



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2024 г. № 36-2

О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 27 июля 2023 г. № 58-8 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»

С целью усовершенствования работы по организации и проведению процедур предоставления субсидии на поддержку предприятий хлебопекарной промышленности, руководствуясь статьей 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 27 июля 2023 г. № 58-8 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба

и хлебобулочных изделий» изложив Порядок предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

Е.А. Солнцев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 27 июля 2023 г. № 58-8

(в редакции
постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 4 апреля 2024 г. № 36-2)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики
на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части
затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее по тексту, соответственно - Порядок, Субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Донецкой Народной Республики в рамках Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 апреля 2023 г. № 29-1, на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) предприятия хлебопекарной промышленности - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) — 10.71.1);

б) хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

в) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий - наличие у предприятия хлебопекарной промышленности материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления Субсидии;

г) месяц получения субсидии - месяц заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее по тексту – Соглашение);

д) заявитель – предприятие хлебопекарной промышленности или индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) на территории Донецкой Народной Республики (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1), представивший заявление о предоставлении Субсидии;

е) получатель субсидии – заявитель, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее по тексту – Министерство) по форме, утвержденной Министерством;

ж) период, заявленный на предоставление Субсидии – период, за который заявителем предоставлено заявление о предоставлении Субсидии (далее по тексту – Заявление) с пакетом документов, указанных в пункте 2.3. раздела II настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовая поддержка предприятий хлебопекарной промышленности в виде возмещения за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление Субсидии по ставке, указанной в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка, но не более фактически понесенных затрат на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) и (или) зерна, использованных для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

Возмещению подлежит часть затрат предприятий хлебопекарной промышленности на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, возникших в текущем финансовом году за период, заявленный на предоставление Субсидии.

1.4. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели Субсидии определяются по результатам рассмотрения Заявлений, в порядке установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок рассмотрения заявлений, требования, предъявляемые к заявителю, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях определения получателя Субсидии Министерство не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, предшествующих дню начала приема Заявлений, размещает объявление о предоставлении субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее по тексту - Объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

а) срока проведения приема Заявлений: дата начала и окончания подачи (приема) Заявлений;

б) наименования, места нахождения, почтового и электронного адреса Министерства, контактных номеров телефонов должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с порядком предоставления Субсидии, в том числе о разъяснении положений Объявления;

в) результатов предоставления Субсидии;

г) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается информационное сопровождение порядка рассмотрения Заявлений;

д) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи Заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых заявителями;

ж) порядка отзыва и возврата Заявлений, определяющего в том числе основания для их возврата;

з) правил рассмотрения Заявлений;

и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений Объявления, начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

л) условий, при которых получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения итогов рассмотрения Заявлений на сайте Министерства.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям (критериям) по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано Заявление:

а) заявитель - юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

б) сведения о заявителе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

г) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) заявитель не получал за период, заявленный на предоставление Субсидии, средства из бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

е) заявитель зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики, одним из видов экономической деятельности которого является вид, соответствующий коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 10.71.1);

ж) наличие у заявителя мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

з) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.3. Для получения Субсидии заявитель направляет на электронную почту Министерства заявление о предоставлении Субсидии при предоставлении оригинала данного Заявления в Министерство на бумажных носителях в срок, установленный в Объявлении, с приложением следующих документов:

а) описи документов, по форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

б) заявления о предоставлении Субсидии по форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, которое должно содержать, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе;

сведения о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах «а», «в» – «и» пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка;

в) согласия на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством, по форме, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

г) документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя в случае подачи Заявления представителем заявителя;

д) справки-расчета о размере причитающейся субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

е) справку о наличии материально-технической базы для производства хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку. Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

ж) реестров отгрузки в разрезе видов продукции, контрагентов (покупателей), с объемами хлеба и хлебобулочных изделий в количественном и денежном выражении и (или) иные документы, подтверждающие объемы реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

Данные, указанные в реестрах отгрузки и (или) иных документах должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

з) справки об объемах произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление Субсидии, по форме, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

и) справки о фактически понесенных затратах на производство хлеба и хлебобулочных изделий, в периоде, заявленном на предоставление Субсидии, по форме, в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

к) документов, подтверждающих фактические затраты в текущем году, связанные с приобретением сырья (зерна, муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного), предоставляются:

перечень документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий, за период, заявленный на предоставление Субсидии, по форме, в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

ведомости затрат на выпуск продукции и (или) иные документы, подтверждающие внутрихозяйственный учет по передаче сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление Субсидии;

копии договоров (контрактов) с контрагентами (поставщиками), спецификации (приложения) к договорам (контрактам), товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, за период, заявленный на предоставление Субсидии.

Документы, подтверждающие понесенные затраты должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

л) сведений об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

м) копии отчёта о производстве и отгрузке товаров и услуг, по форме, утверждённой органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, за период заявленный на предоставление Субсидии;

н) план производства хлеба и хлебобулочных изделий со сроком годности менее 5 суток, код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120, на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам, заверенный получателем субсидий;

о) справка о средней цене на реализуемый хлеб и хлебобулочные изделия, по форме, в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

Оригиналы документов, направляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем заявителя, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Субсидий, возлагается на получателей субсидий.

2.4. Заявитель вправе отозвать Заявление в течение срока приема Заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы заявителю.

2.6. В случае отзыва Заявления, а также в случае получения отказа, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка заявитель вправе в течение срока, установленного для приема Заявлений, подать Заявление повторно.

2.7. Заявитель в период срока приема Заявлений вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении требований,

предъявляемых к заявителю, условий и порядка предоставления Субсидии.

2.8. В случае получения обращения о разъяснении требований, предъявляемых к заявителю, условий и порядка предоставления Субсидии, Министерство направляет письменные разъяснения заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

2.9. В случае подачи Заявления с пакетом документов заявителем после даты окончания срока приема Заявлений, указанной в Объявлении, такое Заявление и пакет документов возвращается заявителю без рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня подачи Заявления.

2.10. Регистрация Заявления в журнале регистрации заявлений, по форме в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку, осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в день его поступления на электронную почту Министерства с присвоением ему входящего номера и указанием даты и времени поступления, при условии предоставления в этот день оригинала Заявления с полным комплектом документов на бумажных носителях, предусмотренных настоящим Порядком по указанному в Объявлении почтовому адресу.

2.11. Министерство осуществляет рассмотрение Заявления и принимает решение о предоставлении Субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днём подачи Заявления.

По результатам рассмотрения Заявлений Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии и включении заявителей в Реестр получателей субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее по тексту – Реестр), либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр, с указанием оснований для отказа, о чем уведомляет заявителей в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения Заявлений.

Рассмотрение Заявлений и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали Заявления.

Распределение Субсидии между заявителями осуществляется в пределах доведенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, в последовательности, в которой поступали Заявления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый заявителями, превышает объемы доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году, распределение Субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались Заявления.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм Субсидии над объемами доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, Заявление, зарегистрированное в журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, при наличии

письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка, доведенного главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае письменного отказа заявителя от получения части Субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению Субсидий, финансированию в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год подлежит Заявление, зарегистрированное в журнале под очередным номером.

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения Заявлений, включения заявителя в Реестр и его утверждение.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) распределение в полном объеме доведенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по Заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным подпунктами «а» – «о» пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной заявителем информации в документах, предусмотренных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка;

д) документы, предоставленные с Заявлением, не поддаются прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

При отказе в предоставлении Субсидии документы не подлежат возврату заявителю.

2.13. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения Заявлений, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

а) о заявителях, Заявления которых были рассмотрены;

б) о заявителях, Заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

в) о заявителях, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики по ставке из расчета 5 000 рублей на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически понесенных затрат предприятием хлебопекарной промышленности.

2.15. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = K \times C_T, \text{ где:}$$

C – размер Субсидии за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, рублей;

K – объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий в периоде, заявленном на предоставление Субсидии, с использованием трёх знаков после запятой, тонн;

C_T – ставка Субсидии за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, размер которой указан в пункте 2.14 настоящего Порядка, рублей.

2.16. Порядок заключения Соглашения:

Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение, в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в Объявлении, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. В Соглашении в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Донецкой Народной Республики (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) условие о неповышении цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу получения Субсидии

в течение периода равному периоду, заявленному на предоставление Субсидии;

г) значения результатов предоставления Субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

д) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидий, установленных Соглашением, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

е) последствия недостижения получателями субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления Субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, военных действий, а также в случае сокращения размера Субсидии.

2.18. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, затраты в связи с производством и реализацией которых возмещены за счет средств Субсидии.

2.20. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, со дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.21. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство и (или) должностным лицам Министерства.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, формы представления получателем субсидии отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении значения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Срок представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается Соглашением (но не реже одного раза в квартал).

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения получателем субсидии результатов предоставления Субсидий.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления Субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврату в бюджет Донецкой Народной Республики подлежат Субсидии в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в полном объеме;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем окончания приема отчетов о достижении результата предоставления Субсидии, направляет заявителю требование о возврате Субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии;

в) получатель субсидии производит возврат Субсидии в установленном Министерством объеме в течение 5 рабочих (банковских) дней со дня получения от Министерства требования о возврате Субсидии.

4.4. При нарушении получателем субсидии срока возврата Субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Донецкой Народной Республики
на возмещение предприятиям
хлебопекарной промышленности части
затрат на производство и реализацию
1 тонны произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий
(подпункт «а» пункта 2.3)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что

_____ (полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

предоставляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в 20__ году субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (дата, номер)	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Документы сдал:

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
Представитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Документы принял _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Донецкой Народной Республики
на возмещение предприятиям
хлебопекарной промышленности части
затрат на производство и реализацию
1 тонны произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий
(подпункта «б» пункта 2.3)

Руководителю Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о представлении Субсидии

(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
(для индивидуальных предпринимателей)

Дата рождения _____
(для индивидуальных предпринимателей)

ОГРН ИП _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности _____

(населенный пункт)

Телефон (____) _____ Факс _____

E-mail (в обязательном порядке) _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в размере _____ рублей __ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получал за период, заявленный на предоставление Субсидии, средства из бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий;

зарегистрировано и осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

имеет мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе Заявления и прилагаемых документов сведений и согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Донецкой Народной Республике.

Опись документов, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии, прилагаю на ___ л. в 1 экз.

В случае включения _____
(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания трёх экземпляров Соглашения обязуюсь в течение срока, установленного Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) подписать и предоставить Соглашение в Министерство.

Непредоставление _____
(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты Субсидии.

В случае неполной выплаты Субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных бюджетом Донецкой Народной Республики,

(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

претензий не _____
имеет/ не имеет

На получение Субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств на эти цели, доведенных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году _____
согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий _____
согласен / не согласен

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики

и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ОГРН/ Ф.И.О. ИП, ОГРН ИП)

как заявителе, претендующем на предоставление субсидии в виде возмещения части затрат на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, о подаваемом заявлении и информации, связанной с рассмотрением заявления.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Донецкой Народной Республики
на возмещение предприятиям
хлебопекарной промышленности части
затрат на производство и реализацию
1 тонны произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий
(подпункт «в» пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
дата рождения: _____,
паспорт (паспортный документ): серия _____ № _____,
кем и когда выдан: _____,
зарегистрирован по адресу: _____
ИНН _____ дата присвоения ИНН _____

даю свое согласие на обработку и хранение предоставленных на бумажных носителях моих персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (подпункт «д» пункта 2.3)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

за _____ 20__ г.

(период, заявленный к субсидированию)

по _____

(наименование заявителя)

Вид (код) продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2	Объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий (тонн)*	Ставка Субсидии на 1 тонну, (рублей)	Расчетный объем Субсидии (гр. 2 x гр.3), (рублей)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), (рублей)**	Сумма Субсидии, причитающаяся к выплате (наименьшее значение гр. 4 или гр. 5, (рублей)
1	2	3	4	5	6
10.71.11.110, 10.71.11.120					

* Показатель графы 2 должен соответствовать итоговому показателю графы 5 Приложения 6 к настоящему Порядку.

** Показатель графы 5 таблицы должна соответствовать данным графы 7 Приложения 7 к настоящему Порядку.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Донецкой Народной Республики на возмещение
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на производство и реализацию
1 тонны произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий
(подпункт «е» пункта 2.3)

СПРАВКА

о наличии материально-технической базы для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

Наименование оборудования (хлебопекарные печи, оборудование по переработке зерна)	Количество (штук)	Техническая производительность (тонн/сутки)	Процент использования мощностей за период, заявленный на предоставление Субсидии	Вид производимой продукции
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Донецкой Народной Республики на возмещение
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на производство и реализацию
1 тонны произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий
(подпункт «з» пункта 2.3)

СПРАВКА
об объемах произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на
предоставление Субсидии

(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий (в соответствии ОКПД 2 - 10.71.11.110, 10.71.11.120)	Объём произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий*, шт.	Развес единицы продукции, кг	Объём произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн (гр. 3 X гр. 4 / 1000)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
ВСЕГО за период, заявленный на предоставление Субсидии				

* Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Донецкой Народной Республики на возмещение
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на производство и реализацию
1 тонны произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий
(подпункт «и» пункта 2.3)

СПРАВКА

**о фактически понесенных затратах на производство хлеба и хлебобулочных изделий в периоде, заявленном на предоставление Субсидии за
20__ год**

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование затрат, заявленных на предоставление Субсидии	Объем приобретённого сырья, тонн	Сумма затрат на приобретение сырья, рублей	Расчётные затраты на 1 тонну сырья, рублей/тонну (графа 4 / графа 3)	Объем использованного сырья, тонн	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), рублей (графа 5 x графа 6)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Мука*					
2	Дрожжи					
3	Сахар					
4	Соль					
5	Масло растительное					
6	Итого:					
7	Зерно					
8	Всего сумма фактически понесенных и оплаченных затрат (стр. 6 + стр. 7):	X	X	X	X	

* в случае использования муки, полученной при переработке собственного зерна указать разность стоимости затрат на зерно и стоимости полученной муки

**показатель графы 7 должен соответствовать данным графы 5 Приложения 4 к настоящему Постановлению.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Донецкой Народной Республики на возмещение
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на производство и реализацию
1 тонны произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий
(абзац 2 подпункта «к» пункта 2.3)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление Субсидии

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Вид сырья, материалов	Наименование поставщика/ контрагента	Номер и дата договора	Товарная накладная или универсальный передаточный документ, или иной документ		
				Номер и дата	Объем сырья, кг	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мука					
	Итого за период, заявленный на предоставление Субсидии					
2.	Дрожжи					
	Итого за период, заявленный на предоставление Субсидии					
3.	Сахар					
	Итого за период, заявленный на предоставление Субсидии					
4.	Соль					
	Итого за период, заявленный на предоставление Субсидии					

5.	Масло растительное					
	Итого за период, заявленный на предоставление Субсидии					
6.	Зерно					
	Итого за период, заявленный на предоставление Субсидии					
	ВСЕГО (за период, заявленный на предоставление Субсидии):					

Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (подпункт «о» пункта 2.3)

СПРАВКА

о средней цене на реализуемый хлеб и хлебобулочные изделия

(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

Код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2	Средняя цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (рублей)			
	на 01.__.202__, *	на 01.__.202__ **	планируемая цена реализации в месяце получения Субсидии	планируемая цена реализации в месяце следующем за месяцем получения Субсидии
1	2	3	4	5
10.71.11.110, 10.71.11.120				

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

*Сведения формируются на 1-е число месяца, предшествующего месяцу получения Субсидии, за предыдущий месяц с 01.____.202__ по __.____.202__.

**Сведения формируются на 1-е число месяца получения Субсидии, за предыдущий месяц с 01. __.202__ по __.____.202__.

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Донецкой Народной Республики на возмещения
части затрат на производство и реализацию
1 тонны произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий
(пункт 2.10)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений
о предоставлении субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики предприятиям хлебопекарной
промышленности на возмещение части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в _____ году

№ п/п	Дата поступления Заявления	Время поступления Заявления	Наименование заявителя	ОГРН/ОГРНИП заявителя	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Подпись заявителя о сдаче Заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.