
- о принятии Устава городского округа, внесении в него изменений и дополнений;

- о преодолении вето главы городского округа Макеевка на решение и об отмене решений Макеевского городского совета, принятых путем преодоления вето главы городского округа Макеевка;

- о принятии и отмене регламента или отдельных его положений, внесении в него дополнений и изменений;

- по иным вопросам, для принятия решений по которым в соответствии с законами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом городского округа и процедурами настоящего Регламента необходимо две трети голосов от установленной численности депутатов;

- о принятии и отмене Генерального плана развития городского округа Макеевка, его составных частей и (или) отдельных положений, внесении в него (в них) дополнений и изменений;

2) простое большинство от установленной численности депутатов - по другим вопросам, не указанным в подпунктах 1, 3 и 4 настоящего пункта;

3) более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов - по вопросам утверждения повестки дня заседания Макеевского городского совета, а также внесения в нее изменений и дополнений;

4) более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов - по процедурным вопросам, если иной порядок голосования по этим вопросам не установлен в других пунктах настоящего регламента.

2. По вопросам, порядок голосования и (или) порядок принятия решений по которым установлен в других пунктах настоящего Регламента, голосование проводится в соответствии с правилами, установленными в таких пунктах Регламента.

3. Принятый Макеевским городским советом нормативный правовой акт после его подписания председателем городского совета либо одним из его заместителей (в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом) в течение 10 дней со дня его принятия направляется главе городского округа Макеевка для подписания и обнародования.

Днем поступления нормативного правового акта Макеевского городского совета на подписание главе городского округа Макеевка считается дата, проставленная уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Макеевка на экземпляре документа Макеевского городского совета.

Нормативные правовые акты, не подписанные и не направленные главой городского округа Макеевка для повторного рассмотрения Макеевским городским советом, либо не подписанные в случае отсутствия главы городского округа Макеевка или невозможности исполнения им должностных обязанностей, по истечении 10 дней подлежат опубликованию и вступают в законную силу.

Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также любые правовые акты Макеевского городского совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

### **Статья 32. Повторное рассмотрение отклоненных нормативных правовых актов**

1. Глава городского округа Макеевка имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Макеевским городским советом (право вето). В этом случае такой нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Макеевский городской совет с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. После поступления от главы городского округа Макеевка отклоненного нормативного правового акта Макеевского городского совета, председатель вносит в повестку дня ближайшего заседания вопрос о порядке рассмотрения отклоненного нормативного правового акта. Данный вопрос включается в повестку дня заседания первым.

3. Макеевский городской совет на ближайшем заседании простым большинством голосов выбирает один из следующих вариантов дальнейшей работы над нормативным правовым актом:

1) приступить к рассмотрению нормативного правового акта с учетом мотивированного обоснования и/или предложений о внесении в него изменений и дополнений на данном заседании;

2) направить нормативный правовой акт с мотивированным обоснованием и/или предложениями о внесении в него изменений и дополнений в постоянные рабочие органы Макеевского городского совета;

3) образовать комиссию из депутатов Макеевского городского совета и представителей главы городского округа Макеевка для возможного согласования позиций Макеевского городского совета и главы городского округа Макеевка по содержанию отклоненного нормативного правового акта и выработке компромиссного решения.

4. При повторном рассмотрении нормативного правового акта допускаются выступления главы городского округа Макеевка или его представителя, а также депутатов.

5. По результатам рассмотрения отклоненного главой городского округа Макеевка нормативного правового акта Макеевский городской совет может принять одно из следующих решений:

1) об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции (преодоление вето);

2) о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта;

3) о снятии нормативного правового акта с рассмотрения.

6. Решение об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции принимается большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов. В этом случае нормативный правовой акт подлежит подписанию главой городского округа Макеевка и обнародованию в течение семи дней.

7. Решение о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта принимается простым большинством голосов от установленной численности Макеевского городского совета, если настоящим регламентом не предусмотрено иное.

На голосование по вопросу о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта первым выносится вопрос о принятии всех предложенных главой городского округа Макеевка либо согласительной комиссией изменений и дополнений.

В случае отрицательного результата голосования, а равно в случае отсутствия предложений главы городского округа Макеевка или согласительной комиссии о внесении изменений и дополнений в отклоненный нормативный правовой акт на голосование выносятся каждое изменение и дополнение в отдельности.

8. Нормативный правовой акт Макеевского городского совета с внесенными в его текст изменениями и дополнениями направляется главе городского округа Макеевка для подписания и обнародования.

### **Статья 33. Иные акты**

1. Макеевский городской совет принимает путем голосования простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании:

1) заявления - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Макеевского городского совета по вопросам, не относящимся к организации его работы;

2) обращения - акты, не носящие правового характера, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемые конкретным лицам и/или органам;

3) протокольные решения, предусмотренные статьей 34 настоящего Регламента;

4) иные акты, не носящие правового характера, принимаемые путем голосования на заседаниях Макеевского городского совета и не оформляемые решением.

2. Обращения и заявления Макеевского городского совета, его рабочих органов подписывают:

- от имени Макеевского городского совета - председатель Макеевского городского совета и (или) один из его заместителей;

- от имени рабочих органов Макеевского городского совета - руководители соответствующих рабочих органов.

3. По вопросам организации деятельности Макеевского городского совета председатель издает постановления и распоряжения.

4. Справки, ответы на обращения граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных органов и должностных лиц подписываются депутатом, на рассмотрение которому было передано заявление или обращение, либо аппаратом Макеевского городского совета, оформляются на бланке Макеевского городского совета с изображением герба городского округа Макеевка и направляются адресатам аппаратом Макеевского городского совета. Депутат от своего имени может подписать письмо любому адресату на официальном бланке депутата.

### **Статья 34. Протокольное решение**

Простым большинством голосов принимаются протокольные решения:

- 1) о председательствующем на заседании;
- 2) об изменении повестки дня заседаний;
- 3) о продлении времени заседания;
- 4) об объявлении перерыва в заседании;
- 5) о продлении времени для выступления, дискуссии, обсуждения и т.п.;
- 6) о процедурах голосования;
- 7) о принятии проекта решения за основу;
- 8) о внесении поправок в проект или иной рассматриваемый документ, принятый за основу;
- 9) об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение в отношении действительности какого-либо бюллетеня;
- 10) о поручениях Макеевского городского совета (если поручение не оформлено решением) главе городского округа Макеевка, рабочим органам Макеевского городского совета.

### **Статья 35. Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения в органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

2. Депутатский запрос предоставляется для рассмотрения на заседании Макеевского городского совета в письменной форме.

3. При необходимости депутатский запрос может быть направлен по решению Макеевского городского совета для изучения в рабочие органы Макеевского городского совета либо сразу включается в повестку дня заседания.

4. Включенный в повестку дня заседания депутатский запрос ставится председательствующим на заседании на голосование. Депутатский запрос считается признанным, если за его признание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

5. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления с выпиской из решения Макеевского городского совета, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

6. Органы и должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 30-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом, группой депутатов, которые обратились с депутатским запросом. Обращение депутата, группы депутатов, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании Макеевского городского совета, рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения обращения депутата.

7. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Макеевского городского совета председательствующим либо по предложению депутата, группы депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

## ГЛАВА VI. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

### Статья 36. Внесение проекта решения

1. Проекты решений Макеевского городского совета вправе вносить:

- депутаты;
- постоянные комитеты Макеевского городского совета;
- председатель Макеевского городского совета;
- председатель Контрольно-счетной палаты округа;
- прокурор территории, в состав которой входит округ;
- глава городского округа Макеевка;
- органы территориального общественного самоуправления;
- инициативные группы граждан численностью не менее трех процентов от числа жителей городского округа Макеевка, обладающих избирательным правом.

Проекты решений, исходящие от администрации городского округа Макеевка, вносятся на рассмотрение Макеевского городского совета главой городского округа Макеевка. Проекты, исходящие от иных лиц, могут быть внесены на рассмотрение депутатов через лиц, указанных в настоящем пункте.

2. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в книге учета входящей корреспонденции аппаратом Макеевского городского совета.

### Статья 37. Требования к проектам решений

1. Проекты решений, если иное не предусмотрено специальными решениями Макеевского городского совета, должны:

- 1) содержать указание на авторов проекта;
- 2) учитывать имеющиеся решения по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения, в том числе содержать пункт об отмене ранее принятого решения;
- 3) определять в случае необходимости источник финансирования для исполнения решения;
- 4) определять срок вступления решения в силу.

2. К проекту решения должна быть приложена пояснительная записка, содержащая:

- обоснование необходимости принятия предлагаемого решения;
- развернутую характеристику проекта решения с указанием его целей и основных положений;
- перечень нормативных правовых актов, подлежащих принятию, изменению либо отмене в связи с принятием предлагаемого решения;
- правовое заключение к проекту правового акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация проекта потребует осуществления материальных и иных затрат).

3. Проекты решений, справки и другие материалы к ним предоставляются в Макеевский городской совет не позднее, чем за десять календарных дней до заседания.

4. Проект правового акта направляется на бумажном и электронном носителе.

5. Решением Макеевского городского совета могут быть установлены дополнительные требования к проектам нормативных правовых актов и порядку их внесения в Макеевский городской совет.

### **Статья 38. Рассмотрение проекта решения до заседания**

1. До рассмотрения проекта решения на заседании Макеевского городского совета проект подлежит обязательному направлению в профильный комитет Макеевского городского совета.

Проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) подлежат обязательному направлению на экспертизу в контрольно-счетную палату округа до рассмотрения проекта решения на заседании Макеевского городского совета.

2. По инициативе автора проекта решения или депутата может быть проведено предварительное обсуждение проекта решения в форме депутатского слушания.

3. В предусмотренных законом случаях, а также по решению Макеевского городского совета проект решения может быть вынесен на публичные слушания.

4. Выносимый на рассмотрение на заседании Макеевского городского совета проект решения должен в обязательном порядке иметь заключения:

- профильного комитета;
- администрации городского округа Макеевка или соответствующих подразделений администрации городского округа на проекты решений по вопросам, перечисленным в части 12 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- контрольно-счетной палаты на проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

### **Статья 39. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседании**

1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседаниях:

1) доклад автора проекта, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;

2) вопросы к автору проекта, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительные выступления автора проекта, докладчика и содокладчиков;

5) выступление по мотивам голосования и голосование о принятии проекта за основу;

6) принятие проекта за основу либо принятие решения без внесения поправок;

7) внесение поправок к принятому проекту за основу;

8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

### **Статья 40. Доклады по вопросу, включенному в повестку дня**

1. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, делает автор проекта либо иной докладчик.

2. В том случае, если автор проекта или докладчик не является депутатом Макеевского городского совета, депутат, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

3. Макеевский городской совет вправе также поручить своим протокольным решением подготовить содоклад любому депутату, а также рабочему органу. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса. Протокольное решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании при утверждении плана работы или повестки дня заседания.

#### **Статья 41. Вопросы депутатов к автору проекта, докладчику и содокладчикам**

1. Вопросы автору проекта, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Депутат Макеевского городского совета может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до пяти вопросов.

#### **Статья 42. Порядок установления очередности выступлений**

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям рабочих органов Макеевского городского совета, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту.

3. Макеевский городской совет вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Председательствующий на заседании имеет право на внеочередное выступление неограниченное количество раз.

#### **Статья 43. Основные правила выступлений в прениях**

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект правового акта либо иного документа, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. В случае нарушения требований регламента в части этики выступления председательствующий на заседании может без предупреждения лишить выступающего слова с последующим лишением его права на повторное выступление.

#### **Статья 44. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях**

1. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

2. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

#### **Статья 45. Выступления после завершения времени, отведенного для прений**

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются председательствующему на заседании.

#### **Статья 46. Заключительное слово автора проекта, докладчика и выступления по мотивам голосования**

1. После окончания прений автор проекта, докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

2. По мотивам голосования проводятся выступления, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта за основу.

3. Автор проекта вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них Макеевскому городскому совету до голосования.

4. По предложению автора проекта Макеевский городской совет вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии проекта за основу.

#### **Статья 47. Принятие проекта за основу**

1. Принятие проекта за основу означает, что Макеевский городской совет согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

2. Если никто из депутатов не заявит о желании подать поправки к принятому за основу проекту, то проект выносится на голосования для принятия.

#### **Статья 48. Рассмотрение альтернативных проектов**

Альтернативные проекты, то есть предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

#### **Статья 49. Рассмотрение поправок к проекту**

Поправки к проекту подаются председательствующему только в письменной форме непосредственно после принятия проекта за основу.

#### **Статья 50. Порядок голосования поправок к проекту**

1. Председательствующий ставит поправку на голосование.

2. Автор проекта голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

4. Поправка, снятая автором проекта с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 5 минут после начала рассмотрения поправок Макеевский городской совет принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. Перед голосованием поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

### **Статья 51. Принятие решения**

Решения и иные акты Макеевского городского совета принимаются после внесения в установленном регламентом порядке поправок к проекту либо в случае, если проект уже был принят за основу.

## **ГЛАВА VII. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ**

### **Статья 52. Виды голосования**

1. При голосовании по одному вопросу депутат Макеевского городского совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживается, либо отказывается от голосования.

2. Депутат Макеевского городского совета лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо способом, отличающимся от принятого Макеевским городским советом для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

3. Виды голосований, применяемых на заседаниях Макеевского городского совета:

- 1) открытое;
- 2) тайное;
- 3) поименное.

### **Статья 53. Открытое голосование**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, какая численность голосов (от установленного числа депутатов, от числа депутатов, избранных в Макеевский городской совет, от числа депутатов Макеевского городского совета, присутствующих на заседании) и какое большинство голосов (простое или квалифицированное) необходимы для принятия решения.

Под простым большинством голосов понимается количество голосов, превышающее половину от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

Под квалифицированным большинством голосов понимается количество голосов, равное или превышающее две трети от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

3. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято (отклонено), а также результаты голосования.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Макеевского городского совета может быть проведено повторное голосование.

## **Статья 54. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится:
  - при избрании председателя Макеевского городского совета;
  - при присвоении звания «Почетный гражданин города Макеевки»;
  - по требованию не менее двух третей от установленного числа депутатов.
2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.
3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Макеевский городской совет избирает из числа депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию из числа депутатов в составе не менее трёх человек.

В счетную комиссию не могут входить председатель Макеевского городского совета, его заместители, а также депутаты, вопрос в отношении которых поставлен на тайное голосование.
4. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
5. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов.

## **Статья 55. Порядок тайного голосования и подсчета голосов**

1. Каждому депутату Макеевского городского совета выдается один бюллетень для тайного голосования.
2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Макеевского городского совета под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме в количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Макеевский городской совет.
3. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Количество выданных бюллетеней отражается в протоколе тайного голосования.
4. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов, о чем делается соответствующая запись в протоколе тайного голосования.
5. Депутат делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией печатью Макеевского городского совета.
6. По завершении голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов, участвующих в заседании, открывает ящик для голосования и извлекает из него бюллетени. Счетная комиссия открыто подсчитывает количество бюллетеней, принявших участие в голосовании (находившихся в ящике для голосования), и оглашает результаты подсчета.
7. После оглашения количества бюллетеней, принявших участие в голосовании, счетная комиссия приступает к подсчету голосов. Подсчет голосов осуществляется открыто в присутствии депутатов. В ходе подсчета голосов председатель счетной комиссии демонстрирует каждый бюллетень и оглашает его содержание. Любой депутат вправе лично ознакомиться с любым бюллетенем.
8. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Макеевского городского совета. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
9. По итогам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол тайного голосования и делает доклад о результатах тайного голосования.

10. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами комиссии и приобщается к протоколу заседания Макеевского городского совета вместе с бюллетенями, участвовавшими в голосовании. Члены счетной комиссии, несогласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение. В протоколе счетной комиссии отражаются сведения о результатах подсчета:

- количества изготовленных бюллетеней;
- количества выданных бюллетеней;
- количества бюллетеней, принявших участие в голосовании;
- количества недействительных бюллетеней;
- голосов, отданных за каждый вариант голосования.

11. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Макеевский городской совет принимает к сведению. На основании принятого к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования, председательствующий на заседании Макеевского городского совета объявляет принято решение или нет, а при выборах называет избранные кандидатуры.

### **Статья 56. Поименное голосование**

1. Поименное голосование проводится с соблюдением требований настоящего Регламента по решению Макеевского городского совета, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов, в том числе с использованием бланков поименного голосования либо посредством поименного опроса.

2. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит фамилию депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату.

3. В заранее заготовленных бланках должны содержаться слова «за», «против». Если голосующий вычеркнул оба этих слова, это означает, что он воздержался. Бланк, в котором голосующий оставил оба этих слова, как и бланк, по которому голосующего установить невозможно, при подсчете голосов не учитывается.

4. Заполненные бланки сохраняются до окончания срока полномочий Макеевского городского совета соответствующего созыва, но не менее шести месяцев после проведения поименного голосования.

5. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (автора проекта) или председательствующего на заседании.

### **Статья 57. Условия изменения решения при поименном голосовании**

1. Прием бланков поименного голосования производится до момента, установленного Макеевским городским советом. До этого момента депутат вправе изменить свое решение и заменить свой бланк голосования. Если момент окончания голосования не определяется, то депутат вправе изменить свое решение (или принять участие в голосовании) до момента объявления результатов голосования.

2. Исправление результата голосования в бланке не допускается. В спорных случаях счетная комиссия вправе запрашивать у депутатов пояснения по их бланкам. Воспрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результат голосования.

## **Статья 58. Сообщение о результатах поименного голосования**

Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования. Результаты поименного голосования по решению Макеевского городского совета могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

## **ГЛАВА VIII. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

### **Статья 59. Требования к протоколу заседания**

1. На каждом заседании Макеевского городского совета ведется протокол.
2. В протоколе заседания указываются:
  - 1) наименование Макеевского городского совета и номер созыва;
  - 2) порядковый номер заседания (в пределах созыва), дата проведения заседания;
  - 3) число депутатов, избранных в Макеевский городской совет, число и список присутствующих на заседании депутатов;
  - 4) состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы;
  - 5) утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
  - 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии, инициалы выступавших;
  - 7) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.
3. Решения Макеевского городского совета по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания.
4. К протоколу заседания прилагаются:
  - 1) подлинные экземпляры принятых Макеевским городским советом решений, материалы к ним;
  - 2) особые мнения депутатов, выраженные в письменной форме;
  - 3) протоколы счетных комиссий с приложенными к ним бюллетенями;
  - 4) список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

### **Статья 60. Сроки оформления протокола**

1. Протокол заседания оформляется в течение двадцати одного календарного дня со дня проведения заседания. Протокол подписывается лицом, председательствовавшим на заседании.
2. Если в ходе проведения заседания Макеевским городским советом председательствовавшие менялись, то протокол подписывают все председательствовавшие на данном заседании.

### **Статья 61. Хранение подлинников протоколов заседания**

1. Подлинные экземпляры протоколов заседания в течение срока полномочий действующего состава Макеевского городского совета хранятся в аппарате Макеевского городского совета в условиях, исключающую их порчу или утрату, а затем передаются в архив.
2. Депутаты имеют открытый доступ к протоколам заседаний.
3. Заверенные надлежащим образом копии протоколов заседаний выдаются по устному или письменному запросу депутатов, по письменному запросу администрации городского округа Макеевка, а также по запросу суда и правоохранительных органов.

## **Статья 62. Доступ к протоколам и материалам закрытых заседаний**

1. В случае проведения закрытого заседания Макеевского городского совета, в связи с наличием в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов закрытого заседания, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов Макеевского городского совета, сотрудников муниципалитета и иных лиц, производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики для работы со сведениями, относящимися к информации ограниченного доступа.

2. В случае проведения закрытого заседания по иным причинам, не связанным с наличием в материалах заседания сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов такого заседания, а также доступ к ним осуществляются в обычном порядке.

## **Статья 63. Образцы бланков**

Определить бланки Макеевского городского совета в соответствии с приложениями:

- бланк решения Макеевского городского совета (приложение 1);
- бланк распоряжения председателя Макеевского городского совета (приложение 2);
- бланк постановления председателя Макеевского городского совета (приложение 3);
- бланк письма Макеевского городского совета (приложение 4);
- бланк письма депутата Макеевского городского совета (приложение 5).

## **ГЛАВА IX. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЯ**

### **Статья 64. Контроль за соблюдением Регламента**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Макеевского городского совета.

2. Контроль за соблюдением регламента во время заседаний возлагается на председательствующего на заседании Макеевского городского совета.

### **Статья 65. Меры воздействия за нарушение порядка заседания**

При нарушении участником заседания порядка заседания к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) лишение слова до окончания заседания.

### **Статья 66. Условия призыва к порядку**

1. Призывать участников заседания к порядку вправе только председательствующий на заседании.

2. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего;
- 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

### **Статья 67. Условия призыва к порядку с занесением в протокол**

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

### **Статья 68. Лишение слова до окончания заседания**

1. Депутат может быть лишен слова до окончания заседания по решению Макеевского городского совета, принятому простым большинством голосов от присутствующих на заседании по предложению председательствующего на заседании и без обсуждения.

2. Лишение слова до окончания заседания может быть применено к депутату, который:

1) будучи призван к порядку с занесением в протокол, не выполняет требования председательствующего;

2) создал беспорядок на заседании или иным образом препятствовал проведению заседания;

3) оскорбил Макеевский городской совет, участников заседания или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне зала.

3. Если лишенный слова депутат продолжает нарушать порядок на заседании, такой депутат удаляется из зала заседания по решению председательствующего на заседании либо по решению Макеевского городского совета, принятому большинством голосов от присутствующих на заседании.

### **Статья 69. Освобождение от меры воздействия**

К депутату могут не применяться меры воздействия, указанные в статье 65 настоящего Регламента, если он своевременно принес публичные извинения.

### **Статья 70. Предотвращение беспорядка на заседании**

1. Если на заседании возник беспорядок и принятые в соответствии со статьей 65 настоящего Регламента меры не повлекли за собой прекращение беспорядка, председательствующий на заседании объявляет перерыв и покидает свое место.

2. Если по истечении трёх минут после объявления перерыва беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

## **ГЛАВА X. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 71. Утверждение Регламента**

1. Регламент утверждается решением Макеевского городского совета двумя третями голосов от установленной численности депутатов Макеевского городского совета.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется в том же порядке, что и утверждение Регламента.

Председатель  
Макеевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва

В.В. Харлашка

Приложение 1  
к Регламенту, утверждённому  
решением Макеевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва  
от «10» ноября 2023 г. № 7/1

Бланк решения Макеевского городского совета



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

г. Макеевка

№ \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Регламенту, утверждённому  
решением Макеевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва  
от «10» ноября 2023 г. № 7/1

Бланк распоряжения председателя Макеевского городского совета



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

г. Макеевка

№ \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Регламенту, утверждённому  
решением Макеевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва  
от «10» ноября 2023 г. № 7/1

Бланк постановления председателя Макеевского городского совета



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

г. Макеевка

№ \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Регламенту, утверждённому  
решением Макеевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва  
от «10» ноября 2023 г. № 7/1

Бланк письма Макеевского городского совета



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

*286157, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, город Макеевка, площадь Советская, д.1*  
*E-mail: gorsovet\_mak@makeevka.ugletele.com*

---

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Регламенту, утверждённому  
решением Макеевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва  
от «10» ноября 2023 г. № 7/1

Бланк письма депутата Макеевского городского совета



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**ДЕПУТАТ  
МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_