

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 27 декабря 2023 г. № 634

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики (далее - гражданские служащие) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий осуществляется ежеквартально в порядке, установленном разделом II настоящего Примерного положения, и могут производиться одновременно в порядке, установленном разделом III настоящего Примерного положения, а также по результатам работы за месяц в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Примерным положением.

3. Выплата ежеквартальных премий не осуществляется лицам, уволенным в отчетном периоде с государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики по основаниям, предусмотренным пунктами 11-14 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2, 8.3 части 1), пунктами 1, 3 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

II. Порядок выплаты ежеквартальных премий

4. Фонд для выплаты ежеквартальных премий гражданским служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

1) размер премиального фонда государственного органа с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. В соответствующем положении может быть определен максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий в соответствующем государственном органе;

2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по государственному органу исходя из утвержденной штатной численности государственного органа.

6. Размер премиального фонда государственного органа и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале - в декабре.

7. Порядок принятия решений о выплате премий, сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов, необходимые согласования и другие процедуры, а также правила определения премиального фонда по каждому самостоятельному структурному подразделению и премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, гражданским служащим, не являющимся работниками структурных подразделений, определяются представителем нанимателя в соответствующем положении с учетом структуры государственного органа.

8. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы гражданских служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к настоящему Примерному положению. При этом для отдельных структурных подразделений государственного органа в соответствующем положении, утверждаемом представителем нанимателя, может быть дополнительно установлен критерий количества выполненных заданий высокой, средней и минимальной степени сложности в учетном периоде и соответствующих ему коэффициентов. Руководитель государственного органа (самостоятельного структурного подразделения) вправе оценить эффективность работы отдельных гражданских служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему самостоятельному структурному подразделению или премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, гражданским служащим, не являющимся работниками структурных подразделений.

9. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется правовым актом государственного органа.

10. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря.

III. Порядок выплаты единовременных премий

11. По результатам выполнения разовых и иных поручений гражданским служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

12. Выплата единовременных премий может осуществляться гражданским служащим отдельных структурных подразделений государственного органа и отдельным гражданским служащим.

13. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности государственного органа, соответствующего структурного подразделения в зависимости от личного вклада гражданского служащего в результат работы.

14. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом государственного органа.
