

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

СТАРОБЕШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ председателя муниципального совета

от 22 апреля 2024 года

пгт Старобешево

№ 1

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ (в редакции от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ч.4 ст. 28 Устава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, ст. 25 Регламента Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 80, в целях проведения экспертизы ценности документов, отбора и подготовки их к передаче на хранение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Утвердить экспертную комиссию Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики в следующем составе:
 - Черкашин Алексей Романович – заместитель председателя Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики;
 - Карбовский Михаил Сергеевич – руководитель аппарата Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики;
 - Ковальчук Надежда Павловна – заведующий сектором юридической работы аппарата Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики;
 - Комаренко Елена Федоровна – главный специалист, бухгалтер аппарата Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики;
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
Старобешевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Д.О. Блинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением председателя
Старобешевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 19.04.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Глава 1. Общие положения

1. Экспертная комиссия Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Совет).

2. ЭК является совещательным органом при председателе Совета, и действует на основании положения, разработанного в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

3. Положение об ЭК Совета согласовывается ЭК архивного отдела Администрации Старобешевского муниципального округа, утверждается председателем Совета.

4. Персональный состав ЭК определяется Постановлением председателя Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители делопроизводства и архива, основных структурных подразделений Совета (по согласованию).

Председателем ЭК назначается заместитель председателя Совета.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, законом Донецкой Народной Республики от 08.02.2024 № 51-РЗ «Об архивном деле в Донецкой Народной Республике» и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области архивного дела, локальными нормативными актами муниципального образования Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Глава 2. Функции ЭК

6. ЭК осуществляет следующие функции:

- 1) Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Совета для хранения и уничтожения.
- 2) Рассматривает и принимает решения о согласовании:
 - а) описей дел постоянного хранения управленческой документации;
 - б) описей дел по личному составу;
 - в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
 - г) номенклатуры дел;
 - д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
 - е) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
 - ё) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
 - ж) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также

перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭК архивного отдела Администрации Старобешевского муниципального округа.

3) Обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив Совета).

4) Обеспечивает представление на согласование ЭК архивного отдела Администрации Старобешевского муниципального округа описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, подлежащей передаче на постоянное хранение, описей дел по личному составу, номенклатуры дел, положений об экспертной комиссии и об архиве.

5) Обеспечивает представление на согласование ЭК архивного отдела Администрации Старобешевского муниципального округа актов об утрате документов, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

Глава 3. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

1) Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Совета по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив.

2) Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3) Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

4) Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

5) Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

б) Информировать председателя Совета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

Глава 4. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с архивным отделом Администрации Старобешевского муниципального округа.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются, протоколы хранятся постоянно в Совете.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

13. Секретарем ЭК назначается руководитель аппарата Совета.

Председатель
Старобешевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Д.О. Блинов