



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

05 декабря 2023 г.

Донецк

№ 158

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
15 декабря 2023 г.
под регистрационным № 5651**

Об утверждении Порядка передачи остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета Донецкой Народной Республики в части обязательств, возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года

Во исполнение требований пункта 7¹ постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», подпунктом 15 подпункта 15.2 пункта 15, подпунктом 19.11 пункта 19 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2020 г. № 13-33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок передачи остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета Донецкой Народной Республики в части обязательств, возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года (прилагается).

2. Ликвидационной комиссии Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики осуществить передачу остатков налоговых и

неналоговых доходов бюджета Донецкой Народной Республики в части обязательств, возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года, по состоянию на день вступления в силу настоящего Приказа Министерству финансов Донецкой Народной Республики в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Приказа.

3. Департаменту доходов Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

Я.С. Чаусова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики

от 05.12.2023 № 158

Порядок
передачи остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета
Донецкой Народной Республики в части обязательств,
возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года

1. В целях реализации требований пункта 7¹ постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы» передача остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета Донецкой Народной Республики в части обязательств, возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года (далее – Остатки), осуществляется соответствующей межведомственной рабочей группой, персональный состав которой утверждается приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики.

2. Передача Остатков осуществляется по Акту приемки - передачи остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета Донецкой Народной Республики в части обязательств, возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года (далее – Акт приемки - передачи, приложение 1).

3. Акт приемки - передачи формируется ликвидационной комиссией Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики – передающей стороной.

Министерство финансов Донецкой Народной Республики является принимающей стороной.

Акт приемки – передачи, до его подписания, подлежит предварительному согласованию передающей и принимающей сторонами.

4. Остатки формируются передающей стороной как разница между общей суммой переплаты налогоплательщика (за исключением излишне уплаченных (взысканных) сумм, если на день передачи со дня их уплаты прошло более трех лет), излишне уплаченными суммами налогов, сборов, по которым не предусмотрено предоставление налогоплательщиком отчетности, и общей суммой задолженности.

5. Остатки, отраженные в Акте приемки-передачи в виде итогового сальдо, дополнительно оформляются в виде Реестра остатков задолженности (приложение 2) и Реестра остатков переплат (приложение 3).

Реестр должен содержать Остатки, сгруппированные по следующим критериям:

а) в разрезе налогоплательщиков, с указанием даты образования Остатков, в рублях;

б) суммы Остатков задолженности указываются с расшифровкой платежа: основной платеж, штраф/штрафная санкция, пеня;

в) по суммам Остатков переплат плательщиков дополнительно указываются документы, на основании которых такие переплаты образованы (платежное поручение, дата и номер документа);

г) в графе 12 «Примечание» в Реестре остатков задолженности и в графе 10 «Примечание» в Реестре остатков переплат суммы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, отражаются с пояснением, на каком этапе и в какой судебной инстанции находится производство.

Реестр остатков задолженности и Реестр остатков переплат являются неотъемлемой частью Акта приемки-передачи.

6. Реестр остатков задолженности и Реестр остатков переплат предоставляются Министерству финансов Донецкой Народной Республики, как в электронном виде, так и на бумажном носителе, подписанном руководителями (уполномоченными руководителями лицами) передающей и принимающей сторон.

7. Суммы по денежным обязательствам, возникшим по результатам проведения налогового контроля и находящимся в стадии обжалования в судебном порядке (находящимся в производстве арбитражных судов первой, апелляционной и кассационной инстанции, а также по которым судами еще не вынесены определения о принятии их к производству, подготовке к судебному разбирательству и назначении предварительного судебного заседания), подлежат документальному подтверждению и дополнительно оформляются в виде Реестра обжалуемых сумм (приложение 4), который является неотъемлемой частью Акта приемки-передачи.

Документы по вопросам обжалования сумм по денежным обязательствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, передаются Министерству финансов Донецкой Народной Республики в виде сформированного дела на бумажных носителях (с описью вложения документов по каждому сформированному делу).

8. Акт приемки – передачи составляется в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Акт приемки – передачи подписывается руководителями (уполномоченными руководителями лицами) передающей и принимающей сторон.

9. Остатки считаются переданными передающей стороной принимающей стороне со дня подписания Акта приемки – передачи.

Приложение 1

к Порядку передачи остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета Донецкой Народной Республики в части обязательств, возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года (пункт 2)

Акт приемки - передачи
остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета
Донецкой Народной Республики в части обязательств,
возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года

на « » 2023 года

			Коды
		Форма по КФД	
		Дата	____.____. 2023
Передающая сторона:			
Главный администратор	<u>Ликвидационная комиссия Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики</u>	по ОГРН	810
Принимающая сторона:			
Главный администратор доходов бюджета	<u>Министерство финансов Донецкой Народной Республики</u>	глава по БК	811
Наименование бюджета	<u>Бюджет Донецкой Народной Республики</u>		82020002
Финансовый орган	<u>Министерство финансов Донецкой Народной Республики</u>	по ОГРН	1229300076510
Единица измерения: рубль		по ОКЕИ	383
Основание для передачи	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377</u>		

Номер страницы ____
Всего страниц _____

Продолжение Приложения 1

№ п/п	Вид передаваемой/ принимаемой информации	Сумма остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета Донецкой Народной Республики в части обязательств, возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года	Примечание*
1	2	3	4
1	Остатки задолженности		
2	Остатки переплат		
Итого			

* В графе 4 «Примечание» указывается сумма обязательств, обжалуемых в судебном порядке.

Приложения: 1. Реестр остатков задолженности на _____ л. в 1 экз.;
2. Реестр остатков переплат на _____ л. в 1 экз.;
3. Реестр обжалуемых сумм на _____ л. в 1 экз.

Передающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное руководителем лицо)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

на «_____» _____ 2023 г.

Принимающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное руководителем лицо)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

на «_____» _____ 2023 г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Продолжение Приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* В гр. 12 "Примечание" указывается сумма налогового обязательства, обжалуемая в судебном порядке (с пояснением на каком этапе и в какой судебной инстанции находится производство).

Передающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное руководителем лицо)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

на «_____» _____ 2023 г.

Принимающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное руководителем лицо)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

на «_____» _____ 2023 г.

Номер страницы ____
Всего страниц _____

Продолжение Приложения 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* В гр. 10 "Примечание" указывается сумма налогового обязательства, обжалуемая в судебном порядке (с пояснением на каком этапе и в какой судебной инстанции находится производство).

Передающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное руководителем лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

на « ____ » _____ 2023 г.

Принимающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное руководителем лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

на « ____ » _____ 2023 г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение 4

к Порядку передачи остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета Донецкой Народной Республики в части обязательств, возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года (пункт 7)

Реестр обжалуемых сумм

№ п/п	ИКЮЛ/РНУКЛ	Наименование налогоплательщика (истец)	Наименование ответчика	Предмет иска	Сумма иска, рубль	Реквизиты судебного дела (№ дела)	Стадия рассмотрения дела судом	Количество листов в деле
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого по налогоплательщику:								

Итого по налогоплательщику:								

Итого по налогоплательщику:								

Итого по налогоплательщику:								

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого по налогоплательщику:								
ВСЕГО по РЕЕСТРУ								

Передающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное руководителем лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

на «_____» _____ 2023 г.

Принимающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное руководителем лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

на «_____» _____ 2023 г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____