

Приложение
к Решению Краснолиманского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 10.11. 2023 № 30

**Порядок
материально-технического и организационного обеспечения
деятельности органов местного самоуправления муниципального
образования Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – органы местного самоуправления) осуществляется при исполнении ими полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», иными законами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Устав), а также при исполнении переданных органам местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики отдельных государственных полномочий.

3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается комплекс работ и услуг по обеспечению

органов местного самоуправления необходимым оборудованием, оргтехникой, транспортом, зданиями, сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления, а также деятельность, направленная на создание условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

5. Потребности в материально-техническом и организационном обеспечении органов местного самоуправления формируются указанными органами самостоятельно и учитываются при составлении проекта местного бюджета.

6. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счёт собственных доходов бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и субвенций, выделяемых для исполнения переданных отдельных государственных полномочий.

8. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом.

9. Распоряжение средствами бюджета, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Краснолиманский муниципальный совет), осуществляет председатель Краснолиманского муниципального совета или иное уполномоченное им лицо.

10. Распоряжение средствами бюджета, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) и Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Глава), осуществляет Глава или иное уполномоченное им лицо.

11. Распоряжение средствами бюджета, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – КСП), осуществляет председатель КСП или иное уполномоченное им лицо.

II. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

12. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий и капитальный ремонт и т.д.);

3) содержание административных зданий, помещений, гаражей, а также прилегающих к ним территорий, иных объектов, используемых органами местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе осуществление текущего и капитального ремонта; предоставление коммунальных услуг; поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей, узлов учёта; обслуживание установок пожарной сигнализации и т.п.);

4) обеспечение охраны административных зданий и иных объектов, используемых органами местного самоуправления, служебных документов;

5) хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и иных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям);

6) обеспечение органов местного самоуправления мебелью, имуществом, канцелярскими, хозяйственными и иными средствами, необходимыми для функционирования органов местного самоуправления;

7) обеспечение компьютерной, копировальной и печатающей техникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами, обслуживание и обновление техники;

8) разработка (при необходимости) и приобретение программного обеспечения и информационных систем, их обновление и сопровождение;

9) обеспечение услугами связи, в том числе индивидуальными средствами связи в служебных целях (включая своевременное техническое обслуживание и ремонт средств связи);

10) представительские расходы на приём и обслуживание делегаций, проведение официальных мероприятий;

11) заказ и оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

12) обеспечение денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, денежных компенсаций, связанных с осуществлением депутатских полномочий, обеспечение выплаты

вознаграждения и иных предусмотренных законодательством выплат лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающим должности муниципальной службы и не являющимся муниципальными служащими, обеспечение выплаты вознаграждения и иных предусмотренных законодательством выплат рабочим, занятым обслуживанием органов местного самоуправления;

13) приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания;

14) оплата пошлин и судебных расходов;

15) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

13. Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации осуществляется органами Администрации.

Материально-техническое обеспечение деятельности Краснолиманского муниципального совета осуществляется аппаратом Краснолиманского муниципального совета.

Материально-техническое обеспечение деятельности КСП осуществляется аппаратом КСП.

14. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления формируются в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления формируются в срок, установленный муниципальным правовым актом, в соответствии с графиком составления проекта решения о бюджете муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

III. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

15. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) правовое обеспечение;
- 3) организация и ведение бухгалтерского учёта и отчётности;
- 4) информационное обеспечение;
- 5) организация делопроизводства и документационное обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) организация и проведение протокольных и других официальных мероприятий;

8) обеспечение обучения и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, работников органов местного самоуправления;

9) приобретение и изготовление полиграфической и иной продукции (грамоты, адресные папки, наградные ленты, поздравительные открытки, вкладыши к ним и т.п.), приобретение цветов, сувениров, памятных подарков, призов, проведение подписки на периодические издания и литературу по мере потребности;

10) обеспечение деятельности коллегиальных, консультативных, общественных и совещательных органов при органах местного самоуправления;

11) организация публичных слушаний, собраний, конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

12) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

16. Органы местного самоуправления организационное обеспечение своей деятельности осуществляют самостоятельно.

Потребности в организационном обеспечении органов местного самоуправления формируются органами местного самоуправления самостоятельно и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

IV. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

17. Ответственность за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления несут руководители органов местного самоуправления, руководители органов Администрации, осуществляющих в соответствии с настоящим Порядком такое обеспечение.

18. Контроль за расходованием средств бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.