



## ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

### УКАЗ

#### **Об утверждении Порядка предоставления законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в Государственную информационную систему нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (<https://gisnra-dnr.ru>) и их официального опубликования в указанной информационной системе**

В целях оперативного информирования и своевременного опубликования нормативных правовых актов в Донецкой Народной Республике, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 г. № 10-РЗ «О порядке обнародования и вступления в силу Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, официального опубликования и вступления в силу иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в Государственную информационную систему нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (<https://gisnra-dnr.ru>) и их официального опубликования в указанной информационной системе.

2. Установить, что Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (<https://gisnra-dnr.ru>) (далее - ГИС НПА) является официальным сетевым изданием в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Определить орган исполнительной власти, осуществляющий выработку и реализацию государственной политики Донецкой Народной Республики в сфере юстиции, уполномоченным органом по размещению (опубликованию) в ГИС НПА Конституции Донецкой Народной Республики, кодексов и законов Донецкой Народной Республики, постановлений Народного Совета Донецкой Народной Республики нормативного характера, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики и исполнительных органов Донецкой Народной Республики (далее соответственно - уполномоченный орган, нормативные правовые акты).

4. Уполномоченному органу определить уполномоченное структурное подразделение, осуществляющее деятельность по размещению (опубликованию) в ГИС НПА на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов - их аутентичных электронных копий.

5. Органам государственной власти Донецкой Народной Республики определить должностных лиц, ответственных за предоставление в уполномоченный орган электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов в целях обеспечения их размещения (опубликования) в ГИС НПА.

6. Установить, что муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления могут быть официально опубликованы в ГИС НПА, если уставом муниципального образования ГИС НПА определена в качестве источника официального опубликования.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

21 ноября 2023 года

№ 562



УТВЕРЖДЕН

Указом Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 21 ноября 2023 г. № 562

## ПОРЯДОК

**предоставления законов и иных нормативных правовых актов  
Донецкой Народной Республики в Государственную информационную  
систему нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики  
(<https://gisnra-dnr.ru>) и их официального опубликования  
в указанной информационной системе**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и опубликования Конституции Донецкой Народной Республики, кодексов и законов Донецкой Народной Республики, постановлений Народного Совета Донецкой Народной Республики нормативного характера, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики и исполнительных органов Донецкой Народной Республики, направляемых органами государственной власти Донецкой Народной Республики в Государственную информационную систему нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (<https://gisnra-dnr.ru/>) (далее соответственно - нормативные правовые акты, ГИС НПА).

2. Для целей настоящего Порядка понятия используются в следующих значениях:

а) ГИС НПА - автоматизированная информационно-правовая система, предназначенная для официального опубликования, хранения, поиска, обработки и систематизации нормативных правовых актов и представления информации о них;

б) субъект официального опубликования - подразделение органа государственной власти Донецкой Народной Республики, предоставляющее электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов для опубликования в ГИС НПА;

в) опубликование нормативных правовых актов в ГИС НПА - совокупность мер, способов и приемов по предоставлению на постоянной основе субъектом официального опубликования электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов и их опубликованию в ГИС НПА исполнительным органом Донецкой Народной Республики в сфере юстиции (далее - уполномоченный орган) с использованием необходимых программно-технических средств;

г) электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта - изготовленная аутентичная электронная копия нормативного правового акта, предоставляемая субъектом официального опубликования в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех субъектов официального опубликования нормативных правовых актов в ГИС НПА.

4. Нормативные правовые акты органов государственной власти Донецкой Народной Республики подлежат обязательному официальному опубликованию в соответствии со статьей 2 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 г. № 10-РЗ «О порядке обнародования и вступления в силу Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, официального опубликования и вступления в силу иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики».

5. Органы государственной власти Донецкой Народной Республики в целях обеспечения размещения (опубликования) нормативных правовых актов в ГИС НПА осуществляют направление электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов на адрес электронной почты уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Кодексы и законы Донецкой Народной Республики, постановления Народного Совета Донецкой Народной Республики нормативного характера, нормативные правовые акты Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики направляются не позднее дня, следующего за днем их подписания, нормативные правовые акты исполнительных органов Донецкой Народной Республики - в течение пяти дней после дня их государственной регистрации.

6. Контроль правильности и своевременности опубликования нормативных правовых актов осуществляет уполномоченный орган.

7. Субъект официального опубликования определяет уполномоченных должностных лиц (рекомендуется не менее двух), осуществляющих деятельность по предоставлению электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов для опубликования в ГИС НПА.

8. В процессе опубликования в ГИС НПА нормативных правовых актов гарантируются неизменность и достоверность электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов, полученных от субъектов официального опубликования.

9. Электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта, направляемый для опубликования в ГИС НПА, представляет собой файл формата \*.pdf версии 1.5, растровый формат отображения информации - TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - черно-белый, компрессия - CCITT Group 4 Fax, разрешение - 300 dpi, рекомендуемый формат документа - А4.

В случае если нормативный правовой акт содержит цветную графическую информацию, электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта, направляемый для его опубликования в ГИС НПА, должен представлять собой файл формата \*.pdf версии 1.5, растровый формат отображения информации - TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - цветной 24 bit, компрессия - EZW Compression, разрешение - 300 dpi, рекомендуемый формат документа - А4.

Максимально допустимый размер направляемого электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта составляет 1 Gb (~ 20 000 страниц в черно-белом режиме сканирования).

10. Одновременно с направлением электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта для его опубликования в ГИС НПА субъект официального опубликования должен направлять в уполномоченный орган текст этого же нормативного правового акта в одном из форматов (\*.doc, \*.docx, \*.rtf) для технической сверки.

11. Ответственность за своевременность, достоверность и точность предоставленной для опубликования в ГИС НПА информации, а также за ее соответствие законодательству возлагается на субъектов официального опубликования.

---