

Приложение 2  
к Положению о  
Благодарственном письме  
комитета Народного Совета  
Донецкой Народной Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о поощрении Благодарственным письмом

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Место работы (службы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)  
(число, месяц, год)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания, специальность)
6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Трудовой стаж \_\_\_\_\_  
Стаж работы (службы) в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы (службы) в организации \_\_\_\_\_
8. Какими государственными, ведомственными, региональными или муниципальными наградами награжден(а) и год награждения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

10. Предлагаемая формулировка текста о поощрении:

---

---

---

Приложение: копия паспорта (или иного документа, его заменяющего) на \_л. в  
\_экз.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.