

ЯСИНОВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(первый созыв)

**РЕШЕНИЕ**

24 ноября 2023 г.  
г. Ясиноватая

№ 40

**Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 г. № 27, Регламентом Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 19.09.2023 г. № 6, Ясиноватский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в официальном печатном издании «Газета Ясиноватский вестник ДНР» и размещения в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.

Председатель  
Ясиноватского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



А.П. Бондарь

Глава Ясиноватского  
муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
27.11. 2023г.

Д.С. Шевченко

Приложение  
к решению Ясиноватского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
от 24.11.2023 г. № \_\_\_\_\_

**Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

2. Гражданин, муниципальный служащий предоставляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя представителя нанимателя (работодателя).

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году предоставления указанной информации, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения предоставляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5. Сведения предоставляются гражданином, муниципальным служащим в структурное подразделение органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченного представителем нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления на осуществление кадровой работы (далее – уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) лично.

6. Предоставленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются ответственным лицом уполномоченного органа (уполномоченным должностным лицом) в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, предоставившего сведения.

7. Журнал ведется по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе (уполномоченного должностного лица).

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу), номер регистрации в журнале, подпись ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица). Копия сведений с отметкой об их регистрации выдается ответственным лицом уполномоченного органа (уполномоченным должностным лицом) гражданину, муниципальному служащему, подавшему указанные сведения.

9. Ответственное лицо уполномоченного органа (уполномоченное должностное лицо) осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения, представленные гражданином, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после поступления гражданина на муниципальную службу приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин не поступил на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

11. Непредставление муниципальным служащим сведений является основанием для увольнения его с муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений является основанием для отказа в поступлении указанного гражданина на муниципальную службу.

Приложение  
к Положению

**Журнал**  
**учета сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,**  
**на которых гражданин, муниципальный служащий**  
**размещали общедоступную информацию, а также**  
**данные, позволяющие их идентифицировать**

№ п/п	Информация о поступивших сведениях		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица)	Отметка о выводах ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица) по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений
	Дата поступления	№ регистрации			
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					