|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | Приложение 2  к Порядку передачи остатков налоговых и  неналоговых доходов бюджета Донецкой  Народной Республики в части обязательств,  возникших за налоговые (отчетные) периоды  до 1 января 2023 года (пункт 5) | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | **Реестр остатков задолженности** | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Ед. измерения: рубль | | | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | № п/п | | ИКЮЛ/ РНУКЛ | ИНН | КПП | Наименование налогоплательщика | Задолженность | | | | | | | | | | | | Примечание\* |
|  | Общая сумма | | Основной платеж, сумма | | Штраф/ штрафная санкция,  сумма | | Пеня,  сумма | | Проценты (за пользование налоговой отсрочкой/  рассрочкой),  сумма | | Дата возникновения | |
|  |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 |
|  | **ВСЕГО по РЕЕСТРУ СУММА ОСТАТКОВ:** | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Продолжение Приложения 2   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   \* В гр. 12 "Примечание" указывается сумма налогового обязательства, обжалуемая в судебном порядке (с пояснением на каком этапе и в какой судебной инстанции находится производство).  Передающая сторона:  Руководитель  (уполномоченное руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  Принимающая сторона:  Руководитель  (уполномоченное руководителем лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Номер страницы \_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_