



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 апреля 2024 г. № 45-8**

### **О реализации мероприятий, связанных с созданием дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства в 2024 году**

В целях обеспечения конкретизации целевого использования средств, полученных Донецкой Народной Республикой в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2023 года № 2255 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Восстановление и социально-экономическое развитие Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 31 декабря 2023 года № 44-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2024 год», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень мероприятий, связанных с созданием дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства в 2024 году (далее – Мероприятия) (приложение 1).

2. Определить:

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на реализацию Мероприятий – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики;

2.2. Заказчиком Мероприятий – ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГОПОСТАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ» (ОГРН 1229300084034).

3. Оценка соответствия стоимости реализуемых Мероприятий осуществляется в ходе экспертного сопровождения достоверности определения сметной стоимости строительства ФАУ «Главгосэкспертиза России».

4. Заказчику Мероприятий еженедельно предоставлять главному распорядителю бюджетных средств, направленных на реализацию Мероприятий отчетность о реализации Мероприятий в определенном им порядке.

5. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, связанных с созданием дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства в 2024 году (приложение 2).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства**

**А.Г. Чертков**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 25 апреля 2024 г. № 45-8

Перечень  
мероприятий, связанных с созданием дорожной и коммунальной инфраструктуры  
в целях развития жилищного строительства в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия/ объекта	Главный распорядитель бюджетных средств/получатель бюджетных средств	Планируемый год проведения мероприятия	Планируемое место проведения мероприятия	ВСЕГО, тыс.рублей	За счет средств федерального бюджета, тыс.рублей	За счет бюджета ДНР, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проведение инженерных изысканий и подготовка проектной документации, строительство и (или) реконструкция магистральных сетей электроснабжения для жилой застройки по адресу: Донецкая Народная Республика, г.о. Мариуполь, ограниченной улицами ул. Казанцева, пр. Ленина, пр. Metallургов, ул. Варганова, ул. Савчука, ул. Николаевской (ППТ-9)	Минстрой ДНР/ ГУП ДНР «Региональная энергоснабжающая компания» (ОГРН 1229300084034)	2024	г.о. Мариуполь, г. Мариуполь	280 200,00	277 398,00	2 802,00

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 25 апреля 2024 г. № 45-8

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии**  
**в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий,**  
**связанных с созданием дорожной и коммунальной инфраструктуры**  
**в целях развития жилищного строительства в 2024 году**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 6 Правил предоставления и распределения в 2024 - 2026 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на создание дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2023 года № 2255 и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с созданием дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства в 2024 году, перечень которых утвержден Правительством Донецкой Народной Республики (далее соответственно – субсидия, Мероприятия).

1.2. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица, определенные Правительством Донецкой Народной Республики, уполномоченные выступать заказчиками в рамках реализации Мероприятий (далее – Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация в полном объеме Мероприятий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

в) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) у Получателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или Получатель обязуется погасить имеющуюся задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) документы, подтверждающие объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии (перечень устанавливается Министерством в Соглашении);

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или обязательство Получателя

субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.9. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация в полном объеме Получателем Мероприятий.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством от Получателя заявки на финансирование, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

Заявка на финансирование предоставляется в свободной форме.

2.14. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты.

2.16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в год в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной Соглашением.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство проводит проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета субъекта Российской Федерации:

а) на основании требования Министерства – не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета субъекта Российской Федерации: в размере, пропорциональном недостижению значения результата предоставления субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства.

4.6. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета  
Донецкой Народной Республики субсидии  
в целях финансового обеспечения затрат  
на проведение мероприятий, связанных  
с созданием дорожной и коммунальной  
инфраструктуры в целях развития  
жилищного строительства в 2024 году  
(пп. «а» п. 2.2)

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о Получателе субсидии:

- 1) \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование Получателя субсидии)
- 2) \_\_\_\_\_  
(местонахождение Получателя субсидии)
- 3) ИНН/КПП \_\_\_\_\_
- 4) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

- 5) банк \_\_\_\_\_
- 6) № л/с \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, связанных с созданием дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 апреля 2024 г. № 45-8 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование Получателя субсидии)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или Получатель обязуется погасить имеющуюся задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.