

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СТАРОБЕШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 10 ноября 2023 года № 23**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА  
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике и Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ, принятого решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Старобешевский муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Старобешевского муниципального совета Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Решение Старобешевского муниципального совета от 18.09.2023 № 3 «Об утверждении Временного регламента Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Новая жизнь».

Председатель  
Старобешевского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики



Д.О. Блинов

Приложение  
к решению Старобешевского муниципального  
совета Донецкой Народной Республики

от 10 ноября 2023 года № 23

## **РЕГЛАМЕНТ СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящий регламент устанавливает порядок проведения заседаний, основные правила и процедуры работы Старобешевского муниципального совета Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Старобешевского муниципального совета), в том числе порядок принятия муниципальных правовых актов.

Старобешевский муниципальный совет является представительным органом местного самоуправления Старобешевского муниципального округа и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Устав) и настоящим Регламентом.

Совет депутатов состоит из 20 депутатов.

### **Глава I. Заседания депутатов Старобешевского муниципального совета**

#### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Депутаты Старобешевского муниципального совета осуществляют свои полномочия на заседаниях.

1.2. Заседание депутатов Старобешевского муниципального совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 и более депутатов.

1.3. Старобешевский муниципальный совет работает по планам, утвержденным на его заседаниях.

1.4. Заседания депутатов Старобешевского муниципального совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом, может быть рассмотрен и решен любой вопрос, отнесенный к ведению Старобешевского муниципального совета.

1.5. Заседания депутатов Старобешевского муниципального совета могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим регламентом.

1.6. Работа Старобешевского муниципального совета ведется на русском языке.

1.7. Очередные заседания депутатов Старобешевского муниципального совета проводятся один раз в две недели по четвергам, за исключением летних каникул

депутатов Старобешевского муниципального совета. Решением Старобешевского муниципального совета может быть установлен иной день недели проведения очередных заседаний депутатов Старобешевского муниципального совета.

1.8. Летние каникулы депутатов Старобешевского муниципального совета начинаются со дня, следующего за первым четвергом июля, и заканчиваются в день перед последним четвергом августа. Время начала и окончания летних каникул депутатов Старобешевского муниципального совета может быть изменено протокольным решением Старобешевского муниципального совета. Время летних каникул при исчислении сроков проведения действий, установленных настоящим регламентом, не учитывается.

## **Статья 2. Определение кворума**

2.1. Аппарат Старобешевского муниципального совета в течение всего времени заседания депутатов Старобешевского муниципального совета фиксирует факты присутствия и отсутствия депутатов в ходе заседания депутатов Старобешевского муниципального совета и отражает их в протоколе заседания депутатов Старобешевского муниципального совета.

2.2. Председательствующий на заседании депутатов Старобешевского муниципального совета перед рассмотрением очередного вопроса повестки дня уточняет число депутатов, присутствующих при его рассмотрении.

В случае если при рассмотрении вопроса повестки дня число присутствующих депутатов окажется меньше предусмотренного статьей 25 настоящего регламента числа голосов, необходимого для принятия решения по данному вопросу повестки дня, рассмотрение такого вопроса переносится на очередное заседание депутатов Старобешевского муниципального совета.

2.3. Сведения о наличии либо отсутствии кворума для голосования по каждому вопросу повестки дня заседания депутатов Старобешевского муниципального совета отражаются в протоколе заседания депутатов Старобешевского муниципального совета.

## **Статья 3. Присутствие на заседаниях депутатов Старобешевского муниципального совета**

3.1. На открытых заседаниях депутатов Старобешевского муниципального совета вправе присутствовать любые заинтересованные лица.

3.2. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов Старобешевского муниципального совета за столом заседаний, не имеют права вмешиваться в работу депутатов Старобешевского муниципального совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании депутатов Старобешевского муниципального совета. Нарушители могут быть удалены из зала по требованию председательствующего.

3.3. Присутствующие на заседании лица выступают на заседании депутатов Старобешевского муниципального совета только с разрешения председательствующего.

3.4. Запрещается входить в зал заседаний депутатов Старобешевского муниципального совета с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

3.5. Открытые заседания депутатов Старобешевского муниципального совета могут транслироваться по радио и телевидению. Фото- и киносъемка, аудио- и

видеозапись открытого заседания представителями аккредитованных средств массовой информации (пресса, радио и телевидение) не требуют особого разрешения, но не должны препятствовать работе депутатов Старобешевского муниципального совета.

Аккредитация средства массовой информации (прессы, радио и телевидения), а также отзыв такой аккредитации осуществляются по решению депутатов Старобешевского муниципального совета.

Фото- и киносъемка, аудио- и видеозапись открытого заседания присутствующими на нем иными лицами допускаются только с разрешения и не должны препятствовать работе депутатов Старобешевского муниципального совета. Решение по вопросу о таком разрешении неаккредитованным лицам является протокольным и принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на соответствующем заседании депутатов Старобешевского муниципального совета.

3.6. На открытых заседаниях депутатов Старобешевского муниципального совета осуществляется аудиовидеозапись с прямой или последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Порядок трансляции устанавливается соответствующим решением депутатов Старобешевского муниципального совета.

#### **Статья 4. Закрытые заседания депутатов Старобешевского муниципального совета**

4.1. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в случае, если:

- в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, содержатся сведения, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа;
- депутатами принято протокольное решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения).

4.2. Лица, не являющиеся депутатами, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению депутатов Старобешевского муниципального совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на соответствующем заседании.

#### **Статья 5. Продолжительность заседаний депутатов Старобешевского муниципального совета**

5.1. Очередные заседания депутатов Старобешевского муниципального совета проводятся с 10.00 до 14.00.

5.2. Время заседаний может быть продлено протокольным решением депутатов Старобешевского муниципального совета, принятым простым большинством голосов.

5.3. В процессе заседания депутатов могут быть перерывы:

- плановый для очередных заседаний;
- внеплановые перерывы.

Решение о внеплановых перерывах принимается председательствующим на заседании депутатов без голосования либо простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

5.4. В конце заседания может отводиться до 5 минут для объявлений.

5.5. По решению депутатов очередные заседания депутатов могут не

проводиться и быть перенесены. Уведомление о переносе очередного заседания направляется всем депутатам Старобешевского муниципального совета в течение суток с момента принятия решения.

## **Статья 6. Внеочередные заседания**

6.1. Внеочередные заседания созываются председателем Старобешевского муниципального совета по его личной инициативе, по требованию главы муниципального округа, по решению депутатов Старобешевского муниципального совета либо по письменному требованию не менее 3 депутатов, поданному на имя председателя Старобешевского муниципального совета либо лица, его замещающего.

6.2. Внеочередные заседания депутатов собираются в срок не позднее 10 дней со дня поступления соответствующих обращений.

6.3. Уведомление о назначении внеочередного заседания направляется всем депутатам Старобешевского муниципального совета в течение суток с момента принятия решения. Материалы для рассмотрения вопросов повестки дня внеочередного заседания депутатов предоставляются депутатам аппаратом Старобешевского муниципального совета не позднее чем за 5 часов до его проведения.

6.4. В случае введения чрезвычайного или военного положения на территории Старобешевского муниципального округа председатель Старобешевского муниципального совета вправе созвать внеочередное заседание депутатов без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов, если соответствующим указом Президента Российской Федерации полномочия депутатов как органа местного самоуправления не будут приостановлены.

## **Статья 7. Продолжительность выступлений на заседании депутатов**

7.1. Продолжительность выступлений:

- 1) с докладами и содокладами – до 15 минут;
- 2) в прениях – до 5 минут;
- 3) по мотивам голосования – до 5 минут;
- 4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 10 минут;
- 5) в пункте повестки дня «Разное» – до 10 минут;
- 6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 5 минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо путем голосования и принятия протокольного решения, либо при отсутствии возражающих депутатов без голосования.

## **Статья 8. Этапы рассмотрения вопроса повестки дня и их продолжительность**

8.1. Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня:

- 1) доклад, содоклады (в случаях, предусмотренных регламентом) – до 15 минут каждый;
- 2) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы – до 5 минут;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу – до 5 минут;
- 4) заключительные выступления докладчика и содокладчиков – до 5 минут;

- 5) голосование о принятии проекта за основу – до 5 минут;
- 6) выступление по мотивам голосования о принятии проекта за основу, поправкам к проекту решения – до 5 минут;
- 7) голосование по поправкам к проекту решения – до 3 минут;
- 8) выступления по мотивам голосования о принятии правового акта либо иного документа – до 5 минут;
- 9) голосование по проекту решения в целом со всеми внесенными в проект решения поправками – до 3 минут.

8.2. Общая продолжительность обсуждения проекта депутатского запроса – до 10 минут.

### **Статья 9. Опубликование сведений о депутатах, пропустивших более пяти заседаний депутатов**

9.1. Сведения о пропуске депутатом в течение полугода без уважительной причины более пяти заседаний депутатов публикуются в средствах массовой информации по представлению председателя Старобешевского муниципального совета.

9.2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании депутатов являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением депутатов к уважительным.

9.3. Депутат должен известить председателя муниципального совета либо одного из его заместителей, а также аппарат муниципального совета о невозможности принять участие в очередном заседании депутатов не менее чем за два часа до начала заседания депутатов.

### **Статья 10. Председательствующий на заседании депутатов**

10.1. Председательствующим на заседаниях депутатов является председатель Старобешевского муниципального совета.

10.2. При отсутствии на заседании председателя Старобешевского муниципального совета председательствует присутствующий на заседании заместитель председателя Старобешевского муниципального совета. В случае если на заседании присутствуют оба заместителя председателя Старобешевского муниципального совета, председательствует один из заместителей председателя муниципального совета, которому это поручено председателем муниципального совета. При отсутствии на заседании председателя муниципального совета и заместителей председателя муниципального совета председательствует депутат, которому это поручено председателем муниципального совета, а при отсутствии такого поручения - старейший по возрасту депутат, не заявивший о самоотводе.

10.3. Во время ведения заседания в случае необходимости председатель муниципального совета вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату и имеет право в любой момент возобновить личное ведение заседания.

10.4. Председатель муниципального совета, иное лицо, являющееся председательствующим на заседании, должны передать ведение заседания другому депутату при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

### **Статья 11. Обязанности председательствующего на заседании**

11.1. Председательствующий на заседании обязан:

- 1) соблюдать регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками

заседания, придерживаться повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседаний;

4) осуществлять контроль над соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;

6) при необходимости с согласия инициатора предложения редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование;

7) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;

8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать замечаний и оценок выступлений в адрес участников заседания.

## **Статья 12. Права председательствующего на заседании**

12.1. Председательствующий имеет право:

1) обеспечивать техническое оснащение заседания депутатов, пригласив для этого сотрудника муниципалитета;

2) пользоваться при проведении голосования правами, установленными регламентом;

3) обращаться за справками к депутатам и присутствующим лицам;

4) прекращать прения, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также если исчерпан временной лимит и он не продлен;

5) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии протокольных решений;

6) лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не в соответствии с повесткой дня или рассматриваемым вопросом повестки дня, использует оскорбительные выражения;

7) призвать депутата к порядку, предложить депутатам выразить депутату порицание в соответствии с регламентом;

8) прервать заседание либо объявить его закрытым в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

## **Статья 13. Права депутата муниципального совета на заседании депутатов**

13.1. В порядке, установленном регламентом, депутат Старобешевского муниципального совета на заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Старобешевского муниципального совета (комитеты и комиссии), предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

2) представлять проект депутатского запроса;

3) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;

4) вносить поправки к проектам правовых актов и иных документов;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных муниципальным советом рабочих органов (комитетов, комиссий, групп) и кандидатурам председателей этих органов;
- 9) вносить предложения о заслушивании на заседании депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Старобешевскому муниципальному совету, по вопросам, отнесенным к их ведению;
- 10) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции депутатов Старобешевского муниципального совета;
- 11) ставить вопрос о необходимости разработки правового акта либо иного документа Старобешевского муниципального совета, вносить предложения по изменению действующих правовых актов либо иных документов;
- 12) оглашать на заседаниях депутатов Старобешевского муниципального совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- 13) получать любую информацию о деятельности муниципалитета и его аппарата;
- 14) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом и настоящим регламентом.

#### **Статья 14. Обязанности депутата Старобешевского муниципального совета на заседании**

14.1. Депутат Старобешевского муниципального совета на заседании обязан:

- 1) лично участвовать на заседаниях депутатов и рабочих органов Старобешевского муниципального совета;
- 2) соблюдать регламент, повестку дня и выполнять правомерные требования председательствующего на заседании;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего;
- 4) не употреблять в выступлении или вопросе грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценки участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес. В случае нарушения указанных требований выступающий, задающий вопрос, может быть лишен слова без предупреждения, к нему могут быть применены иные меры, предусмотренные статьей 67 настоящего регламента. Указанным лицам слово для повторного выступления не предоставляется.

#### **Глава II. Первое заседание депутатов муниципального совета нового созыва. Избрание и переизбрание председателя Старобешевского муниципального совета и его заместителей**

#### **Статья 15. Подготовка и ведение первого заседания депутатов муниципального совета нового созыва**

15.1. Подготовка первого заседания депутатов нового созыва проводит аппарат Старобешевского муниципального совета.

15.2. Первое заседание депутатов проводится не позднее 30 дней со дня его



избрания в правомочном составе.

15.3. Аппарат Старобешевского муниципального совета формирует повестку дня и разрабатывает проект решения Старобешевского муниципального совета (далее – проект).

15.4. В повестку первого заседания включаются вопросы об избрании председателя Старобешевского муниципального совета, его заместителей, определении составов рабочих органов Старобешевского муниципального совета.

15.5. Открывает и ведет первое заседание депутатов Старобешевского муниципального совета старейший по возрасту депутат, не заявивший о самоотводе.

15.6. Депутат, открывший первое заседание депутатов, передает ведение первого заседания депутатов избранному председателю Старобешевского муниципального совета либо депутату, исполняющему обязанности председателя Старобешевского муниципального совета.

15.7. Ведение первого заседания осуществляется в соответствии с регламентом.

## **Статья 16. Избрание председателя Старобешевского муниципального совета**

16.1. Председатель Старобешевского муниципального совета избирается на первом заседании депутатов из числа депутатов.

16.2. Председатель Старобешевского муниципального совета избирается на срок полномочий Старобешевского муниципального совета.

16.3. Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Старобешевского муниципального совета (далее – кандидат) обладает любой депутат. Каждый депутат может выдвинуть только одного кандидата, включая себя.

16.4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

16.5. По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов.

16.6. Выборы председателя Старобешевского муниципального совета проводятся тайным голосованием в порядке, определенном настоящим регламентом.

16.7. Избранным председателем Старобешевского муниципального совета считается кандидат, набравший в результате тайного голосования наибольшее количество голосов депутатов, при этом число голосов, поданных за его избрание, должно составлять простое большинство голосов депутатов (более половины от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета).

16.8. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое наибольшее количество голосов или ни один из кандидатов, набравших наибольшее число голосов, не набрал простого большинства голосов депутатов, проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое наибольшее количество голосов, или по двум кандидатам, набравшим простое наибольшее число голосов.

16.9. Если и при повторном голосовании председатель Старобешевского муниципального совета не будет избран, то вся процедура начиная с выдвижения кандидатов повторяется заново.

16.10. Если после третьего голосования депутатам не удастся избрать председателя Старобешевского муниципального совета, то депутаты переходят к избранию заместителей председателя Старобешевского муниципального совета.

Депутаты своим решением поручают исполнять обязанности председателя Старобешевского муниципального совета одному из избранных заместителей председателя Старобешевского муниципального совета сроком на один месяц.

16.11. В случае если не был избран ни председатель Старобешевского

муниципального совета, ни его заместители, депутаты своим решением поручают исполнять обязанности председателя Старобешевского муниципального совета сроком на один месяц старейшему по возрасту депутату Старобешевского муниципального совета.

16.12. По истечении срока, указанного в пунктах 16.10 и 16.11 настоящей статьи, процедура избрания председателя Старобешевского муниципального совета, а при необходимости и его заместителей повторяется снова.

16.13. Избрание председателя Старобешевского муниципального совета или назначение исполняющего обязанности председателя Старобешевского муниципального совета оформляется решением Старобешевского муниципального совета.

16.14. Лицо, исполняющее обязанности председателя Старобешевского муниципального совета, при отсутствии специальных решений Старобешевского муниципального совета по этому поводу пользуется теми же правами и несет те же обязанности, что и председатель Старобешевского муниципального совета. Однако депутаты специальным решением могут внести ограничения в указанный перечень прав и обязанностей.

## **Статья 17. Избрание заместителей председателя Старобешевского муниципального совета**

17.1. Председатель Старобешевского муниципального совета имеет двух заместителей.

17.2. Выборы заместителей председателя Старобешевского муниципального совета проводятся отдельно, тайным голосованием, в порядке, предусмотренном настоящим регламентом для выборов председателя Старобешевского муниципального совета.

17.3. Избранным заместителем председателя Старобешевского муниципального совета считается кандидат, набравший в результате тайного голосования наибольшее количество голосов депутатов, при этом число голосов, поданных за его избрание, должно составлять простое большинство голосов депутатов (более половины от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета).

17.4. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое наибольшее количество голосов или ни один из кандидатов, набравших наибольшее число голосов, не набрал простого большинства голосов депутатов, проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое наибольшее количество голосов, или по двум кандидатам, набравшим простое наибольшее число голосов.

17.5. Если и при повторном голосовании заместитель председателя Старобешевского муниципального совета не будет избран, то вся процедура начиная с выдвижения кандидатов повторяется заново.

17.6. Если после третьего голосования депутатам не удастся избрать заместителя председателя Старобешевского муниципального совета, вопрос о его избрании включается в повестку дня очередного заседания депутатов, следующего за данным заседанием.

17.7. В случае отсутствия председателя Старобешевского муниципального совета, невозможности выполнения им своих обязанностей или издания им распоряжения о прекращении своих полномочий обязанности председателя Старобешевского муниципального совета в полном объеме выполняет заместитель председателя Старобешевского муниципального совета, которому это поручено председателем Старобешевского муниципального совета. В случае отсутствия такого

поручения обязанности председателя Старобешевского муниципального совета в полном объеме выполняет заместитель председателя Старобешевского муниципального совета, на которого эти обязанности возложены решением Старобешевского муниципального совета.

### **Статья 18. Переизбрание председателя Старобешевского муниципального совета, его заместителей**

18.1. Председатель Старобешевского муниципального совета и любой из его заместителей могут быть в любое время переизбраны по решению депутатов, принятому путем тайного голосования, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета.

18.2. Вопрос о переизбрании председателя Старобешевского муниципального совета включается в повестку дня заседания депутатов по предложению самого председателя Старобешевского муниципального совета, одного из постоянных комитетов Старобешевского муниципального совета или по предложению группы депутатов Старобешевского муниципального совета количеством не менее 1/3 от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета.

18.3. Вопрос о переизбрании заместителя председателя Старобешевского муниципального совета включается в повестку дня заседания депутатов по предложению самого заместителя председателя Старобешевского муниципального совета, председателя Старобешевского муниципального совета, одного из постоянных комитетов Старобешевского муниципального совета или по предложению группы депутатов Старобешевского муниципального совета количеством не менее 1/3 от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета.

18.4. В случае если будет принято решение о переизбрании председателя Старобешевского муниципального совета и/или одного из его заместителей, выборы нового председателя Старобешевского муниципального совета и/или одного из его заместителей проводятся на том же заседании депутатов в соответствии с процедурой, установленной настоящим регламентом.

### **Глава III. Организация заседаний депутатов Старобешевского муниципального совета**

#### **Статья 19. Организационно-техническое обеспечение заседаний депутатов Старобешевского муниципального совета**

19.1. Организационно-техническое обеспечение заседаний депутатов Старобешевского муниципального совета осуществляет аппарат Старобешевского муниципального совета, который:

- 1) обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 2) оказывает в пределах своей компетенции помощь депутатам Старобешевского муниципального совета в подготовке к заседаниям депутатов, оформлении проектов документов и проектов поправок к ним;
- 3) приглашает на заседание депутатов по представлению депутатов, координирующих данное направление деятельности Старобешевского муниципального совета, лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

- 4) ведет протоколы заседаний депутатов;
- 5) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний, в том числе в подсчете голосов при открытом и поименном голосовании; фиксирует результаты всех голосований;
- 6) оформляет принятые Старобешевского муниципального совета правовые акты и иные документы.

## **Статья 20. Информация о заседаниях депутатов Старобешевского муниципального совета**

20.1. Информация об очередных заседаниях депутатов Старобешевского муниципального совета, его рабочих органов, в том числе по предварительному обсуждению проектов документов, доводится аппаратом Старобешевского муниципального совета до сведения всех депутатов и помещается на официальном сайте Старобешевского муниципального совета.

20.2. Аппарат Старобешевского муниципального совета не позднее чем за 3 дня до очередного заседания депутатов (если иное не предусмотрено настоящим регламентом) доводит до сведения депутатов Старобешевского муниципального совета проект повестки дня очередного заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

20.3. Проекты решений Старобешевского муниципального совета, носящих нормативный характер, размещаются на официальном сайте Старобешевского муниципального совета.

## **Глава IV. План работы и повестка дня заседания депутатов Старобешевского муниципального совета**

### **Статья 21. План работы Старобешевского муниципального совета**

21.1. План работы Старобешевского муниципального совета составляется на квартал и утверждается решением Старобешевского муниципального совета. Вопрос об утверждении плана работы на следующий квартал включается в повестку дня последнего заседания каждого квартала.

21.2. Проект плана разрабатывается председателем Старобешевского муниципального совета.

### **Статья 22. Внесение вопросов в план работы Старобешевского муниципального совета и порядок его изменения**

22.1. Правом внесения вопросов в план работы Старобешевского муниципального совета обладают депутаты Старобешевского муниципального совета и органы местного самоуправления Старобешевского муниципального округа. Заинтересованные лица вправе обратиться к любому депутату Старобешевского муниципального совета с ходатайством о внесении вопроса в план работы Старобешевского муниципального совета.

22.2. На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо проектов документов по предложенным вопросам.

22.3. Изменения в план работы Старобешевского муниципального совета вносятся соответствующим решением Старобешевского муниципального совета.

22.4. Утвержденный план работы Старобешевского муниципального совета

направляется каждому депутату и в администрацию Старобешевского муниципального округа. План работы Старобешевского муниципального совета публикуется на официальном сайте Старобешевского муниципального совета.

### **Статья 23. Повестка дня заседания депутатов Старобешевского муниципального совета**

23.1. Повестка дня заседания Старобешевского муниципального совета состоит из вопросов, включенных в план работы Старобешевского муниципального совета, а также из вновь предложенных вопросов и раздела "Разное".

23.2. Депутаты Старобешевского муниципального совета вправе внести коррективы в повестку дня заседания депутатов в соответствии с регламентом.

23.3. Дополнительный вопрос в повестку дня заседания депутатов может быть внесен при наличии своевременно внесенного проекта соответствующего документа.

23.4. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня заседания депутатов допускается на основании протокольного решения депутатов Старобешевского муниципального совета.

23.5. Повестка дня внеочередного заседания депутатов Старобешевского муниципального совета предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

23.6. Заявления, обращения или информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются.

23.7. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня заседания депутатов либо возврат к ранее рассмотренному вопросу осуществляется по решению председательствующего на заседании, а при наличии возражений со стороны хотя бы одного из депутатов Старобешевского муниципального совета - путем принятия протокольного решения депутатов Старобешевского муниципального совета.

## **Глава V. Правовые и иные акты Старобешевского муниципального совета. Порядок их принятия**

### **Статья 24. Правовые акты Старобешевского муниципального совета**

24.1. Старобешевского муниципального совета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принимает правовые акты – официальные документы, содержащие положения нормативного и (или) индивидуального характера и направленные на регулирование общественных отношений. Правовые акты Старобешевского муниципального совета нормативного характера оформляются в виде решений Старобешевского муниципального совета.

24.2. Под правовыми актами нормативного характера (нормативными правовыми актами) понимаются правовые акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные правовыми актами.

Нормативные правовые акты принимаются большинством голосов установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Уставом муниципального образования Старобешевский

муниципальный округ Донецкой Народной Республики и настоящим регламентом.

24.3. Под правовыми актами индивидуального характера понимаются правовые акты, вызывающее возникновение, изменение или прекращение конкретных правоотношений, прав и обязанностей точно определенных субъектов права, применяемые однократно и не сохраняющие свое действие после того, как прекратились конкретные отношения, предусмотренные данным актом.

## **Статья 25. Принятие решений Старобешевским муниципальным советом**

25.1. Решение Старобешевского муниципального совета считается принятым, если за него проголосовало:

1) большинство не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета по следующим вопросам:

- о самороспуске Старобешевского муниципального совета;
- о принятии Устава муниципального округа, внесении в него изменений и дополнений;

- о преодолении вето главы муниципального округа на решение Старобешевского муниципального совета и об отмене решений, принятых путем преодоления вето главы муниципального округа;

- о принятии и отмене регламента Старобешевского муниципального совета или отдельных его положений, внесении в него дополнений и изменений;

- по иным вопросам, для принятия решений по которым в соответствии с законами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и процедурами настоящего регламента необходимо 2/3 голосов от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета;

- о принятии и отмене Генерального плана развития муниципального округа, его составных частей и (или) отдельных положений, внесении в него (в них) дополнений и изменений;

2) простое большинство от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета - по другим вопросам, не указанным в подпунктах 1, 3 и 4 настоящего пункта;

3) более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов - по вопросам утверждения повестки дня заседания депутатов, а также внесения в нее изменений и дополнений;

4) более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов - по процедурным вопросам, если иной порядок голосования по этим вопросам не установлен в других пунктах настоящего регламента.

25.2. По вопросам, порядок голосования и (или) порядок принятия решений по которым установлен в других пунктах настоящего регламента, голосование проводится в соответствии с правилами, установленными в таких пунктах регламента.

25.3. Принятый Старобешевским муниципальным советом нормативный правовой акт после его подписания председателем Старобешевского муниципального совета либо одним из его заместителей (в случаях, предусмотренных настоящим регламентом) в течение 10 дней со дня его принятия направляется главе муниципального округа для подписания и опубликования.

Днем поступления нормативного правового акта Старобешевского муниципального совета на подписание главе муниципального округа считается дата, проставленная уполномоченным должностным лицом администрации

муниципального округа на экземпляре документа Старобешевского муниципального совета.

Нормативные правовые акты, не подписанные и не направленные главой муниципального округа для повторного рассмотрения депутатами либо не подписанные в случае отсутствия главы муниципального округа или невозможности исполнения им должностных обязанностей, по истечении 10 дней подлежат опубликованию и вступают в законную силу.

Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также любые правовые акты Старобешевского муниципального совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

## **Статья 26. Повторное рассмотрение отклоненных нормативных правовых актов Старобешевского муниципального совета**

26.1. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Старобешевским муниципальным советом (право вето). В этом случае такой нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Старобешевский муниципальный совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

26.2. После поступления от главы муниципального округа отклоненного нормативного правового акта Старобешевского муниципального совета председатель Старобешевского муниципального совета вносит в повестку дня ближайшего заседания депутатов вопрос о порядке рассмотрения отклоненного нормативного правового акта. Данный вопрос включается в повестку дня заседания депутатов первым.

26.3. Депутаты на ближайшем заседании путем рейтингового голосования выбирают один из следующих вариантов дальнейшей работы над нормативным правовым актом Старобешевского муниципального совета:

1) приступить к рассмотрению нормативного правового акта Старобешевского муниципального совета с учетом мотивированного обоснования и/или предложений о внесении в него изменений и дополнений на данном заседании;

2) направить нормативный правовой акт Старобешевского муниципального совета с мотивированным обоснованием и/или предложениями о внесении в него изменений и дополнений в постоянные рабочие органы Старобешевского муниципального совета;

3) образовать комиссию из состава депутатов и представителей главы муниципального округа для возможного согласования позиций Старобешевского муниципального совета и главы муниципального округа по содержанию отклоненного нормативного правового акта Старобешевского муниципального совета и выработки компромиссного решения.

26.4. При повторном рассмотрении нормативного правового акта Старобешевского муниципального совета допускаются выступления главы муниципального округа или его представителя, а также депутатов.

26.5. По результатам рассмотрения отклоненного главой муниципального округа нормативного правового акта Старобешевского муниципального совета может принять одно из следующих решений:

1) об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции (преодоление вето);

2) о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта;

3) о снятии нормативного правового акта с рассмотрения.

26.6. Решение об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции принимается большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета. В этом случае нормативный правовой акт Старобешевского муниципального совета подлежит подписанию главой муниципального округа и обнародованию в течение 7 дней.

26.7. Решение о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов, если настоящим регламентом не предусмотрено иное.

На голосование по вопросу о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта первым выносится вопрос о принятии всех предложенных главой муниципального округа либо согласительной комиссией изменений и дополнений.

В случае отрицательного результата голосования, а равно в случае отсутствия предложений главы муниципального округа или согласительной комиссии о внесении изменений и дополнений в отклоненный нормативный правовой акт на голосование выносятся каждое изменение и дополнение в отдельности.

26.8. Нормативный правовой акт Старобешевского муниципального совета с внесенными в его текст изменениями и дополнениями направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования.

## **Статья 27. Иные акты Старобешевского муниципального совета**

27.1. Депутаты Старобешевского муниципального совета принимают путем голосования простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании депутатов:

1) заявления депутатов - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы;

2) обращения депутатов - акты, не носящие правового характера, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемые конкретным лицам и/или органам;

3) протокольные решения, предусмотренные статьей 28 настоящего регламента;

4) иные акты, не носящие правового характера, принимаемые путем голосования на заседаниях депутатов и не оформляемые решением Старобешевского муниципального совета.

27.2. Обращения и заявления депутатов, его рабочих органов подписывают:

- от имени Старобешевского муниципального совета - председатель Старобешевского муниципального совета и (или) один из его заместителей;

- от имени рабочих органов Старобешевского муниципального совета - руководители соответствующих рабочих органов Старобешевского муниципального совета.

27.3. По вопросам организации деятельности Старобешевского муниципального совета председатель Старобешевского муниципального совета издает постановления и распоряжения.

27.4. Справки, ответы на обращения граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных органов и должностных лиц подписываются депутатом, на рассмотрение которому было передано заявление или обращение, либо аппаратом Старобешевского муниципального совета, оформляются на бланке Старобешевского муниципального совета с изображением герба Старобешевского муниципального округа и направляются адресатам аппаратом Старобешевского муниципального совета. Депутат Старобешевского муниципального совета от своего



имени может подписать письмо любому адресату на официальном бланке депутата.

## **Статья 28. Протокольное решение Старобешевского муниципального совета**

28.1. Простым большинством голосов принимаются протокольные решения:

- 1) о председательствующем на заседании;
- 2) об изменении повестки дня заседаний депутатов;
- 3) о продлении времени заседания;
- 4) об объявлении перерыва в заседании депутатов;
- 5) о продлении времени для выступления, дискуссии, обсуждения и т.п.;
- 6) о процедурах голосования;
- 7) о принятии проекта решения за основу;
- 8) о внесении поправок в проект или иной рассматриваемый Старобешевским муниципальным советом документ, принятый за основу;
- 9) об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение в отношении действительности какого-либо бюллетеня;
- 10) о поручениях депутатов (если поручение не оформлено решением) главе муниципального округа, рабочим органам Старобешевского муниципального совета, представителю муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Донецкой Народной Республики» по вопросам их компетенции.

## **Статья 29. Депутатский запрос**

29.1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения в органы государственной власти муниципального округа, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

29.2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании депутатов в письменной форме.

29.3. При необходимости депутатский запрос может быть направлен по решению депутатов для изучения в рабочие органы Старобешевского муниципального совета либо сразу включается в повестку дня заседания депутатов.

29.4. Включенный в повестку дня заседания депутатов депутатский запрос ставится председательствующим на заседании депутатов на голосование. Депутатский запрос считается признанным, если за его признание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета.

29.5. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти Старобешевского муниципального округа, органы местного самоуправления с выпиской из решения Старобешевского муниципального совета, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

29.6. Органы и должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 30-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом, группой депутатов, которые обратились с депутатским запросом. Обращение депутата, группы депутатов, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании депутатов, рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения обращения

депутата.

29.7. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании депутатов председательствующим либо по предложению депутата, группы депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

## **Глава VI. Рассмотрение проектов решений**

### **Статья 30. Внесение проекта решения**

30.1. Проекты решений Старобешевского муниципального совета вправе вносить:

- депутаты;
- глава муниципального округа;
- органы территориального общественного самоуправления;
- инициативные группы граждан численностью не менее трех процентов от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

Проекты решений, исходящие от администрации муниципального округа, вносятся на рассмотрение депутатов главой муниципального округа. Проекты, исходящие от иных лиц, могут быть внесены на рассмотрение депутатов через лиц, указанных в настоящем пункте.

30.2. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в книге учета входящей корреспонденции аппаратом Старобешевского муниципального совета.

### **Статья 31. Требования к проектам решений Старобешевского муниципального совета**

31.1. Проекты решений Старобешевского муниципального совета, если иное не предусмотрено специальными решениями Старобешевского муниципального совета, должны:

- 1) содержать указание на авторов проекта;
- 2) учитывать имеющиеся решения по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения, в том числе содержать пункт об отмене ранее принятого решения;
- 3) определять в случае необходимости источник финансирования для исполнения решения;
- 4) определять срок вступления решения в силу.

31.2. К проекту решения Старобешевского муниципального совета должна быть приложена пояснительная записка, содержащая:

- обоснование необходимости принятия предлагаемого решения Старобешевского муниципального совета;
- развернутую характеристику проекта решения с указанием его целей и основных положений;
- перечень нормативных правовых актов, подлежащих принятию, изменению либо отмене в связи с принятием предлагаемого решения Старобешевского муниципального совета;
- финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация проекта потребует осуществления материальных и иных затрат);

- иные сведения, обосновывающие необходимость принятия предлагаемого решения Старобешевского муниципального совета.

31.3. Проекты решений Старобешевского муниципального совета, справки и другие материалы к ним представляются в Старобешевский муниципальный совет не позднее чем за 15 дней до заседания депутатов Старобешевского муниципального совета.

31.4. Решением Старобешевского муниципального совета могут быть установлены дополнительные требования к проектам нормативных правовых актов и порядку их внесения в Старобешевский муниципальный совет.

### **Статья 32. Рассмотрение проекта решения до заседания депутатов Старобешевского муниципального совета**

32.1. До рассмотрения проекта решения на заседании депутатов проект подлежит обязательному направлению в профильный комитет Старобешевского муниципального совета.

Проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) подлежат обязательному направлению на экспертизу в контрольно-ревизионную комиссию Старобешевского муниципального округа до рассмотрения проекта решения на заседании депутатов.

32.2. По инициативе автора проекта решения или депутата Старобешевского муниципального совета может быть проведено предварительное обсуждение проекта решения в форме депутатского обсуждения.

32.3. В предусмотренных законом случаях, а также по решению Старобешевского муниципального совета проект решения может быть вынесен на публичные слушания.

32.4. Выносимый на рассмотрение на заседании депутатов проект решения помимо требований, указанных в п. 32.1 статьи 32 настоящего регламента, должен в обязательном порядке иметь заключения:

- профильного комитета Старобешевского муниципального совета;
- муниципального округа или соответствующих подразделений администрации муниципального округа на проекты решений по вопросам, перечисленным в части 12 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- контрольно-ревизионной комиссии Старобешевского муниципального округа на проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

### **Статья 33. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседании депутатов Старобешевского муниципального совета**

33.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседаниях депутатов:

- 1) доклад автора проекта, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;
- 2) вопросы к автору проекта, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;

- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления автора проекта, докладчика и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования и голосование о принятии проекта за основу;
- 6) принятие проекта за основу либо принятие решения без внесения поправок;
- 7) внесение поправок к принятому проекту за основу;
- 8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения.

33.2. При рассмотрении проекта председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

#### **Статья 34. Доклады по вопросу, включенному в повестку дня**

34.1. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, делает автор проекта либо иной докладчик.

34.2. В том случае, если автор проекта или докладчик не является депутатом Старобешевского муниципального совета, депутат, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

34.3. Депутаты Старобешевского муниципального совета вправе также поручить своим протокольным решением подготовить содоклад любому депутату, а также рабочему органу. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса. Протокольное решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов при утверждении плана работы или повестки дня заседания депутатов.

#### **Статья 35. Вопросы депутатов к автору проекта, докладчику и содокладчикам**

35.1. Вопросы автору проекта, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

35.2. Депутат Старобешевского муниципального совета может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

#### **Статья 36. Порядок установления очередности выступлений**

36.1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

36.2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям рабочих органов Старобешевского муниципального совета, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту.

36.3. Депутаты на заседании вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

36.4. Председательствующий на заседании Совета депутатов имеет право на высочередное выступление неограниченное количество раз.

## **Статья 37. Основные правила выступлений в прениях**

37.1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект правового акта либо иного документа, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

37.2. В случае нарушения требований регламента в части этики выступления председательствующий на заседании депутатов может без предупреждения лишить выступающего слова с последующим лишением его права на повторное выступление.

## **Статья 38. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях**

38.1. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

38.2. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

## **Статья 39. Выступления после завершения времени, отведенного для прений**

39.1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим регламентом продолжительности выступлений.

39.2. Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются председательствующему на заседании.

## **Статья 40. Заключительное слово автора проекта, докладчика и выступления по мотивам голосования**

40.1. После окончания прений автор проекта, докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

40.2. По мотивам голосования проводятся выступления, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта за основу.

40.3. Автор проекта вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них депутатам до голосования.

40.4. По предложению автора проекта депутаты вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии проекта за основу.

## **Статья 41. Принятие проекта за основу**

41.1. Принятие проекта за основу означает, что депутаты согласились с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

41.2. Если никто из депутатов не заявит о желании подать поправки к принятому за основу проекту, то проект выносится на голосование для принятия.

## **Статья 42. Рассмотрение альтернативных проектов**

42.1. Альтернативные проекты, то есть предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

## **Статья 43. Рассмотрение поправок к проекту**

43.1. Поправки к проекту подаются председательствующему только в письменной форме непосредственно после принятия проекта за основу.

## **Статья 44. Порядок голосования поправок к проекту**

44.1. Председательствующий ставит поправку на голосование.

44.2. Автор проекта голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

44.3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов Старобешевского муниципального совета.

44.4. Поправка, снятая автором проекта с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

44.5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок депутаты принимают протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

44.6. Перед голосованием поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

## **Статья 45. Принятие решения**

45.1. Решения и иные акты Старобешевского муниципального совета принимаются после внесения в установленном регламентом порядке поправок к проекту либо в случае, если проект уже был принят за основу.

## **Глава VII. Правила голосования**

### **Статья 46. Виды голосования**

46.1. При голосовании по одному вопросу депутат Старобешевского муниципального совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживается, либо отказывается от голосования.

46.2. Депутат Старобешевского муниципального совета лично осуществляет свое

право на голосование. Депутат Старобешевского муниципального совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Старобешевским муниципальным советом для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату Старобешевского муниципального совета.

46.3. Виды голосований, применяемых на заседаниях депутатов, классифицируются следующим образом:

- 1) по степени огласки – тайное, открытое или поименное;
- 2) по правам голосующего – обычное или строгое;
- 3) по последствиям – решающее, рейтинговое или справочное.

## **Статья 47. Открытое голосование**

47.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании депутатов.

47.2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании депутатов сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, какая численность голосов (от установленного числа депутатов Старобешевского муниципального совета, от числа депутатов, избранных в Старобешевский муниципальный совет, от числа депутатов Старобешевского муниципального совета, присутствующих на заседании) и какое большинство голосов (простое или квалифицированное) необходимы для принятия решения.

Под простым большинством голосов понимается количество голосов, превышающее половину от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

Под квалифицированным большинством голосов понимается количество голосов, равное или превышающее 2/3 от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

47.3. После объявления председательствующим на заседании депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания депутатов.

47.4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании депутатов объявляет, принято решение или не принято (отклонено), а также результаты голосования.

47.5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению депутатов может быть проведено повторное голосование.

## **Статья 48. Тайное голосование**

48.1. Тайное голосование проводится:

- при избрании председателя Старобешевского муниципального совета, заместителя председателя Старобешевского муниципального совета, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе;

- при присвоении звания «Почетный гражданин Старобешевского муниципального округа»;

- по требованию не менее 15 депутатов Старобешевского муниципального совета.

48.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

48.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты избирают из числа депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета счетную комиссию из числа депутатов в составе не менее трех человек.

В счетную комиссию не могут входить председатель Старобешевского муниципального совета, его заместители, а также депутаты, вопрос в отношении которых поставлен на тайное голосование.

Председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии из состава счетной комиссии.

48.4. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

48.5. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов.

48.6. Процедура избрания депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, аналогична процедуре избрания председателя Старобешевского муниципального совета.

#### **Статья 49. Порядок тайного голосования и подсчета голосов**

49.1. Каждому депутату Старобешевского муниципального совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

49.2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Старобешевского муниципального совета под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме в количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Старобешевский муниципальный совет.

49.3. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам муниципального совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов муниципального совета. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Количество выданных бюллетеней отражается в протоколе тайного голосования.

49.4. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов, о чем делается соответствующая запись в протоколе тайного голосования.

49.5. Депутат делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией печатью Старобешевского муниципального совета.

49.6. По завершении голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов, участвующих в заседании депутатов, открывает ящик для голосования и извлекает из него бюллетени. Счетная комиссия открыто подсчитывает количество бюллетеней, принявших участие в голосовании (находившихся в ящике для голосования), и оглашает результаты подсчета.

49.7. После оглашения количества бюллетеней, принявших участие в голосовании, счетная комиссия приступает к подсчету голосов. Подсчет голосов осуществляется открыто в присутствии депутатов. В ходе подсчета голосов председатель счетной комиссии демонстрирует каждый бюллетень и оглашает его содержание. Любой депутат вправе лично ознакомиться с любым бюллетенем.

49.8. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.



Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

49.9. По итогам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол тайного голосования и делает доклад о результатах тайного голосования.

49.10. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами комиссии и приобщается к протоколу заседания депутатов вместе с бюллетенями, участвовавшими в голосовании. Члены счетной комиссии, несогласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение. В протоколе счетной комиссии отражаются сведения о результатах подсчета:

- количества изготовленных бюллетеней;
- количества выданных бюллетеней;
- количества бюллетеней, принявших участие в голосовании;
- количества недействительных бюллетеней;
- голосов, отданных за каждый вариант голосования.

49.11. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования депутаты принимают к сведению. На основании принятого к сведению депутатами доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании депутатов объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет избранные кандидатуры.

## **Статья 50. Поименное голосование**

50.1. Поименное голосование проводится с соблюдением требований настоящего регламента по решению депутатов, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов, в том числе с использованием бланков поименного голосования либо посредством поименного опроса.

50.2. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит фамилию депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату.

50.3. В заранее заготовленных бланках должны содержаться слова «за», «против». Если голосующий вычеркнул оба этих слова, это означает, что он воздержался. Бланк, в котором голосующий оставил оба этих слова, как и бланк, по которому голосующего установить невозможно, при подсчете голосов не учитывается.

50.4. Заполненные бланки сохраняются до окончания срока полномочий Старобешевского муниципального совета соответствующего созыва, но не менее шести месяцев после проведения поименного голосования.

50.5. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (автора проекта) или председательствующего на заседании.

## **Статья 51. Условия изменения решения при поименном голосовании**

51.1. Прием бланков поименного голосования производится до момента, установленного Старобешевским муниципальным советом. До этого момента депутат вправе изменить свое решение и заменить свой бланк голосования. Если момент окончания голосования не определяется, то депутат вправе изменить свое решение (или принять участие в голосовании) до момента объявления результатов голосования.

51.2. Исправление результата голосования в бланке не допускается. В спорных

случаях счетная комиссия вправе запрашивать у депутатов пояснения по их бланкам. Воспрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результат голосования.

## **Статья 52. Сообщение о результатах поименного голосования**

52.1. Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования. Результаты поименного голосования по решению депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

## **Статья 53. Обычное и строгое голосование**

53.1. При обычном голосовании депутат вправе голосовать за один или несколько из предложенных вариантов голосования.

53.2. При строгом голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования.

## **Статья 54. Рейтинговое голосование**

54.1. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений.

54.2. Депутаты заслушивают доклады по каждому из проектов решений. После прений по докладам перед голосованием за основу депутаты путем открытого голосования определяют, какой из проектов решений принимается за основной, и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

54.3. Рейтинговое голосование может проходить как тайно, так и открыто.

54.4. Рейтинговое голосование может проходить в два и более туров, при этом количество предлагаемых вариантов в первом туре не ограничивается.

54.5. Правила рейтингового голосования устанавливаются Старобешевским муниципальным советом каждый раз непосредственно перед проведением голосования.

## **Статья 55. Справочное голосование**

55.1. Справочное голосование не может служить основанием для принятия каких-либо решений и носит информационный характер.

55.2. Справочное голосование не может проводиться тайно или поименно.

55.3. Председательствующий на заседании или автор проекта вправе в любой момент поставить проект на справочное голосование.

55.4. При наличии альтернативных проектов председательствующий перед началом прений может поставить их на справочное голосование.

## **Статья 56. Повторное голосование**

56.1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных регламентом, а также по решению депутатов, принятому тем же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения. Основаниями для этого могут быть нарушение регламента, ошибки при подсчете голосов, а также иные основания.

## **Статья 57. Голосование альтернативных предложений**

57.1. Альтернативными считаются такие предложения, из которых следует выбрать не более одного. Альтернативными могут быть предложения:

- по кандидатурам в состав рабочих органов Старобешевского муниципального совета и иным персональным вопросам;
- по проектам нормативных, правовых и иных актов Старобешевского муниципального совета;
- по иным вопросам повестки дня заседания депутатов.

57.2. При голосовании альтернативных предложений число голосов «против» каждого из них не выясняется. Председательствующий на заседании предлагает голосовать «за» поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

57.3. Если голосование проводилось более чем по двум альтернативным предложениям и ни одно из них не набрало необходимого числа голосов, проводится голосование по двум альтернативным предложениям, набравшим наибольшее число голосов по сравнению с другими предложениями.

57.4. Если в результате голосования по двум альтернативным предложениям ни одно из них не набрало необходимого числа голосов, голосование проводится по предложению, набравшему наибольшее количество голосов.

57.5. Если в результате голосования по предложению, набравшему наибольшее количество голосов, такое предложение не наберет необходимого числа голосов или при голосовании по двум альтернативным предложениям оба предложения наберут одинаковое число голосов, то определение альтернативных предложений и их голосование проводятся повторно. Дата и время повторного голосования альтернативных предложений определяются протокольным решением депутатов.

## **Статья 58. Права председательствующего при голосовании**

58.1. Председательствующий на заседании вправе:

- 1) проводить обычное голосование альтернативных предложений в несколько туров;
- 2) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;
- 3) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов;
- 4) проводить справочное голосование, не интерпретируя его результаты как решающие;
- 5) проводить вслед за справочным решающее голосование по тому же вопросу.

При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

## **Глава VIII. Протокол заседания депутатов Старобешевского муниципального совета. Хранение документов**

### **Статья 59. Требования к протоколу заседания депутатов**

59.1. На каждом заседании депутатов ведется протокол.

59.2. В протоколе заседания депутатов указываются:

- 1) наименование муниципального совета и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;
- 3) установленное число депутатов, число депутатов, избранных в муниципальный совет, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания депутатов, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

59.3. Решения депутатов Старобешевского муниципального совета по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания депутатов.

59.4. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) подлинные экземпляры принятых депутатами решений, материалы к ним;
- 2) особые мнения депутатов, выраженные в письменной форме;
- 3) протоколы счетных комиссий с приложенными к ним бюллетенями;
- 4) список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

### **Статья 60. Сроки оформления протокола**

60.1. Протокол заседания оформляется в течение двадцати одного календарного дня со дня проведения заседания. Протокол подписывается лицом, председательствовавшим на заседании депутатов.

60.2. Если в ходе проведения заседания депутатов председательствовавшие менялись, то протокол подписывают все председательствовавшие на данном заседании.

60.3. В протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя), его телефон.

Ведущий протокол визирует каждый лист протокола.

### **Статья 61. Хранение подлинников протоколов заседания**

61.1. Подлинные экземпляры протоколов заседания депутатов в течение срока полномочий действующего состава Старобешевского муниципального совета хранятся в аппарате Старобешевского муниципального совета в условиях, исключающую их порчу или утрату, а затем передаются в архив.

61.2. Депутаты имеют открытый доступ к протоколам заседаний депутатов.

61.3. Заверенные надлежащим образом копии протоколов заседаний выдаются по устному или письменному запросу депутатов муниципального совета, по письменному запросу администрации Старобешевского муниципального округа, а также по запросу суда и правоохранительных органов.

## **Статья 62. Доступ к протоколам и материалам закрытых заседаний**

62.1. В случае проведения закрытого заседания депутатов в связи с наличием в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов закрытого заседания депутатов, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов Старобешевского муниципального совета, сотрудников муниципалитета и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для работы со сведениями, относящимися к информации ограниченного доступа.

62.2. В случае проведения закрытого заседания депутатов по иным причинам, не связанным с наличием в материалах заседания сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов такого заседания, а также доступ к ним осуществляются в обычном порядке.

## **Глава IX. Рабочие органы Старобешевского муниципального совета**

### **Статья 63. Состав рабочих органов Старобешевского муниципального совета**

63.1. В целях эффективного осуществления своей деятельности Старобешевский муниципальный совет образует из числа депутатов Старобешевского муниципального совета рабочие органы: комитеты, комиссии, рабочие группы, а также иные рабочие органы.

63.2. Порядок образования и деятельности постоянно действующих комитетов, комиссий и рабочих групп определяется в соответствии с настоящим регламентом и соответствующими решениями депутатов Старобешевского муниципального совета о создании указанных рабочих органов.

63.3. Порядок образования и деятельности временных комиссий или временных рабочих групп, иных рабочих органов Старобешевского муниципального совета определяется решениями Старобешевского муниципального совета о создании указанных рабочих органов.

63.4. Решения об образовании рабочих органов, направлении их деятельности, количественном и персональном составе таких органов, избрании и переизбрании их председателей принимаются простым большинством голосов от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета.

Включение депутата в состав рабочего органа допускается только при наличии его устного или письменного согласия работать в составе такого рабочего органа.

Депутаты, не являющиеся членами соответствующих рабочих органов, имеют право присутствовать на заседаниях этих рабочих органов, выступать по существу обсуждаемых вопросов и голосовать с правом совещательного голоса.

63.5. Все решения, принимаемые на заседаниях рабочих органов Старобешевского муниципального совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях этих органов депутатов.

63.6. Комитеты и комиссии вправе проводить совместные заседания.

63.7. Комитеты и комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц.

63.8. Комитеты и комиссии представляют Старобешевскому муниципальному совету отчеты о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные решениями

об образовании этих рабочих органов.

#### **Статья 64. Образование и деятельность постоянных комитетов и комиссий**

64.1. Постоянные комитеты Старобешевского муниципального совета образуются на срок полномочий Старобешевского муниципального совета для рассмотрения общих и комплексных вопросов.

64.2. Постоянные комиссии Старобешевского муниципального совета образуются на срок полномочий Старобешевского муниципального совета для рассмотрения определенных вопросов.

64.3. Количественный состав постоянных комитетов и комиссий устанавливается Старобешевским муниципальным советом.

64.4. Наименование, направление деятельности и полномочия постоянных комитетов и комиссий устанавливаются решениями Старобешевского муниципального совета об образовании указанных рабочих органов.

64.5. Постоянный комитет Старобешевского муниципального совета возглавляется председателем комитета, избираемым из числа депутатов, включенных в состав соответствующего комитета. Постоянная комиссия Старобешевского муниципального совета возглавляется председателем комиссии, избираемым из числа депутатов, включенных в состав соответствующей комиссии. Председатели постоянных комитетов и комиссий избираются на заседаниях Старобешевского муниципального совета.

64.6. Порядок работы постоянных комитетов и комиссий определяется председателями таких комитетов и комиссий.

64.7. Депутат Старобешевского муниципального совета может быть председателем не более чем одного постоянного комитета или постоянной комиссии Старобешевского муниципального совета.

64.8. Председатель Старобешевского муниципального совета не вправе быть председателем постоянного комитета или постоянной комиссии.

#### **Статья 65. Аппарат Старобешевского муниципального совета**

65.1. Решением Старобешевского муниципального совета образуется его аппарат, утверждаются его структура и штатное расписание.

65.2. Общее руководство деятельностью аппарата Старобешевского муниципального совета осуществляют председатель Старобешевского муниципального совета и заместитель председателя Старобешевского муниципального совета, которому выполнение таких обязанностей поручено председателем Старобешевского муниципального совета.

65.3. Текущей деятельностью аппарата Старобешевского муниципального совета руководит депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, который по должности является старшим должностным лицом аппарата Старобешевского муниципального совета. В случае когда на постоянной основе работают два депутата Старобешевского муниципального совета, их должностные полномочия, права и обязанности в аппарате Старобешевского муниципального совета определяются председателем Старобешевского муниципального совета. Если в Старобешевском муниципальном совете нет депутата, осуществляющего свою деятельность на постоянной основе, текущей деятельностью руководит председатель Старобешевского муниципального совета.

65.4. Сотрудники аппарата Старобешевского муниципального совета:

- решают все текущие технические вопросы Старобешевского муниципального совета;

- выполняют разовые поручения председателя Старобешевского муниципального совета и его заместителей, депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, председателей комитетов, комиссий и иных рабочих органов Старобешевского муниципального совета;

- разовые поручения депутатов Старобешевского муниципального совета, непосредственно связанные с деятельностью Старобешевского муниципального совета;

- проводят техническую подготовку заседаний депутатов, заседаний рабочих органов Старобешевского муниципального совета;

- осуществляют курьерские функции;

- печатают и размножают тексты проектов документов Старобешевского муниципального совета;

- ведут протоколы заседаний депутатов и при необходимости протоколы заседаний рабочих органов Старобешевского муниципального совета;

- регистрируют обращения граждан, общественных организаций, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- регистрируют и рассылают депутатские обращения, письма и запросы, ответы на обращения граждан, письменные вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы Старобешевского муниципального совета и депутатов Старобешевского муниципального совета.

65.5. Положение об аппарате Старобешевского муниципального совета и его структура утверждаются решением Старобешевского муниципального совета, смета расходов на обеспечение деятельности Старобешевского муниципального совета и его аппарата утверждается решением Старобешевского муниципального совета по представлению руководителя аппарата Старобешевского муниципального совета.

65.6. Депутаты могут иметь общественных помощников, действующих на безвозмездной основе, числом не более трех.

65.7. Права, обязанности и основные функции общественных помощников определяются соответствующим Положением, утвержденным Старобешевского муниципального совета.

## **Глава X. Соблюдение регламента и ответственность за его нарушения**

### **Статья 66. Контроль над соблюдением регламента**

66.1. Контроль над соблюдением регламента возлагается на председателя Старобешевского муниципального совета.

66.2. Контроль над соблюдением регламента во время заседаний Старобешевского муниципального совета возлагается на председательствующего на заседании Старобешевского муниципального совета.

### **Статья 67. Меры воздействия за нарушение порядка заседания**

67.1. При нарушении участником заседания требований пунктов 2-4 части 14.1 статьи 14 настоящего регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;

- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) лишение слова до окончания заседания.

## **68. Условия призыва к порядку**

68.1. Призывать участников заседания к порядку вправе только председательствующий на заседании.

68.2. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего;
- 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

## **Статья 69. Условия призыва к порядку с занесением в протокол**

69.1. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

## **Статья 70. Лишение слова до окончания заседания**

70.1. Депутат может быть лишен слова до окончания заседания по решению депутатов, принятому простым большинством голосов от присутствующих на заседании по предложению председательствующего на заседании и без обсуждения.

70.2. Лишение слова до окончания заседания может быть применено к депутату, который:

- 1) будучи призван к порядку с занесением в протокол, не выполняет требования председательствующего;
- 2) создал беспорядок на заседании или иным образом препятствовал проведению заседания;
- 3) оскорбил депутатов муниципального совета, участников заседания или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне зала.

70.3. Если лишенный слова депутат продолжает нарушать порядок на заседании или совершать иные действия, указанные в пункте 70.2 настоящего регламента, такой депутат удаляется из зала заседания депутатов по решению председательствующего на заседании либо по решению депутатов, принятому большинством голосов от присутствующих на заседании.

## **Статья 71. Освобождение от меры воздействия**

71.1. К депутату могут не применяться меры воздействия, указанные в статье 67 настоящего регламента, если он своевременно принес публичные извинения.

## **Статья 72. Предотвращение беспорядка на заседании депутатов**

72.1. Если на заседании возник беспорядок и принятые в соответствии со статьей 70 настоящего регламента меры не повлекли за собой прекращение беспорядка, председательствующий на заседании объявляет перерыв и покидает свое место.

72.2. Если по истечении 10 минут после объявления перерыва беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.



## **Глава XI. Утверждение регламента**

### **Статья 73. Утверждение Регламента**

73.1. Регламент утверждается решением депутатов 2/3 голосов от установленной Уставом численности депутатов Старобешевского муниципального совета.

73.2. Внесение изменений и дополнений в регламент осуществляется в том же порядке, что и утверждение регламента.

## **Глава XII. Особый порядок проведения заседаний, голосования и принятия решений по отдельным вопросам**

### **Статья 74. Порядок проведения заседаний, голосования и принятия решения об избрании на должность главы Старобешевского муниципального округа**

74.1. Вопрос об избрании главы Старобешевского муниципального округа рассматривается после поступления в Старобешевский муниципальный совет решения конкурсной комиссии о представлении отобранных кандидатов на рассмотрение депутатов Старобешевского муниципального совета для избрания главы Старобешевского муниципального округа на очередном заседании депутатов в установленном настоящим регламентом порядке.

74.2. До начала процедуры голосования каждому из отобранных конкурсной комиссией кандидатов предоставляется право лично выступить на заседании депутатов. Выступление каждого кандидата по продолжительности не может превышать 20 минут.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидату по окончании его выступления. Ответ кандидата не может превышать 7 минут на один вопрос.

После выступлений кандидатов и ответов ими на вопросы депутаты приступают к процедуре голосования.

74.3. В случае представления кандидатом в Старобешевский муниципальный совет письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой Старобешевского муниципального округа, депутаты проводят голосование по оставшимся кандидатам (кандидату).

74.4. Глава Старобешевского муниципального округа избирается открытым строгим голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, простым большинством голосов от установленной численности депутатов Старобешевского муниципального совета.

74.5. Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование ставятся кандидатуры, набравшие 2/3 и более голосов. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

74.6. Если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, вопрос об избрании главы Старобешевского муниципального округа снимается с рассмотрения до проведения нового конкурса по отбору кандидатур на должность главы Старобешевского муниципального округа.

74.7. Днем вступления главы Старобешевского муниципального округа в должность считается день принятия депутатами Старобешевского муниципального

совета Старобешевского муниципального округа решения об избрании главы Старобешевского муниципального округа.

74.8. Решение депутатов Старобешевского муниципального совета Старобешевского муниципального округа об избрании главы Старобешевского муниципального округа подлежит опубликованию в печатном издании газете «Новая жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Старобешевского муниципального округа в сети Интернет в течение 20 дней со дня принятия решения.

Председатель  
Старобешевского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики



Д.О. Блинов