

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 7 декабря 2023 г. № 105-5

**ПОРЯДОК**  
**предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов,**  
**связанных с приобретением твердого топлива (угля)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива (угля), установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, постоянно проживающих или зарегистрированных по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики (далее – граждане).

3. Компенсация расходов, связанных с оплатой стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению (далее - компенсация), предоставляется гражданам, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления и иного оборудования для отопления жилого помещения.

3.1. Компенсация предоставляется один раз в год в денежном выражении через отделения ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА» (далее – ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»), либо перечислением на лицевой счет гражданина, открытый в кредитном учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях (далее – кредитные учреждения).

3.2. Компенсация предоставляется гражданам, право которым на ее получение предусмотрено:

а) статьями 14, 15, 18 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

б) статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

в) статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

г) статьей 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

д) частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

е) статьей 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

ж) пунктом 1 и абзацем четвертым пункта 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

3.3. Гражданам, зарегистрированным по месту жительства в иных субъектах Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики при условии предоставления одного из документов, предусмотренных абзацами 4 и 5 подпункта 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

3.4. Гражданам, не имеющим регистрации по месту жительства в Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики.

3.5. При наличии у гражданина одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики в разных жилых помещениях компенсация предоставляется на одно жилое помещение по выбору гражданина.

4. Определение права на предоставление компенсации, назначение данной меры социальной поддержки, осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Донецкой Народной Республики.

5. При обращении в органы социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) или через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) за компенсацией граждан или его законный представитель подает заявление о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива (угля), по рекомендуемой форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с прилагаемыми документами:

копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и место его жительства (пребывания), с предъявлением оригинала;

копии документа об отнесении гражданина к отдельной категории, с предъявлением оригинала;

копий платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение топлива в текущем финансовом году.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

6. В случае обращения законного представителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляются:

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала.

Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики на день принятия в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, и выехавших в эти периоды за пределы Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территории субъекта Российской Федерации Донецкой Народной Республики, лично без перевода на русский язык.

7. Принятые от граждан заявления и документы МФЦ передают в орган социальной защиты.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления;  
истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Органы социальной защиты населения:

10.1. Принимают документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

10.2. Регистрируют заявление.

Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления (со дня поступления заявления в орган социальной защиты населения, в случае его подачи через МФЦ).

10.3. Запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведения относительно:

характеристики жилого помещения;

отсутствия центрального отопления;

неполучения компенсации по месту жительства (для граждан, определенных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка);

прекращения предоставления компенсации по месту жительства (для граждан, определенных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 (сорока восьми) часов со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

10.4. Принимают решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации (далее – решение) по рекомендуемым формам согласно приложениям 2 и 3 направляется гражданину способом, указанным в заявлении.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка;

получение аналогичных мер социальной поддержки по месту регистрации (для граждан, имеющих регистрацию по месту пребывания).

Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обращается в орган социальной защиты населения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Орган социальной защиты населения при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданное решение.

В случае необходимости внесения изменений в выданное решение орган социальной защиты населения обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таком документе и уведомляет гражданина о возможности получения исправленного документа способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданное решение орган социальной защиты населения уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Орган социальной защиты населения при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обеспечивает их устранение и направляет гражданину документ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Оформление дубликата решения не предусмотрено.

10.5. Формируют личное дело.

11. При наличии у гражданина права на компенсацию по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, компенсация предоставляется по наиболее выгодному для него основанию.

12. Компенсация предоставляется с месяца, в котором гражданин предоставил в орган социальной защиты населения заявление и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

Гражданам, имеющим право на компенсацию в течение неполного календарного года, компенсация предоставляется в размере, установленном пропорционально соответствующему периоду.

13. Суммы компенсации, излишне выплаченные гражданам, возвращаются гражданином добровольно на счет Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – Минтруд ДНР).

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они могут быть взысканы органами социальной защиты населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Размер компенсации определяют органы социальной защиты населения каждому гражданину за одно жилое помещение индивидуально с учетом:

величины процента, установленного указанными в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка законодательными актами Российской Федерации;

нормы твердого бытового топлива, установленной Правительством Донецкой Народной Республики;

стоимости твердого бытового топлива для продажи населению, установленной органом исполнительной власти в сфере регулирования тарифов по Донецкой Народной Республике;

фактических затрат на приобретение топлива в текущем финансовом году.

15. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики из федерального бюджета.

16. Главным распорядителем бюджетных средств, полученных для предоставления компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, является Минтруд ДНР.

17. Минтруд ДНР на основании сформированных списков граждан, имеющих право на компенсацию, представляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин ДНР) заявку на финансирование расходов компенсации.

18. Минфин ДНР в соответствии с заявками на финансирование расходов Минтруда ДНР обеспечивает финансирование компенсации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

19. В срок, не позднее банковского дня, следующего за днем поступления в кредитную организацию денежных средств и списков граждан, имеющих право на компенсацию, от Минтруда ДНР, кредитная организация осуществляет зачисление денежных средств на счета таких граждан.

ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от Минтруда ДНР денежных средств и предоставления органами социальной защиты населения выплатных документов, обеспечивает доставку и выплату компенсации.

20. Кредитная организация не осуществляет зачисление сумм компенсации на счета граждан в случае:

несоответствия реквизитов, указанных в списках граждан, имеющих право на компенсацию, данным счета гражданина;

наличия сведений о смерти гражданина или о признании гражданина безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

закрытия счета гражданина;

получения письменного требования Минтруда ДНР.

21. Оплата оказанных услуг ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» по доставке и выплате компенсации осуществляется Минтрудом ДНР в соответствии с законодательством Российской Федерации.