Приложение 1

к Порядку передачи остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета Донецкой Народной Республики в части обязательств, возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года (пункт 2)

Акт приемки - передачи
остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета
Донецкой Народной Республики в части обязательств,
возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года

на « » 2023 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по КФД |  |
| Дата | \_\_\_.\_\_\_. 2023 |
| Передающая сторона: | 810 |
| Главный администратор | Ликвидационная комиссияМинистерства доходов и сборовДонецкой Народной Республики | по ОГРН |
|  |  |  |
| Принимающая сторона: | 811 |
| Главный администратор доходов бюджета | Министерство финансовДонецкой Народной Республики | глава по БК |
|  |  |  |
|  |  |  | 82020002 |
| Наименование бюджета | Бюджет Донецкой Народной Республики |  |
|  |  |
| Финансовый орган | Министерство финансовДонецкой Народной Республики | по ОГРН | 1229300076510 |
|  |  |  |
|  |  |  | 383 |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ |
|  |  |  |
| Основание для передачи | Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид передаваемой/принимаемой информации  | Сумма остатков налоговых и неналоговых доходов бюджета Донецкой Народной Республикив части обязательств, возникших за налоговые (отчетные) периоды до 1 января 2023 года  | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Остатки задолженности |  |  |
| 2 | Остатки переплат |  |  |
|  |  | Итого |  |  |

Продолжение Приложения 1

\* В графе 4 «Примечание» указывается сумма обязательств, обжалуемых в судебном порядке.

Приложения: 1. Реестр остатков задолженности на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

 2. Реестр остатков переплат на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

 3. Реестр обжалуемых сумм на \_\_\_\_\_л. в 1 экз.

Передающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Принимающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_