

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 25 января 2024 г. № 6-Р1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по проведению в 2024 году
в Донецкой Народной Республике Года семьи

1. Организационный комитет по подготовке и проведению в 2024 году в Донецкой Народной Республике Года семьи (далее – Организационный комитет) является координационным органом, осуществляющим свою деятельность в целях обеспечения межведомственного взаимодействия при проведении на территории Донецкой Народной Республики в 2024 году организационных мероприятий, посвященных Году семьи.

2. Основными задачами Организационного комитета являются:
разработка и утверждение плана организационных мероприятий, посвященных Году семьи, проводимых на территории Донецкой Народной Республики;

обеспечение исполнения плана организационных мероприятий, посвященных Году семьи, проводимых на территории Донецкой Народной Республики;

организация взаимодействия заинтересованных исполнительных органов Донецкой Народной Республики с органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Донецкой Народной Республики, общественными и иными организациями и заинтересованными лицами при подготовке и проведении организационных мероприятий, посвященных Году семьи.

3. Для реализации задач, установленных настоящим Положением, Организационный комитет вправе:

в установленном порядке запрашивать от исполнительных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Донецкой Народной Республики, общественных и иных организаций и заинтересованных лиц в целях подготовки и проведения организационных мероприятий, посвященных Году семьи, информационные материалы по вопросам, относящимся к задачам Организационного комитета;

для обеспечения межведомственной координации при подготовке и проведении организационных мероприятий, посвященных Году семьи, создавать временные межведомственные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к задачам Организационного комитета;

приглашать на свои заседания руководителей и иных представителей исполнительных органов Донецкой Народной Республики, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Донецкой Народной Республики, общественных и иных организаций и заинтересованных лиц;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам реализации организационных мероприятий, посвященных Году семьи.

4. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости.

5. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины числа лиц, входящих в состав Организационного комитета.

6. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Организационного комитета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Организационного комитета является решающим.

7. Все решения Организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Организационного комитета и секретарем Организационного комитета.

8. Решения Организационного комитета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных исполнительных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Донецкой Народной Республики, общественных и иных организаций, а также других заинтересованных лиц.

9. Организационный комитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Организационного комитета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

10. Председатель Организационного комитета:
руководит работой Организационного комитета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Организационного комитета;

утверждает план организационных мероприятий, посвященных Году семьи, проводимых на территории Донецкой Народной Республики, после рассмотрения членами Организационного комитета;

распределяет обязанности между членами Организационного комитета;

утверждает план работы Организационного комитета, повестку заседаний, определяет дату, место и время проведения заседаний;

на время отсутствия председателя Организационного комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Организационного комитета.

11. Члены Организационного комитета:

участвуют лично в заседаниях Организационного комитета;

выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Организационного комитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, относящимся к задачам Организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Организационным комитетом;

осуществляют необходимые организационные мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией принятых Организационным комитетом решений.

12. Секретарь Организационного комитета:

уведомляет членов Организационного комитета о дате, месте и времени проведения, повестке очередного заседания Организационного комитета;

ведет и оформляет протоколы заседаний и другие документы Организационного комитета;

представляет на подпись председательствующего на заседании Организационного комитета протоколы заседаний Организационного комитета.