

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**25 заседание 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«18» апреля 2024 г.

г. Амвросиевка

№ 93

**О ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТАХ АМВРОСИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 «О принятии Устава муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Регламентом Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82 «Об утверждении Регламента Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва», Амвросиевский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Создать постоянные комитеты Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва и утвердить Перечень и вопросы ведения постоянных комитетов Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о постоянных комитетах Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва (Приложение № 2).

3. Утвердить Состав постоянных комитетов Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва (Приложение № 3).

4. Признать утратившими силу решения Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 19.09.2023 № 5 «О постоянных комитетах Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва», от 13.03.2024 № 75 «Об утверждении Положения о постоянных комитетах Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Амвросиевского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики



И.В. Лызов

Председатель  
Амвросиевского муниципального  
совета Донецкой Народной Республики  
первого созыва



А.А. Шульга

## Приложение № 1

Утверждено  
решением Амвросиевского  
муниципального совета  
Донецкой Народной  
Республики первого созыва  
от 18.04.2024 № 93

### **Перечень и вопросы ведения постоянных комитетов Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва**

1. Создать следующие постоянные комитеты Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва (далее - Амвросиевский муниципальный совет):

1) комитет по вопросам бюджетной, финансовой деятельности, налоговой и имущественной политики;

2) комитет по вопросам агропромышленного комплекса и земельным отношениям;

3) комитет по вопросам социально-экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства;

4) комитет по вопросам социально-гуманитарной политики и делам молодежи;

5) комитет по вопросам правовой политики и связям с общественностью.

2. К ведению постоянного комитета по вопросам бюджетной, финансовой деятельности, налоговой и имущественной политики относятся следующие вопросы:

рассмотрение проектов программ социально-экономического развития округа;

рассмотрение проектов целевых и инвестиционных программ округа;

участие в прогнозировании и анализе социально-экономического развития округа;

рассмотрение проекта бюджета округа, утверждение и исполнение бюджета округа, осуществление контроля за его исполнением, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета округа;

внесение изменений в бюджет округа, осуществление контроля за его исполнением;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов округа в соответствии с полномочиями и действующим законодательством;

участие в реализации мероприятий по пополнению доходной части бюджета и эффективного расходования средств;

рассмотрение вопросов, связанных с порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью, контролем за эффективным использованием муниципального имущества;

принятие муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

формирование инвестиционной, финансовой и экономической политики в муниципальном образовании;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;

прогнозный план приватизации муниципального имущества;

заключение и реализация муниципальным образованием концессионных соглашений и соглашений муниципально-частного партнерства;

поддержка малого и среднего предпринимательства;

общественное питание, торговля и бытовое обслуживание;

иные вопросы, на основании переданных округу полномочий по решению вопросов местного значения и государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. К ведению постоянного комитета по вопросам агропромышленного комплекса и земельным отношениям относятся следующие вопросы:

реализация земельного законодательства и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

развитие сельскохозяйственного производства в границах муниципального образования;

поддержка сельскохозяйственного производства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

экология и охрана окружающей среды в границах муниципального образования;

рациональное использование земель, природных ресурсов и недропользование на территории муниципального образования;

осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

осуществление муниципального лесного контроля;

организация в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнения комплексных кадастровых работ;

создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

иные вопросы, на основании переданных округу полномочий по решению вопросов местного значения и государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. К ведению постоянного комитета по вопросам социально-экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства относятся следующие вопросы:

жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность и строительство;

общественное питание, торговля и бытовое обслуживание;

анализ проблем и выявление перспективных направлений в сфере жилищного строительства, строительства объектов социально-культурного и бытового назначения;

анализ качества жилищно-коммунальных услуг и обоснованности тарифов за их оказание;

организация в границах округа электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения и водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории округа;

организация мероприятий по охране окружающей среды в границах округа;

содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав округа, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

рассмотрение вопросов обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

иные вопросы, на основании переданных округу полномочий по решению вопросов местного значения и государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. К ведению постоянного комитета по вопросам социально-гуманитарной политики и делам молодежи относятся следующие вопросы:

осуществление социальной политики на территории муниципального образования;

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;

обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в округе;

иные вопросы, на основании переданных округу полномочий по решению вопросов местного значения и государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

б. К ведению постоянного комитета по вопросам правовой политики и связям с общественностью относятся следующие вопросы:

разработка и рассмотрение предложений по принятию Устава округа в новой редакции, по внесению изменений и дополнений в Устав округа;

развитие на территории округа различных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;

соблюдение статуса депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, рассмотрение обращений органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, политических партий, иных общественных объединений и граждан о нарушениях норм депутатской этики депутатами Амвросиевского муниципального совета;

осуществление регистрации депутатских объединений;

ведение реестра депутатских объединений, которые зарегистрированы;

осуществление контроля за изменениями в списочных составах депутатских объединений и прекращением их деятельности;

принятие решения об исключении депутатского объединения, прекратившего свою деятельность, из реестра депутатских объединений;

взаимодействие с органами государственной власти и иными муниципальными образованиями;

развитие и поддержка средств массовой информации в округе, взаимодействие с региональными средствами массовой информации;

взаимодействие с политическими партиями и иными общественными объединениями, а также с религиозными организациями;

рассмотрение вопросов награждения и увековечения памяти уроженцев и жителей округа;

вопросы административно-территориального устройства;

обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме жителей округа;

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах округа;

организация работы по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их ликвидации;

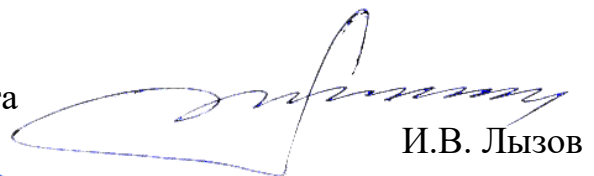
организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории округа;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;  
 организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке на территории округа;  
 формирование и содержание муниципального архива;  
 вопросы охраны общественной безопасности на территории округа, обеспечение законности, правопорядка и защиты прав граждан, осуществление мер по противодействию коррупции в границах округа;  
 рассмотрение вопросов прохождения муниципальной службы, кадровой работы органов местного самоуправления;  
 реализация прав граждан округа на информацию;  
 внесение на рассмотрение Амвросиевского муниципального совета предложений по совершенствованию Регламента, иных нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности;  
 назначение местного референдума, назначение даты выборов депутатов в Амвросиевский муниципальный совет;  
 контроль соблюдения регламента и депутатской этики;  
 территориальное устройство муниципального образования;  
 условия и порядок прохождения муниципальной службы;  
 учреждение почетных званий, наград, знаков отличия и определение порядка их присвоения;  
 муниципальные награды;  
 обеспечение законности, правопорядка, соблюдения прав человека; связи с общественностью и средства массовой информации;  
 развитие информатизации и информационных технологий на территории округа;  
 иные вопросы, на основании переданных округу полномочий по решению вопросов местного значения и государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

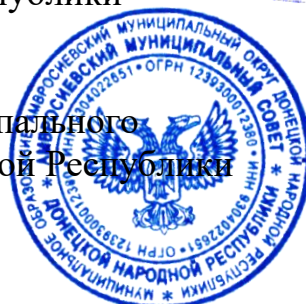
7. Иные вопросы, не отнесенные пунктами 2 – 6 настоящего Перечня к ведению постоянных комитетов, в случае их возникновения направляются председателем Амвросиевского муниципального совета для предварительной подготовки в один из постоянных комитетов или на их совместные заседания в порядке, определяемом Положением о комитетах Амвросиевского муниципального совета.

Глава муниципального образования  
 Амвросиевского муниципального округа  
 Донецкой Народной Республики



И.В. Лызов

Председатель  
 Амвросиевского муниципального  
 совета Донецкой Народной Республики  
 первого созыва




А.А. Шульга



Утверждено  
решением Амвросиевского  
муниципального совета  
Донецкой Народной  
Республики первого созыва  
от 18.04.2024 № 93

**Положение  
о постоянных комитетах Амвросиевского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики первого созыва**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Амвросиевский муниципальный совет), а также для оказания содействия в реализации правовых актов Амвросиевского муниципального совета, осуществления контроля их исполнения Амвросиевский муниципальный совет формирует из числа депутатов постоянные комитеты Амвросиевского муниципального совета.

1.2. В своей деятельности постоянные комитеты руководствуются Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Устав), Регламентом Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва (далее — Регламент) и настоящим Положением.

1.3. Постоянные комитеты Амвросиевского муниципального совета образуются на срок полномочий Амвросиевского муниципального совета.

1.4. Постоянные комитеты строят свою работу на основе принципов открытости, гласности, делового обсуждения, коллективного рассмотрения и решения вопросов.

1.5. Организационное, правовое, информационно-методическое и техническое обеспечение деятельности комитетов осуществляет аппарат Амвросиевского муниципального совета.

**II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

2.1. Составы постоянных комитетов формируются из числа депутатов Амвросиевского муниципального совета с учетом желания депутатов и их

профессиональной компетентности. Депутат Амвросиевского муниципального совета может входить в состав не более чем двух комитетов.

2.2. В состав постоянных комитетов Амвросиевского муниципального совета не могут быть включены председатель Амвросиевского муниципального совета и его заместитель.

2.3. Численность постоянного комитета должна быть не менее трех депутатов.

2.4. Персональный состав постоянного комитета утверждается решением Амвросиевского муниципального совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Амвросиевского муниципального совета.

2.5. После утверждения решением Амвросиевского муниципального совета персонального состава постоянного комитета на его первом заседании рассматривается вопрос об избрании председателя и заместителя председателя постоянного комитета.

2.6. Депутат Амвросиевского муниципального совета может быть председателем не более чем одного постоянного комитета Амвросиевского муниципального совета.

2.7. Кандидатуры для избрания на должность председателя и заместителя председателя постоянного комитета выдвигаются депутатами - членами данного комитета.

2.8. Депутат вправе предложить свою кандидатуру на должность председателя постоянного комитета или его заместителя.

2.9. Не может быть избран председателем и заместителем председателя постоянного комитета председатель и заместитель председателя Амвросиевского муниципального совета.

2.10. Кандидатуры ставятся на голосование в порядке их выдвижения на заседании комитета.

2.11. Председатель (заместитель председателя) постоянного комитета избирается из его состава большинством голосов от числа членов постоянного комитета.

2.12. Депутат вправе выйти из состава постоянного комитета на основании личного заявления на имя председателя Амвросиевского муниципального совета, а также может быть выведен из состава постоянного комитета при прекращении депутатских полномочий либо по представлению комитета, ввиду систематического неучастия в его работе (пропуск пяти заседаний постоянного комитета подряд без уважительных причин) или по иным причинам.

2.13. Решение о выходе или о выводе депутата из состава постоянного комитета принимается большинством голосов от числа членов постоянного комитета и вносится на рассмотрение Амвросиевского муниципального совета.

2.14. В каждом случае выхода или выведения депутата из состава постоянного комитета Амвросиевского муниципального совета принимается соответствующее решение.

2.15. Решение об избрании председателя (заместителя председателя) (об освобождении от должности председателя (заместителя председателя)) постоянного комитета утверждается решением Амвросиевского муниципального совета.

2.16. Постоянный комитет избирает из своего состава секретаря комитета.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТОВ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИТЕТОВ**

3.1. Для решения задач по вопросам своего ведения постоянные комитеты Амвросиевского муниципального совета осуществляют:

1) предварительное обсуждение по направлениям деятельности постоянного комитета внесенных в Амвросиевский муниципальный совет проектов решений, вопросов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений Амвросиевского муниципального совета;

2) инициативную разработку проектов решений и предложений по направлениям деятельности комитета, внесение подготовленных проектов решений на рассмотрение Амвросиевского муниципального совета;

3) взаимодействие с председателем Амвросиевского муниципального совета, заместителем председателя Амвросиевского муниципального совета, аппаратом Амвросиевского муниципального совета, Администрацией Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа), иными органами и должностными лицами округа при подготовке решений Амвросиевского муниципального совета по вопросам, относящимся к ведению комитета;

4) направление своих представителей в качестве докладчиков (содокладчиков) на заседания Амвросиевского муниципального совета, внесение согласованных постоянным комитетом поправок, подготовленных заключений и других материалов;

5) подготовку предложений и осуществление по поручению Амвросиевского муниципального совета контрольных функций за деятельностью Администрации округа и ее должностных лиц, в том числе по выполнению ими принятых Амвросиевским муниципальным советом решений;

6) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Амвросиевскому муниципальному совету для назначения или согласования;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении постоянного комитета;

8) планирование деятельности постоянного комитета;

9) предоставление материалов о работе постоянного комитета депутатам Амвросиевского муниципального совета.

3.2. Постоянные комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе:

1) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения Главы муниципального округа, заместителей главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений Администрации округа, руководителей муниципальных предприятий, учреждений;

2) требовать от Администрации округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций (их должностных лиц) необходимые для работы постоянных комитетов материалы и документы;

3) вносить предложения по повестке дня заседаний Амвросиевского муниципального совета;

4) привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав постоянного комитета, представителей органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности (с их согласия);

5) рекомендовать в состав временных и согласительных комиссий, рабочих групп, создаваемых Амвросиевским муниципальным советом, представителей своих комитетов;

б) принимать решения по вопросам своего ведения.

3.3. По результатам рассмотрения постоянным комитетом проекта решения Амвросиевского муниципального совета и материалов к нему принимается решение постоянного комитета:

1) рекомендовать Амвросиевскому муниципальному совету принять предложенный проект в качестве решения;

2) рекомендовать Амвросиевскому муниципальному совету принять предложенный проект за основу решения Амвросиевского муниципального совета, рассмотреть поправки;

3) рекомендовать Амвросиевскому муниципальному совету отклонить предложенный проект, в связи с нецелесообразностью его принятия, незаконностью или по иным мотивам либо направить на доработку.

3.4. Председатель постоянного комитета:

1) организует работу постоянного комитета;

2) проводит заседания постоянного комитета;

3) контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

4) дает в соответствии с планом работы постоянного комитета и Амвросиевского муниципального совета поручения членам постоянного комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях постоянного комитета председателя Амвросиевского муниципального совета и его заместителя, других депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления, общественных и других организаций;

б) представляет постоянный комитет в отношениях с другими постоянными комитетами, Амвросиевским муниципальным советом, иными органами местного самоуправления;

7) организует работу по контролю выполнения решений постоянного комитета и Амвросиевского муниципального совета по вопросам, составляющим предмет ведения постоянного комитета;

8) информирует Амвросиевский муниципальный совет о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянного комитета;

9) подписывает протоколы заседаний постоянного комитета;

10) ставит подпись в листе визирования рекомендации, заключения постоянного комитета по проектам решений Амвросиевского муниципального совета, рассмотренным на заседании постоянного комитета;

11) определяет совместно с председателями других постоянных комитетов порядок подготовки и проведения совместных заседаний, осуществления других мер;

12) является докладчиком (содокладчиком) на заседании Амвросиевского муниципального совета по вопросам, прошедшим предварительное рассмотрение на заседании постоянного комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Амвросиевского муниципального совета, настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя постоянного комитета:

1) оказывает содействие председателю постоянного комитета в выполнении возложенных на него обязанностей;

2) выполняет поручения председателя постоянного комитета по вопросам организации деятельности постоянного комитета;

3) исполняет обязанности председателя постоянного комитета в его отсутствие.

3.6. Секретарь постоянного комитета:

1) готовит необходимые материалы к заседаниям;

2) ведет протоколы заседания комитета;

3) ведет учет участия членов постоянного комитета в ее работе;

4) выполняет другие возложенные на него функции.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

4.1. Постоянные комитеты организуют свою работу на основе планов работы Амвросиевского муниципального совета, утверждаемых на заседаниях Амвросиевского муниципального совета.

4.2. Постоянные комитеты для реализации своих полномочий проводят заседания.

4.3. Заседания постоянных комитетов созываются по мере необходимости и проводятся, как правило, до дня очередного заседания Амвросиевского муниципального совета.

4.4. Заседание постоянного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянного комитета.

В случае явки на заседание постоянного комитета менее половины его состава вопросы повестки заседания постоянного комитета могут быть рассмотрены группой присутствующих депутатов постоянного комитета без принятия решений либо рассмотрение вопросов переносится на следующее заседание постоянного комитета.

4.5. Председательствует на заседании постоянного комитета председатель постоянного комитета либо по его поручению заместитель председателя постоянного комитета.

4.6. Заседания постоянных комитетов являются, как правило, открытыми. По решению постоянных комитетов могут проводиться закрытые заседания.

4.7. Депутат Амвросиевского муниципального совета обязан присутствовать на заседании постоянного комитета, членом которого он является.

О невозможности присутствовать на заседании постоянного комитета и причине своего отсутствия депутат заблаговременно, не позднее чем за один день, сообщает председателю постоянного комитета или его заместителю через аппарат Амвросиевского муниципального совета.

4.8. В заседании постоянного комитета, в том числе в закрытом заседании, вправе участвовать с правом совещательного голоса председатель Амвросиевского муниципального совета и его заместитель, депутаты Амвросиевского муниципального совета, не являющиеся членами постоянного комитета.

4.9. Постоянные комитеты вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц.

4.10. На заседании постоянного комитета, рассматривающего проект решения, обязан присутствовать инициатор проекта или его представитель или представитель инициативной группы для обеспечения мотивированного обоснования необходимости принятия соответствующего решения.

4.11. Приглашенные на заседание постоянного комитета должностные лица в случае невозможности своего присутствия на заседании информируют об этом председателя постоянного комитета или его заместителя через аппарат Амвросиевского муниципального совета не позднее чем за один день до его проведения.

4.12. Члены постоянного комитета, а также лица, приглашенные на заседание постоянного комитета, извещаются о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее чем за два дня до его проведения.

4.13. Решения постоянного комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянного комитета, за исключением иных случаев, предусмотренных Регламентом Амвросиевского муниципального совета и настоящим Положением.

4.14. Каждое заседание постоянного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем постоянного комитета, а

при его отсутствии - заместителем председателя постоянного комитета, и секретарем постоянного комитета.

На заседании постоянного комитета может вестись видеозапись и (или) аудиозапись заседания.

4.15. Протоколы заседаний постоянного комитета и видеозаписи (аудиозаписи) хранятся в аппарате Амвросиевского муниципального совета в течение пяти лет и по требованию депутата Амвросиевского муниципального совета предоставляются ему для ознакомления. По истечении пяти лет протоколы заседаний постоянных комитетов сдаются в архив на постоянное хранение.

4.16. Результаты рассмотрения, рекомендации постоянного комитета по каждому проекту решения записываются председателем постоянного комитета в листе визирования, прилагаемом к проекту решения.

4.17. Члены комитета, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе и выступить с обоснованием на заседании Амвросиевского муниципального совета, если вопрос выносится на его рассмотрение.

4.18. При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комитетах председатель Амвросиевского муниципального совета определяет головной постоянный комитет для координации их работы, обобщения итогов их работы и подготовки обобщенных предложений и заключений.

4.19. Решения головного постоянного комитета, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других постоянных комитетов.

4.20. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комитетов, по инициативе постоянных комитетов, а также по поручению Амвросиевского муниципального совета или председателя Амвросиевского муниципального совета могут проводиться совместные заседания.

4.21. Председательствует на совместном заседании постоянных комитетов председатель одного из постоянных комитетов, определяемый председателем Амвросиевского муниципального совета либо председателями постоянных комитетов по договоренности между собой.

4.22. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует большинство членов каждого комитета.

4.23. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянных комитетов, участвующих в заседании.

4.24. Протоколы совместных заседаний постоянных комитетов подписываются председателями (заместителями председателей) всех постоянных комитетов, принявших участие в совместном заседании.

## **V. КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

5.1. Координация деятельности постоянных комитетов осуществляется председателем Амвросиевского муниципального совета и заместителем председателя Амвросиевского муниципального совета.

5.2. Постоянные комитеты представляют Амвросиевскому муниципальному совету отчеты о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные решениями Амвросиевского муниципального совета.

5.3. В пределах своих полномочий председатель Амвросиевского муниципального совета и его заместитель:

1) вносят на рассмотрение Амвросиевского муниципального совета предложения об образовании постоянных комитетов и их составе;

2) дают поручения постоянным комитетам по исполнению стоящих перед Амвросиевским муниципальным советом задач и принятых им решений;

3) привлекают постоянные комитеты к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Амвросиевского муниципального совета;

4) дают рекомендации по организации работы постоянных комитетов, осуществлению их совместных действий;

5) рассматривают и обобщают заключения, предложения и рекомендации постоянных комитетов по проектам решений Амвросиевского муниципального совета;

6) принимают участие в заседаниях постоянных комитетов по приглашению председателя постоянного комитета или по своей инициативе;

7) содействуют своевременному обеспечению постоянных комитетов материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам, оказанию организационной, методической, технической и иной помощи в осуществлении их деятельности;

8) обеспечивают информирование депутатов о предстоящих заседаниях Амвросиевского муниципального совета и вопросах, вносимых на рассмотрение;

9) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Регламентом Амвросиевского муниципального совета.

Глава муниципального образования  
Амвросиевского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики



И.В. Лызов

Председатель  
Амвросиевского муниципального  
совета Донецкой Народной Республики  
первого созыва



А.А. Шульга



Приложение № 3

Утверждено  
решением Амвросиевского  
муниципального совета  
Донецкой Народной  
Республики первого созыва  
от 18.04.2024 № 93

**Состав постоянных комитетов Амвросиевского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики первого созыва**

Состав постоянного комитета по вопросам бюджетной, финансовой деятельности, налоговой и имущественной политики:

1. Глуменко Григорий Николаевич
2. Омельченко Александр Сергеевич
3. Чернявская Ольга Ивановна
4. Луняка Андрей Николаевич
5. Харченко Игорь Владимирович

Состав постоянного комитета по вопросам агропромышленного комплекса и земельным отношениям:

1. Луняка Андрей Николаевич
2. Бороденко Игорь Викторович
3. Алиев Андрей Ибрафимович
4. Чернявская Ольга Ивановна
5. Молчанов Александр Сергеевич

Состав постоянного комитета по вопросам социально-экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства:

1. Хохлов Виталий Викторович
2. Нестеров Владимир Николаевич
3. Касьянова Наталья Викторовна
4. Кучеренко Виталий Юрьевич
5. Головин Андрей Юрьевич

Состав постоянного комитета по вопросам социально-гуманитарной политики и делам молодежи:

1. Мачула Наталья Владимировна
2. Сайдмухудинов Русланбой Умарович
3. Якубовская Людмила Алексеевна

4. Алиев Андрей Исафилович
5. Головин Андрей Юрьевич

Состав постоянного комитета по вопросам правовой политики и связям с общественностью:

1. Пономаренко Александр Алексеевич
2. Кучеренко Виталий Юрьевич
3. Богомолец Михаил Михайлович
4. Молчанов Александр Сергеевич
5. Касьянова Наталья Викторовна

Глава муниципального образования  
Амвросиевского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики



И.В. ЛЫЗОВ

Председатель  
Амвросиевского муниципального  
совета Донецкой Народной Республики  
первого созыва



А.А. Шульга