



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2024

№ 61-П

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте Администрации городского округа
Харцызск Донецкой Народной Республики и о Благодарности Администрации
городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики**

В целях поощрения работников Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений за заслуги и высокие достижения в трудовой и общественной деятельности, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 8/3

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (приложение 1).

1.2. Положение о Благодарности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (приложение 2).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Родина» Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Республиканский Медиа Холдинг» или сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnrf-dnr.ru.

3. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Рогожину В.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа



В.В. Жукова

УТВЕРЖДЕНО:

Приложение 1

к постановлению Администрации
городского округа Харцызск Донецкой
Народной Республики

от 19.04.2014

№ 61-11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Администрации городского округа
Харцызск Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, эффективной деятельности органов местного самоуправления, продолжительную безупречную работу. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения. По решению главы муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа) награждение Почетной грамотой может быть произведено до истечения трехлетнего срока.

1.2. Почетной грамотой могут быть награждены:

1.2.1. муниципальные служащие и технические работники Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), проработавшие в Администрации не менее 2 лет, имеющие награды и поощрения городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, не имеющие дисциплинарных взысканий на дату внесения ходатайства о награждении, а также не имеющие в течение 6 месяцев до внесения ходатайства о награждении нарушений трудовой и исполнительской дисциплины (по совокупности всех вышеуказанных требований);

1.2.2. работники, руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, проработавшие на предприятии или в учреждении, ходатайствующем о награждении, не менее 2 лет, имеющие награды и поощрения городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, не имеющие дисциплинарных взысканий на дату внесения ходатайства о награждении, а также не имеющие в течение 6 месяцев до внесения ходатайства о награждении нарушений трудовой и исполнительской дисциплины (по совокупности всех вышеуказанных требований);

1.2.3. трудовые коллективы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее - предприятия (учреждения)).

1.3. Юбилейными датами считаются:

1.3.1. для граждан 50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

1.3.2. для предприятий (учреждений) - 10 лет, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания;

1.3.3. для муниципальных служащих и технических работников Администрации - 25 лет, 30 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности в органах местного самоуправления городского округа Харцызск;

1.3.4. для работников и руководителей предприятий (учреждений) - 25 лет, 30 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности на предприятии (учреждении), ходатайствующем о награждении.

1.4. Профессиональными и государственными являются праздники, учрежденные в установленном законом порядке.

II. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Ходатайство к награждению Почетной грамотой вносится на имя Главы округа:

- первым заместителем главы администрации муниципального образования;
- заместителями главы администрации муниципального образования;
- управляющим делами администрации муниципального образования;
- руководителями структурных подразделений Администрации по согласованию с заместителями главы администрации муниципального образования и управляющим делами администрации муниципального образования;
- руководителями структурных подразделений Администрации, являющихся юридическими лицами по согласованию с заместителями главы администрации муниципального образования;
- руководителями предприятий (учреждений) по согласованию с заместителями главы Администрации муниципального образования.

2.2. Представление к награждению Почетной грамотой готовится по каждой кандидатуре либо коллективу.

Представление оформляется по установленным формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению и направляется с ходатайством на имя Главы округа с указанием мотивов поощрения кандидата, личных успехов и достижений в труде и его непосредственного вклада в выполнение конкретных мероприятий.

При оформлении представления к награждению руководителей и работников предприятий (учреждений) предоставляется согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.3. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации готовит проект распоряжения (постановления) о награждении, представляет его на согласование в установленном порядке и, после подписания распоряжения (постановления) Главой округа оформляет Почетную грамоту в срок не более одного месяца со дня поступления представления. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации в установленном порядке ведет учет лиц, награжденных Почетной грамотой.

2.4. Почетная грамота подписывается Главой округа и скрепляется оттиском гербовой печати Администрации.

2.5. Почетная грамота вручается Главой округа или по его поручению иным должностным лицом, в торжественной обстановке.

2.6. Срок рассмотрения представления и документов на кандидатов к награждению не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

2.7. Документы о награждении Почетной грамотой возвращаются организации (органу), представившей Администрации ходатайство в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 1.2., 1.3. настоящего Положения.

Управляющий делами администрации
муниципального образования



В.С. Рогожина

Положение о Почетной грамоте Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики подготовлено отделом кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики

Главный специалист отдела
кадров и муниципальной службы
Администрации городского округа Харцызск



Н.П. Храмова

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Администрации городского округа
Харьцызск Донецкой Народной
Республики
(пункт 2.2 раздела 2)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Администрации
городского округа Харьцызск
(для муниципальных служащих и технических работников
Администрации городского округа Харьцызск)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(должность и наименование структурного подразделения)

3. Какими государственными наградами, наградами Донецкой Народной Республики,
ведомственными знаками отличия в труде награжден(а) _____

4. Какие награды и поощрения городского округа Харьцызск имеет _____

5. Общий стаж работы _____

Стаж работы в органах местного самоуправления городского округа Харьцызск _____

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого
к награждению Почетной грамотой.

М.П.

(Руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Администрации городского округа
Харьцызск Донецкой Народной
Республики
(пункт 2.2 раздела 2)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Администрации
городского округа Харьцызск
(для коллективов муниципальных унитарных предприятий и учреждений)

1. Полное наименование организации

(наименование указывается в соответствии с уставом)

2. Почтовый адрес _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

4. Характеристика деятельности коллектива с указанием конкретных заслуг

М.П.

(Руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Администрации городского округа
Харьцызск Донецкой Народной
Республики
(пункт 2.2 раздела 2)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой Администрации городского округа Харьцызск
(для работников и руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____

_____ (край, область, округ, город, район, поселок, деревня)

- 4 Должность, место работы _____
5 Стаж работы на предприятии (учреждении) _____
6 Образование _____

(специальность по образованию, наименование образовательной
организации)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами, наградами Донецкой Народной Республики,
ведомственными знаками отличия в труде награжден

9. Какие награды и поощрения городского округа Харьцызск имеет

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению Почетной грамотой

М.П.

(Руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о Почетной грамоте
Администрации городского округа
Харцызск Донецкой Народной
Республики
(пункт 2.2 раздела 2)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ номер _____
дата выдачи « ____ » _____, кем выдан _____ в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики
(286709, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Харцызск, г. Харцызск,
улица Краснознаменская, дом 87А) на обработку моих персональных данных, а именно
совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах
моей жизни, представленных работодателю.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
предоставлено мною, в том числе паспортные данные, фамилию, имя, отчество, дату и место
рождения, данные об образовании (наименование учебного заведения, специальность), данные
об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах,
наградах Донецкой Народной Республики, ведомственных знаках отличия, данные о наличии
других видов поощрений, данные о месте работы, включая наименование должности, стаж
работы, считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для представления меня к награждению
Почетной грамотой Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной
Республики, а также для хранения информации о награжденных лицах.

Я согласен (на) с тем, что обработка моих персональных данных производится в полном
соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве
общедоступных в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого
распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(Дата заполнения)

(подпись субъекта персональных данных)

УТВЕРЖДЕНО:

Приложение 2

к постановлению Администрации
городского округа Харцызск Донецкой
Народной Республики

от 19.04.2024 № 61-Т

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Благодарность Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Благодарность) является поощрением за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, эффективной деятельности органов местного самоуправления, продолжительную и безупречную работу. Объявление Благодарности может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего объявления Благодарности. По решению Главы муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа) Благодарность может быть объявлена до истечения трехлетнего срока.

1.2. Благодарность может быть объявлена муниципальным служащим¹ и техническим работникам Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), работникам, руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее - предприятия (учреждения)), имеющим стаж работы в Администрации, на предприятии (учреждении), ходатайствующих об объявлении Благодарности, не менее 1 года, не имеющим дисциплинарных взысканий на дату внесения ходатайства о поощрении, а также не имеющим в течение 6 месяцев до внесения ходатайства о поощрении нарушений трудовой и исполнительской дисциплины (по совокупности всех вышеуказанных требований).

1.3. Юбилейными датами считаются:

1.3.1. для граждан 50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

1.3.2. для муниципальных служащих и технических работников Администрации - 25 лет, 30 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности в органах местного самоуправления городского округа Харцызск;

1.3.3. для работников и руководителей предприятий (учреждений) - 25 лет, 30 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности на предприятии (учреждении), ходатайствующем об объявлении Благодарности.

1.4. Профессиональными и государственными являются праздники, учрежденные в установленном законом порядке.

II. Порядок объявления Благодарности

2.1. Ходатайство к объявлению Благодарности вносится Главе округа:

- первым заместителем главы администрации муниципального образования;
- заместителями главы администрации муниципального образования;
- управляющим делами администрации муниципального образования;
- руководителями структурных подразделений администрации по согласованию с заместителями главы администрации муниципального образования и управляющим делами администрации муниципального образования;
- руководителями структурных подразделений Администрации, являющихся юридическими лицами по согласованию с заместителями главы администрации муниципального образования;
- руководителями предприятий (учреждений) по согласованию с заместителями главы администрации муниципального образования.

2.2. К объявлению Благодарности представляются:

- работники предприятий (учреждений) - руководителями предприятий (учреждений);
- руководители предприятий (учреждений) - заместителями главы администрации муниципального образования, курирующими деятельность предприятий (учреждений);
- муниципальные служащие и технические работники - руководителями структурных подразделений Администрации, в которых осуществляют трудовую деятельность, кандидаты, определённые пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Представление к объявлению Благодарности готовится по каждой кандидатуре.

Представление оформляется по установленным формам согласно приложению 1, 2 к настоящему Положению и направляется с ходатайством на имя Главы округа с указанием мотивов поощрения кандидата, личных успехов и достижений в труде и его непосредственного вклада в выполнение конкретных мероприятий.

При представлении к поощрению руководителей и работников предприятий (учреждений) предоставляется согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.4. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации готовит проект распоряжения (постановления) об объявлении Благодарности, представляет его на согласование в установленном порядке и после подписания распоряжения (постановления) Главой округа оформляет Благодарность в срок не более одного месяца со дня поступления представления. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации в установленном порядке ведет учет лиц, поощренных Благодарностью.

2.5. Благодарность подписывается Главой округа и скрепляется оттиском гербовой печати Администрации.

2.6. Срок рассмотрения представления и документов на кандидатов к объявлению Благодарности не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

2.7. Документы об объявлении Благодарности возвращаются организации (органу), представившей Администрации ходатайство в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;
- б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;
- в) смерти кандидата;
- г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 1.2., 1.3. настоящего Положения.

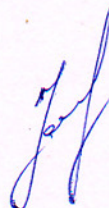
Управляющий делами администрации
муниципального образования



В.С. Рогожина

Положение о Благодарности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики подготовлено отделом кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики

Главный специалист отдела
кадров и муниципальной службы
Администрации городского округа Харцызск



Н.П. Храмова

Приложение 1
к Положению о Благодарности
Администрации городского округа
Харьцызск Донецкой Народной
Республики
(пункт 2.3 раздела 2)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности Администрации
городского округа Харьцызск
(для муниципальных служащих и технических работников
Администрации городского округа Харьцызск)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(должность и наименование структурного подразделения)

3. Какими государственными наградами, наградами Донецкой Народной Республики, ведомственными знаками отличия в труде награжден(а) _____

4. Какие награды и поощрения городского округа Харьцызск имеет _____

5. Общий стаж работы _____
Стаж работы в органах местного самоуправления городского округа Харьцызск _____

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого
к объявлению Благодарности

(Руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о Благодарности
Администрации городского округа
Харцызск Донецкой Народной
Республики
(пункт 2.3 раздела 2)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности Администрации
городского округа Харцызск
(для работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____

(край, область, округ, город, район, поселок, деревня)
4. Должность, место работы _____
5. Стаж работы на предприятии (учреждении) _____
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование образовательной организации)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами, наградами Донецкой Народной Республики, ведомственными знаками отличия в труде награжден

9. Какие награды и поощрения городского округа Харцызск имеет

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к объявлению Благодарностью

М.П.

(Руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о Благодарности
Администрации городского округа
Харцызск Донецкой Народной
Республики
(пункт 2.3 раздела 2)

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ номер _____
дата выдачи « ____ » _____, кем выдан _____ в соответствии
со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики
(286709, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Харцызск, г. Харцызск,
улица Краснознаменская, дом 87А) на обработку моих персональных данных, а именно
совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах
моей жизни, представленных работодателю.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
предоставлено мною, в том числе паспортные данные, фамилию, имя, отчество, дату и место
рождения, данные об образовании (наименование учебного заведения, специальность),
данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных
наградах, наградах Донецкой Народной Республики, ведомственных знаках отличия, данные
о наличии других видов поощрений, данные о месте работы, включая наименование
должности, стаж работы, считать общедоступными в соответствии со статьей 6
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для представления
меня к поощрению Благодарностью администрации городского округа Харцызск Донецкой
народной Республики, а также для хранения информации о поощренных лицах.

Я согласен с тем, что обработка моих персональных данных производится в полном
соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве
общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого
распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(Дата заполнения)

(подпись субъекта персональных данных)