

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Распоряжению Главы
Донецкой Народной Республики
от 13 ноября 2023 г. № 382

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственном совете по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Межведомственный совет по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций Донецкой Народной Республики (далее - Межведомственный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, который создается Главой Донецкой Народной Республики в целях координации деятельности исполнительных органов и органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики по поддержке добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций Донецкой Народной Республики во взаимодействии с общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СОНКО), добровольческими (волонтерскими) организациями, а также с другими некоммерческими организациями по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Межведомственный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, договорами, соглашениями Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением и решениями Межведомственного совета.

1.3. Деятельность Межведомственного совета осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Решения Межведомственного совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи Межведомственного совета

2.1. Для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, Межведомственный совет осуществляет решение следующих задач:

2.1.1. Создание и обеспечение механизма взаимодействия исполнительных органов и органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики с общественными объединениями, СОНКО, добровольческими (волонтерскими) организациями, а также с другими некоммерческими организациями по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на территории Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Подготовка предложений по разработке и совершенствованию нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в сфере развития добровольчества (волонтерства) и СОНКО, а также формирование приоритетных направлений в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности и поддержке СОНКО.

2.1.3. Содействие в развитии инфраструктуры и реализации направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, поддержке СОНКО на территории Донецкой Народной Республики.

2.1.4. Содействие развитию и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив и проектов добровольцев (волонтеров) и СОНКО на территории Донецкой Народной Республики.

2.1.5. Подготовка предложений по государственной поддержке деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и СОНКО, популяризации добровольчества (волонтерства), а также о мерах нематериальной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО на территории Донецкой Народной Республики.

2.1.6. Содействие в проведении мероприятий в сфере развития добровольчества (волонтерства) и СОНКО на территории Донецкой Народной Республики.

III. Полномочия Межведомственного совета

3.1. Межведомственный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Принимает участие в подготовке и разработке предложений по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и СОНКО на территории Донецкой Народной Республики.

3.1.2. Обобщает и представляет (в случае необходимости) Главе Донецкой Народной Республики предложения, замечания и жалобы, поступившие от добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций и СОНКО.

3.1.3. Рассматривает общественные инициативы, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности и СОНКО на территории Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Взаимодействует с СОНКО, добровольческими (волонтерскими) организациями, исполнительными органами, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, научными и другими организациями по вопросам, относящимся к полномочиям Межведомственного совета.

3.1.5. Информировывает население Донецкой Народной Республики о работе Межведомственного совета, добровольческой (волонтерской) деятельности в Донецкой Народной Республике, мерах государственной поддержки СОНКО, популяризирует идеи добровольчества (волонтерства), содействует изданию информационной и другой продукции по вопросам поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности и СОНКО на территории Донецкой Народной Республики.

3.1.6. Оказывает содействие в подготовке и проведении мероприятий добровольческой (волонтерской) направленности и развития СОНКО.

3.1.7. Рассматривает на заседаниях Межведомственного совета вопросы, относящиеся к его полномочиям.

3.1.8. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию деятельности поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО на территории Донецкой Народной Республики.

3.1.9. Принимает решения по развитию добровольческого (волонтерского) движения и СОНКО на территории Донецкой Народной Республики.

IV. Права Межведомственного совета

4.1. Межведомственный совет для осуществления своих полномочий имеет право:

4.1.1. Приглашать на заседания Межведомственного совета представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, общественных объединений, СОНКО, добровольческих (волонтерских) организаций и других заинтересованных организаций в целях консолидации усилий в развитии добровольчества (волонтерства).

4.1.2. Привлекать экспертов и специалистов по изучению проблем, связанных с развитием добровольчества (волонтерства) и СОНКО на территории Донецкой Народной Республики.

4.1.3. Направлять представителей Межведомственного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых исполнительными органами, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, общественными объединениями, научными и иными организациями, в том числе некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере, относящейся к компетенции Межведомственного совета.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и сведения по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственного совета, от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также у физических лиц в рамках компетенции.

4.1.5. Организовывать и проводить заседания, совещания, консультации и другие мероприятия в рамках компетенции с приглашением для участия в них представителей ведомств, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, физических лиц, в том числе не являющихся членами Межведомственного совета, а также заслушивать указанных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственного совета.

4.1.6. Формировать рабочие группы для проведения экспертиз, анализов, проверок, составления аналитических справок и разработки предложений по решению конкретных проблем, относящихся к компетенции Межведомственного совета.

V. Порядок работы Межведомственного совета

5.1. В состав Межведомственного совета входят председатель Межведомственного совета, секретарь и члены Межведомственного совета.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Межведомственного совета осуществляет председатель Межведомственного совета, а во время его отсутствия - секретарь Межведомственного совета.

5.3. Председатель Межведомственного совета в рамках своих полномочий:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Межведомственного совета.

5.3.2. Принимает решение о проведении заседания Межведомственного совета.

5.3.3. Определяет вопросы повестки дня, дату, время и место проведения заседания Межведомственного совета.

5.3.4. Председательствует на заседаниях Межведомственного совета.

5.3.5. Объявляет заседание Межведомственного совета правомочным или выносит решение о его переносе вследствие отсутствия на заседании необходимого количества членов Межведомственного совета.

5.3.6. Принимает решение об участии в заседаниях Межведомственного совета лиц, не являющихся членами Межведомственного совета.

5.3.7. Подписывает протоколы Межведомственного совета.

5.3.8. Осуществляет контроль исполнения решений, принятых на заседаниях Межведомственного совета.

5.3.9. Дает поручения секретарю и членам Межведомственного совета в пределах компетенции.

5.4. Секретарь Межведомственного совета:

5.4.1. Организует работу по подготовке заседаний Межведомственного совета, в том числе формирует проект повестки дня заседания Межведомственного совета, уведомляет членов Межведомственного совета и приглашенных лиц о вопросах повестки дня, дате, времени и месте проведения заседания Межведомственного совета, обеспечивает его членов рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

5.4.2. Осуществляет информационное обеспечение деятельности Межведомственного совета.

5.4.3. Выполняет поручения председателя Межведомственного совета по вопросам организации деятельности Межведомственного совета.

5.4.4. Принимает участие в обсуждении на заседании Межведомственного совета вопросов повестки дня, выступает с докладами, участвует в прениях.

5.4.5. Оформляет и подписывает протоколы заседаний Межведомственного совета.

5.4.6. Заверяет копии документов (в том числе протоколов заседаний) и выписки из протоколов заседаний Межведомственного совета.

5.5. Члены Межведомственного совета:

5.5.1. Вносят предложения по формированию планов работы Межведомственного совета и повестки дня его заседаний.

5.5.2. Принимают участие в подготовке материалов и вносят предложения по обсуждаемым вопросам.

5.5.3. Знакомятся с материалами по вопросам повестки дня заседания Межведомственного совета, выносимым на его обсуждение.

5.5.4. Принимают участие в заседаниях Межведомственного совета лично или посредством направления не более одного уполномоченного представителя с передачей ему своего права голоса, уведомив об этом в письменном виде председателя Межведомственного совета не позднее чем за один день до дня проведения заседания Межведомственного совета.

5.5.5. Принимают участие в обсуждении на заседании Межведомственного совета вопросов повестки дня, в том числе выступают с докладами, используют справочный материал, участвуют в прениях и голосовании по принимаемым Межведомственным советом решениям.

5.5.6. Знакомятся с протоколами заседаний Межведомственного совета и вносят в них замечания.

5.5.7. Письменно запрашивают документы и информацию, которые необходимы для подготовки заключений по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственного совета.

5.6. Основной формой работы Межведомственного совета являются заседания Межведомственного совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7. Заседания Межведомственного совета могут проводиться в очном формате или в режиме видео-конференц-связи.

5.8. Заседание Межведомственного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Межведомственного совета.

5.9. Материалы по вопросам повестки дня заседания Межведомственного совета готовятся членами Межведомственного совета в рамках их компетенции. Подготовленные материалы представляются секретарю Межведомственного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Межведомственного совета.

5.10. Решения Межведомственного совета принимаются большинством голосов членов Межведомственного совета (не менее двух третей от общего числа голосовавших), участвующих в заседании Межведомственного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственного совета.

5.11. В случае несогласия с принятым решением член Межведомственного совета либо его уполномоченный представитель имеют право изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Межведомственного совета.

5.12. Протокол заседания Межведомственного совета подписывается председательствующим на заседании Межведомственного совета и секретарем Межведомственного совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственного совета.

5.13. Протоколы заседаний Межведомственного совета или необходимые выписки из них с соответствующими поручениями направляются секретарем Межведомственного совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственного совета должностным лицам, ответственным за исполнение таких поручений.

5.14. Решения, принятые на заседании Межведомственного совета, оформляются протоколом, в котором указываются следующие сведения: дата, время и место проведения заседания Межведомственного совета; список лиц, присутствующих на заседании Межведомственного совета; повестка дня заседания Межведомственного совета; вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения по вопросам повестки дня заседания Межведомственного совета; особые мнения членов Межведомственного совета либо их уполномоченных представителей (при наличии).
