Приложение

к решению Ясиноватского муниципального совета

Донецкой Народной Республики первого созыва

от 19 сентября 2023 г. №\_\_\_9\_\_

**Положение о муниципальных правовых актах Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1.Настоящее Положение о муниципальных правовых актах Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, устанавливает единые требования к муниципальным правовым актам Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, их подготовке, юридико-техническому оформлению, внесению, рассмотрению, принятию, опубликованию (обнародованию), вступлению в силу и официальному толкованию.

2. Положения настоящего муниципального правового акта применяются к правоотношениям, связанным с принятием муниципальных правовых актов Ясиноватского муниципального округа на местном референдуме, в части, неурегулированной законодательством о выборах и референдумах.

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем муниципальном правовом акте**

1. Для целей настоящего муниципального правового акта используются следующие основные понятия:

1) муниципальный правовой акт Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики - решение, принятое непосредственно населением Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - муниципальный округ) по вопросам местного значения, либо иной, предусмотренный частью 1 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» правовой акт, принятый органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Донецкой
Народной Республики, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования «Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» (далее – Устав округа) в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила;

2) нормотворческие органы муниципального округа - Ясиноватский муниципальный совет Донецкой Народной Республики (далее – Муниципальный совет), Глава муниципального округа, Администрация муниципального округа;

3) нормотворческая деятельность – деятельность нормотворческих органов по планированию, подготовке, оформлению, рассмотрению, принятию (изданию), обнародованию и толкованию муниципальных правовых актов муниципального округа;

4) федеральное законодательство - [Конституция Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

5) законодательство Донецкой Народной Республики - нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, принятые органами государственной власти Донецкой Народной Республики, должностными лицами Донецкой Народной Республики.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в федеральном законодательстве и законодательстве Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актах муниципального округа.

**Статья 3. Основные принципы нормотворческой деятельности**

1. Нормотворческая деятельность осуществляется нормотворческими органами муниципального округа на основе принципов разделения властей, законности, гласности, системности и планирования.

2. Муниципальные правовые акты муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты) не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Донецкой Народной Республики, Уставу округа.

**Статья 4. Соотношение муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

2. Устав округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу округа и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. В случае противоречия между муниципальными правовыми актами, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

**Глава 2. Виды муниципальных правовых актов**

**Статья 5.Виды муниципальных правовых актов**

Муниципальными правовыми актами являются: Устав округа, решения местного референдума, решения Муниципального совета, постановления председателя Муниципального совета, постановления и распоряжения Главы муниципального округа, постановления и распоряжения Администрации муниципального округа.

**Статья 6. Устав округа**

1. Устав округа - основной муниципальный правовой акт, определяющий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. [Устав](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7B4F5545-646F-43FE-9D68-283DE1E5E9C4) округа имеет высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным правовым актам и применяется на всей территории муниципального округа.

3. Изменения в [Устав](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7B4F5545-646F-43FE-9D68-283DE1E5E9C4) округа принимаются в виде решения Муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав округа.

**Статья 7. Решения Муниципального совета, являющиеся муниципальными правовыми актами**

Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении Главы муниципального округа в отставку, а также решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом округа.

**Статья 8. Нормативные правовые акты Главы муниципального округа, Администрации муниципального округа**

1. Муниципальные правовые акты Главы муниципального округа и Администрации муниципального округа издаются в форме постановлений и распоряжений.

2. Постановления и распоряжения Главы муниципального округа издаются по вопросам, отнесенным к его компетенции, как высшего должностного лица муниципального округа*,* Уставом округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3. Постановления и распоряжения Администрации муниципального округа издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики, в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом округа, нормативными правовыми актами Муниципального совета.

Постановления и распоряжения Администрации муниципального округа подписываются Главой муниципального округа.

**Глава 3. Требования к нормативным правовым актам. Оценка регулирующего воздействия, экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов. Внесение и рассмотрение проектов нормативных правовых актов**

**Статья 9. Общие требования к тексту, структуре и содержанию муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты излагаются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

В муниципальных правовых актах не допускается употребление слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», не допускается использование сложных фраз и грамматических конструкций, а также многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов и метафор.

2. Текст муниципального правового акта должен быть отредактирован в соответствии с правилами русского языка.

3. Структура муниципального правового акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, не допускать неоднозначное толкование данного муниципального правового акта.

4. Используемые в муниципальных правовых актах понятия и термины применяются единообразно в соответствии с их значением, исключающим возможность различного толкования.

5. В муниципальных правовых актах даются определения юридических, технических и других специальных терминов, если указанные термины не установлены в действующем федеральном и республиканском законодательстве. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

6. В муниципальных правовых актах не допускается содержание коррупциогенных факторов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**Статья 10. Требования к оформлению муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты должны иметь следующие реквизиты:

1) официальное наименование органа, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;

2) вид и наименование муниципального правового акта, определяющие предмет регулирования;

3) наименование должности, фамилию и инициалы лица, официально уполномоченного подписывать муниципальный правовой акт, его подпись;

4) место и дату принятия (издания) муниципального правового акта;

5) регистрационный номер муниципального правового акта.

2. Использование изображения герба муниципального округа при оформлении муниципальных правовых актов осуществляется с соблюдением требований, установленных решением Муниципального совета*.*

3. Регистрация муниципальных правовых актов осуществляется органом муниципального округа, принявшим (издавшим) муниципальный правовой акт, в установленном им порядке.

4. Разработка проектов муниципальных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления муниципального округа с соблюдением правил юридической техники и Методических рекомендаций по подготовке муниципальных нормативных правовых актов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (в разделе «Деятельность», рубрика «Единство правового пространства», раздел «Методические рекомендации») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>).

**Статья 11. Субъекты права нормотворческой инициативы в Муниципальном совете**

1. В соответствии с [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7B4F5545-646F-43FE-9D68-283DE1E5E9C4) округа субъектами права нормотворческой инициативы в Муниципальном совете являются: депутаты Муниципального совета, депутатские группы и фракции Муниципального совета, постоянные комитеты и комиссии Муниципального совета, Глава муниципального округа, Администрация муниципального округа, председатель контрольно-счетной палаты муниципального округа, прокурор территории, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в соответствии с Уставом округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом округа.

2. Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Муниципальный совет:

1) проектов решений Муниципального совета;

2) проектов решений Муниципального совета о внесении изменений в решения Муниципального совета либо о признании решений Муниципального совета утратившими силу;

3) поправок к проектам, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта

**Статья 12. Официальное внесение проекта решения в Муниципальный совет**

1. Подготовленный к внесению в Муниципальный совет проект решения Муниципального совета, документы и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом права нормотворческой инициативы вместе с сопроводительным письмом на имя председателя Муниципального совета.

2. При внесении проекта решения Муниципального совета в Муниципальный совет должны быть представлены:

1) текст проекта решения Муниципального совета с указанием на титульном листе субъекта права нормотворческой инициативы, внесшего проект решения Муниципального совета;

2) пояснительная записка к проекту решения Муниципального совета, содержащая предмет регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения Муниципального совета, а также мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения Муниципального совета;

3) перечень муниципальных правовых актов Муниципального совета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения Муниципальным советом или указание в пояснительной записке к проекту решения Муниципального совета на их отсутствие;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Муниципального совета, реализация которого потребует материальных затрат);

5) заключение Главы муниципального округа по проектам решений Муниципального совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другим проектам решений Муниципального совета, предусматривающим расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета (за исключением проектов решений Муниципального совета, внесенных Главой муниципального округа);

6) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Муниципального совета в случаях, установленных [частью](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6B9DA5F5-E3AA-4D38-9F76-314A263DD711#_1._ÐÑÐ¾ÐµÐºÑÑ_Ð½Ð¾ÑÐ¼Ð°ÑÐ¸Ð²Ð½ÑÑ) [1статьи](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6B9DA5F5-E3AA-4D38-9F76-314A263DD711#_1._ÐŸÑÐ¾ÐµÐºÑ‚Ñ‹_Ð½Ð¾ÑÐ¼Ð°Ñ‚Ð¸Ð²Ð½Ñ‹Ñ…) 14 настоящего Положения;

7) документы и материалы к проекту решения Муниципального совета о бюджете в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

8) результаты общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в соответствии со статьей 13 [Федерального](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=111863D6-B7F1-481B-9BDF-5A9EFF92F0AA) [закона](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=111863D6-B7F1-481B-9BDF-5A9EFF92F0AA) [от](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=111863D6-B7F1-481B-9BDF-5A9EFF92F0AA) [28](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=111863D6-B7F1-481B-9BDF-5A9EFF92F0AA).06.[2014№172-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=111863D6-B7F1-481B-9BDF-5A9EFF92F0AA) «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

9) иные документы и материалы в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

3. При внесении проекта решения Муниципального совета фракциями, депутатскими группами Муниципального совета должно быть представлено решение фракций, депутатских групп Муниципального совета с указанием представителя субъекта права нормотворческой инициативы в Муниципальном совете по данному проекту решения Муниципального совета.

4. Копии текста проекта решения Муниципального совета, документов и материалов, предусмотренных [частями](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6B9DA5F5-E3AA-4D38-9F76-314A263DD711#_2._ÐÑÐ¸_Ð²Ð½ÐµÑÐµÐ½Ð¸Ð¸) [2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6B9DA5F5-E3AA-4D38-9F76-314A263DD711#_2._ÐÑÐ¸_Ð²Ð½ÐµÑÐµÐ½Ð¸Ð¸) и [3](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6B9DA5F5-E3AA-4D38-9F76-314A263DD711#_3._ÐÑÐ¸_Ð²Ð½ÐµÑÐµÐ½Ð¸Ð¸) настоящей статьи, должны быть представлены в Муниципальный совет на электронном носителе.

5. В случае внесения проекта решения Муниципального совета, требующего изменения решения Муниципального совета, одновременно должны быть подготовлены соответствующие правовые акты Муниципального совета об их изменении и представлены в Муниципальный совет единым пакетом документов.

6. Проекты решений Муниципального совета, внесенные по одному и тому же вопросу регулируемой сферы общественных отношений, считаются альтернативными.

Не могут рассматриваться как альтернативные проекты решений Муниципального совета, текст или содержание которых совпадают.

**Статья 13. Заключение Главы муниципального округа**

Проекты решений Муниципального совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Муниципального совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, внесенные в Муниципальный совет без заключения Главы муниципального округа, направляются председателем Муниципального совета Главе муниципального округа с приложением документов и материалов, указанных в пунктах 2 – 4части 2 статьи 12 настоящего Положения, который в течение двадцати календарных дней со дня поступления проекта решения Муниципального совета представляет в Муниципальный совет письменное заключение.

При отрицательном заключении Главы муниципального округа по проекту решения Муниципального совета, его рассмотрение в Муниципальном совете откладывается на месяц после поступления заключения. В течение этого месяца проект решения Муниципального совета дорабатывается редакционной комиссией Муниципального совета, создаваемой на паритетной основе Муниципальным советом*.*

**Статья 14. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, экспертиза муниципальных правовых актов. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах**

1. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов решений Муниципального совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Муниципального совета, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

4. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных правовых актах, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов, определяется решением Муниципального совета с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных [Федеральным](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1D73A852-DCB8-4474-A3CE-BF2EC935402B) [законом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1D73A852-DCB8-4474-A3CE-BF2EC935402B) [от](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1D73A852-DCB8-4474-A3CE-BF2EC935402B) [31](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1D73A852-DCB8-4474-A3CE-BF2EC935402B).07.[2020](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1D73A852-DCB8-4474-A3CE-BF2EC935402B) [№](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1D73A852-DCB8-4474-A3CE-BF2EC935402B) [247-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1D73A852-DCB8-4474-A3CE-BF2EC935402B) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

5. Муниципальные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением актов, определенных частью 2 настоящей статьи, подлежат экспертизе в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном Администрацией муниципального округа. Решение о проведении экспертизы принимается в соответствии с порядком, установленным Администрацией муниципального округа.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального округа проводится осуществляющими их подготовку субъектами права нормотворческой инициативы, указанными в части 1 статьи 11 настоящего Положения, структурными подразделениями Администрации муниципального округа, в порядке, установленном Администрацией муниципального округа в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

**Статья 15. Экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов**

1. В целях оценки качества муниципальных правовых актов и их проектов, определения возможных последствий принятия (издания) проектов муниципальных правовых актов и их реализации проводятся соответствующие экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов.

2. В зависимости от предмета исследования могут проводиться правовая, антикоррупционная, лингвистическая, экологическая, финансово-экономическая экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.

3. Проекты муниципальных правовых актов в обязательном порядке подлежат правовой и антикоррупционной экспертизам.

4. Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в целях оценки соответствия проектов муниципальных правовых актов федеральному законодательству, законодательству Донецкой Народной Республики, нормативным правовым актами юридико-техническим требованиям к оформлению проектов муниципальных правовых актов.

Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится уполномоченным структурным подразделением или уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления при подготовке соответствующего проекта, а также структурным подразделением или уполномоченным сотрудником органа, осуществляющего подготовку проектам муниципального правового акта, внесенного на рассмотрение субъектом нормотворческой инициативы в установленном порядке.

5. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

6. Органы местного самоуправления в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами направляют принимаемые (издаваемые) ими муниципальные правовые акты и их проекты в прокуратуру муниципального округа для подготовки заключений на предмет соответствия муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

7. Общественная экспертиза муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов проводится в соответствии с [Федеральным](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D46C023A-27CE-4EF9-9371-770246593000) [законом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D46C023A-27CE-4EF9-9371-770246593000) [от](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D46C023A-27CE-4EF9-9371-770246593000) [21](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D46C023A-27CE-4EF9-9371-770246593000).07.[2014](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D46C023A-27CE-4EF9-9371-770246593000) [№](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D46C023A-27CE-4EF9-9371-770246593000) [212-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D46C023A-27CE-4EF9-9371-770246593000) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и [Законом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AD41C7EC-D7FF-4E7C-8E0F-A828A3A9906A) Донецкой Народной Республики.

8. Иные виды экспертиз муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов проводятся в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами.

9. По результатам экспертизы муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта готовится заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами

**Статья 16. Порядок рассмотрения проектов решений в Муниципальном совете**

1. Муниципальный совет обязан рассмотреть внесенный субъектом права нормотворческой инициативы проект решения Муниципального совета и принять по нему решение.

Порядок, правила, процедура и сроки подготовки и рассмотрения Муниципальным советом проектов решений Муниципального совета устанавливаются Регламентом Муниципального совета.

Требования, установленные Муниципальным советом к порядку, правилам и процедуре подготовки и рассмотрения проектов решений Муниципального совета, обязательны для субъектов права нормотворческой инициативы, органов местного самоуправления, государственных органов, должностных лиц и граждан.

2. В соответствии с Уставом округа проекты решений Муниципального совета, внесенные в Муниципальный совет Главой муниципального округа, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке, но не позднее двух месяцев со дня поступления их в Муниципальный совет.

**Глава 4. Порядок принятия, обнародования (опубликования) и вступления в силу муниципальных правовых актов. Направление копий муниципальных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Донецкой Народной Республики. Систематизация и хранение муниципальных правовых актов**

**Статья 17. Порядок принятия и обнародования (опубликования) Устава округа и решений Муниципального совета**

1. Устав округа и решения Муниципального совета принимаются Муниципальным советом в порядке, установленном Уставом округа и Регламентом Муниципального совета.

2. Решения Муниципального совета, принятые Муниципальным советом, в течение пяти рабочих дней направляются Муниципальным советом для подписания и обнародования (опубликования) Главе муниципального округа.

Глава муниципального округа в течение семи рабочих дней обнародует Устав округа, подписывает и обнародует решения Муниципального совета либо отклоняет решения Муниципального совета. В случае отклонения решения Муниципального совета Главой муниципального округа отклоненное решение Муниципального совета возвращается в Муниципальный совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

3. Рассмотрение возвращенного Главой муниципального округа решения Муниципального совета осуществляется в порядке, установленном Уставом округа и Регламентом Муниципального совета.

4. Подписанные и обнародованные решения Муниципального совета в течение трех рабочих дней направляются Главой муниципального округа в Муниципальный совет для обеспечения их хранения в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

**Статья 18. Порядок принятия и регистрации иных муниципальных правовых актов муниципального округа**

1. Муниципальные правовые акты Главы муниципального округа, Администрации муниципального округа принимаются в порядке, установленном Уставом округа, настоящим Положением и муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

2. Акты Администрации муниципального округа, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, подлежат регистрации в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

**Статья 19. Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов**

1. В соответствии с [Конституцией](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) [Российской](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) [Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) и Уставом округа Устав округа, решения Муниципального совета и иные муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные муниципальные правовые акты не применяются.

2. Муниципальные правовые акты в течение десяти дней со дня их подписания подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании и Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpa-dnr.ru.

3. Не подлежат официальному опубликованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Направление муниципальных правовых актов для официального опубликования осуществляется:

1) Устава округа, решений Муниципального совета, постановлений и распоряжений Главы муниципального округа – Главой муниципального округа в установленном им порядке;

2) постановлений председателя Муниципального совета – Муниципальным советом в установленном им порядке;

3) постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа– Администрацией муниципального округа в установленном ей порядке.

4. При опубликовании нормативного правового акта указываются реквизиты муниципального правового акта в соответствии с [частью1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6B9DA5F5-E3AA-4D38-9F76-314A263DD711#_1._ÐÐ¾ÑÐ¼Ð°ÑÐ¸Ð²Ð½ÑÐµ_Ð¿ÑÐ°Ð²Ð¾Ð²ÑÐµ)статьи 10настоящего Положения.

5. Официальным опубликованием нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании и Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpa-dnr.ru.

6. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Муниципальный правовой акт, в который внесены изменения, может быть официально опубликован в редакции с учетом принятых изменений по решению нормотворческого органа муниципального округа, принявшего соответствующий муниципальные правовой акт.

**Статья 20. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу одновременно на всей территории муниципального округа.

2. В соответствии с Уставом округа Устав округа, изменения и дополнения к нему вступают в силу после их официального опубликования.

3. Решения Муниципального совета вступают в силу после их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самими решениями Муниципального совета не установлен другой порядок вступления их в силу.

4. Постановления и распоряжения Главы муниципального округа, постановления и распоряжения Администрации муниципального округа вступают в силу после их официального опубликования, если иное не установлено в самих муниципальных правовых актах или не предусмотрено федеральным законом.

**Статья 21. Включение нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики**

1. Глава муниципального округа, Муниципальный совет, Администрация муниципального округа направляют в регистр муниципальных правовых актов Донецкой Народной Республики копии муниципальных правовых актов в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики.

2. В соответствии с федеральным законодательством доступ к текстам муниципальных правовых актов, их учетным номерам, реквизитам и сведениям об источниках их официального опубликования, содержащимся в федеральном регистре муниципальных правовых актов, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>).

**Статья 22. Направление копий муниципальных правовых актов в прокуратуру муниципального округа**

В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов копии муниципальных правовых актов по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 [Федерального](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=91E7BE06-9A84-4CFF-931D-1DF8BC2444AA) [закона](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=91E7BE06-9A84-4CFF-931D-1DF8BC2444AA) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», заверенные в установленном порядке органами местного самоуправления муниципального округа, принявшими такие муниципальные правовые акты, в течение десяти дней со дня их принятия направляются в прокуратуру муниципального округа.

**Статья 23. Систематизированный учет муниципальных правовых актов и их хранение**

1. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

Систематизированный учет муниципальных правовых актов осуществляют органы, их издавшие.

2. Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в муниципальном архиве округа, в который они передаются по истечении установленного срока.

3. Правила и сроки хранения муниципальных правовых актов определяются действующим законодательством в сфере архивного дела.