

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 7 декабря 2023 г. № 105-5

**ПОРЯДОК**  
**предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения**  
**и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, постоянно проживающих или зарегистрированных по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики (далее – граждане).

3. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация) предоставляется органами социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) в пределах Донецкой Народной Республики путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги (далее – организации).

3.1. Компенсация предоставляется гражданам, право которым на ее получение предусмотрено:

а) статьями 14-16, 18 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

б) статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

в) статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

г) статьей 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

д) частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

е) статьей 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

ж) пунктом 1 и абзацем четвертым пункта 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

3.2. Гражданам, зарегистрированным по месту жительства в иных субъектах Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики при условии получения органом социальной защиты населения сведений, предусмотренных абзацами 5 и 6 подпункта 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

3.3. Гражданам, не имеющим регистрации по месту жительства в Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики.

3.4. При наличии у гражданина одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики в разных жилых помещениях компенсация предоставляется на одно жилое помещение по выбору гражданина.

4. Учет граждан, имеющих право на компенсацию, осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Донецкой Народной Республики.

5. При обращении в органы социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) за компенсацией гражданин или его законный представитель подает заявление о компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с прилагаемыми документами:

копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и место его жительства (пребывания), с предъявлением оригинала;

копии документа об отнесении гражданина к отдельной категории, с предъявлением оригинала;

копии свидетельства о заключении брака, с предъявлением оригинала;  
копии свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, с предъявлением оригинала;

копии документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением.

Граждане вправе представить документы (сведения) в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

6. В случае обращения законного представителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляются:

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала.

Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики на день принятия в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, и выехавших в эти периоды за пределы Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территории субъекта Российской Федерации Донецкой Народной Республики, лично без перевода на русский язык.

7. Принятые от граждан заявления и копии документов МФЦ передают в орган социальной защиты населения для подтверждения их права на получение компенсации.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Органы социальной защиты населения:

10.1. Принимают документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

10.2. Регистрируют заявление о компенсации.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации (со дня поступления заявления о компенсации в орган социальной защиты населения, в случае его подачи через МФЦ).

10.3. Запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведения относительно:

отсутствия подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 (три) последних года;

характеристики жилого помещения;

разновидностей коммунальных услуг, предоставляемых гражданину;

неполучения компенсации по месту жительства (для граждан, определенных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка);

прекращения предоставления компенсации по месту жительства (для граждан, определенных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка);

иные документы (сведения), установленные приложением 2 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 (сорока восьми) часов со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

10.4. Принимают решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации (далее – решение) по рекомендуемым формам согласно приложениям 2 и 3 направляется гражданину способом, указанным в заявлении о компенсации.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка;

получение аналогичных мер социальной поддержки по месту регистрации (для граждан, имеющих регистрацию по месту пребывания);

наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 (три) последних года.

Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обращается в орган социальной защиты населения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Орган социальной защиты населения при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданное решение.

В случае необходимости внесения изменений в выданное решение орган социальной защиты населения обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таком документе и уведомляет гражданина о возможности получения исправленного документа способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданное решение орган социальной защиты населения уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Орган социальной защиты населения при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обеспечивает их устранение и направляет гражданину документ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата решения не предусмотрено.

10.5. Формируют личное дело.

11. При наличии у гражданина права на компенсацию по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, компенсация предоставляется по наиболее выгодному для него основанию.

12. Компенсация предоставляется со дня предоставления в орган социальной защиты населения гражданином заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации в срок по 30 декабря 2023 года включительно, компенсация предоставляется с 1 марта 2023 года.

Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, компенсация предоставляется на период, в течение которого инвалиду или ребенку-инвалиду установлена инвалидность. В случае продления или установления инвалидности на новый срок гражданину или семье, имеющей ребенка-инвалида, получавшим компенсацию, органом социальной защиты населения данная мера социальной поддержки назначается со дня продления или установления инвалидности на новый срок.

13. Состав семьи для определения размера компенсации определяется на дату подачи заявления.

14. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления компенсации (изменение места жительства, состава семьи, площади занимаемого помещения и т.д.), граждане обязаны сообщить в орган социальной защиты населения по месту предоставления компенсации о таких обстоятельствах в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем наступления указанных обстоятельств.

15. Предоставление компенсации прекращается в случае:

смерти гражданина, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим – со дня, следующего за днем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

снятия с регистрационного учета по месту жительства/пребывания – со дня снятия с регистрационного учета по месту жительства/пребывания;

зачисления в стационарное учреждение социального обслуживания – со дня зачисления в стационарное учреждение.

16. Предоставление компенсации возобновляется в случае отмены решения об объявлении гражданина умершим или о признании безвестно отсутствующим – со дня, в котором вступило в силу соответствующее решение, по заявлению гражданина.

17. Размер компенсации ежемесячно определяют организации каждому гражданину за одно жилое помещение индивидуально с учетом:

величины процента, установленного указанными в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка законодательными актами Российской Федерации;

нормативов потребления;

тарифов;

минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного в соответствии с действующим законодательством;

занимаемой общей площади жилого помещения, в случае если занимаемая гражданином общая площадь жилого помещения меньше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения.

17.1. При наличии приборов учета компенсация рассчитывается исходя из фактического потребления коммунальных услуг в пределах норм их потребления. Фактическое потребление услуг по водоснабжению и водоотведению распределяется пропорционально количеству лиц, зарегистрированных в жилом помещении.

17.2. При отсутствии приборов учета компенсация рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

18. Перечисление компенсации организациям осуществляется органами социальной защиты населения.

19. Отношения между органами социальной защиты населения и организациями регулируются соглашениями о взаимодействии.

20. Организации ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, передают в электронном виде в органы социальной защиты населения реестры граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – реестр) с указанием сумм, подлежащих компенсации, по каждому получателю (если последний день срока передачи реестра приходится на выходной, нерабочий (в том числе праздничный) день, днем окончания срока считается ближайший предшествующий ему рабочий день).

21. Органы социальной защиты населения ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения реестров согласно пункту 20 настоящего Порядка осуществляют сверку предоставленных организациями реестров.

По итогам сверки в течение 3 (трех) рабочих дней составляется акт сверки (в 2 экземплярах) на бумажном носителе, подтверждающий сумму компенсации, который подписывается начальником органа социальной защиты населения или его заместителем, работниками органа социальной защиты

населения по финансовой работе и заверяется печатью органа социальной защиты населения, с одной стороны, руководителем, и бухгалтером организации, подписи которых заверяются печатью организации, с другой стороны.

Реестры, передаваемые на электронных носителях, и акты сверок служат документами первичного учета для контроля за расходованием бюджетных средств.

22. Организации несут ответственность за достоверность информации о суммах, подлежащих компенсации.

23. В случае выявления фактов искажения организациями данных перечисление денежных средств организациям приостанавливается до уточнения организациями сведений, содержащихся в реестре. Излишне перечисленные организациям бюджетные средства учитываются в счет последующих расчетов сумм компенсации.

24. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики из федерального бюджета.

25. Главными распорядителями бюджетных средств, полученных для предоставления компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, являются управления финансов администраций городов и районов Донецкой Народной Республики (далее – Управления финансов).

Получателями бюджетных средств на предоставление компенсации являются органы социальной защиты населения.

26. Органы социальной защиты населения на основании актов сверок ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания актов сверки предоставляют в Управления финансов заявку на финансирование расходов компенсации.

27. Управления финансов предоставляют в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин ДНР) заявку на финансирование компенсации.

28. Минфин ДНР в соответствии с заявками на финансирование расходов Управлений финансов обеспечивает финансирование компенсации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

29. Органы социальной защиты населения ежемесячно в срок до 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем,

предоставляют Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики отчет о фактически произведенных расходах.

30. До установления регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг, применяются нормы потребления жилищно-коммунальных услуг в Донецкой Народной Республике, установленные постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 13 января 2022 года № 2-1 «Об урегулировании вопросов предоставления льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, их учета и возмещения».

31. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт не учитывается организациями при определении размера компенсации до принятия на территории Донецкой Народной Республики нормативного правового акта, определяющего перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также минимальный размер взноса на капитальный ремонт.