



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

от 05.04.2024

г. Докучаевск

№ 127

Об утверждении порядка выявления, учета и принятия в муниципальную собственность недвижимого имущества в виде жилых помещений имеющих признаки бесхозного, на территории муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

В целях осуществления выявления, обращения в муниципальную собственность, контроля над сохранностью и эффективным использованием имущества, имеющего признаки бесхозного, расположенного на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в соответствии с частью 7 статьи 12 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ (ред. от 25.12.2023) "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики" (с изменениями), частью 1 статьи 130 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 76 Конституции Донецкой Народной Республики, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики от 21.03.2024 № 66-РЗ "Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Донецкой Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозного имущества, расположенные на территории Донецкой Народной Республики", руководствуясь п. 5.1. Положения об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Докучаевского городского совета от 10.11.2023 № 25,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок выявления, учета и принятия недвижимого имущества в виде жилых помещений имеющего признаки бесхозного в муниципальную собственность городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

2. Создать комиссию по выявлению, учету и принятию в муниципальную собственность недвижимого имущества в виде жилых помещений имеющих признаки бесхозного, на территории муниципального образования городского округа Докучаевск (далее - Комиссия), утвердить ее состав (Приложение 1)

3. Утвердить Порядок работы Комиссии (прилагается).
4. Координацию работы по исполнению настоящего Постановления возложить на Управление жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (Ткаченко С.Б), контроль оставляю за собой.
5. Отделу внутренней политики администрации городского округа Докучаевск разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального образования  
городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики



А. Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы  
городского округа Докучаевск  
Донецкой Народной Республики  
от 05.04.2024 № 127

## ПОРЯДОК

выявления, учета и принятия в муниципальную собственность недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного, на территории муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

### I. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на жилые помещения в виде жилых домов, квартир, комнат.

1.2. Признаками бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений являются:

а) невнесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение одного года до дня выявления жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного;

б) отсутствие сведений о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости;

в) неиспользование жилого помещения, которое в том числе создает угрозу его безопасности (либо многоквартирного дома в случае, если помещением является квартира, комната в многоквартирном доме), безопасности для жизни и здоровья иных лиц (в том числе правообладателей иных помещений в многоквартирном доме в случае, если помещением является квартира, комната в многоквартирном доме).

1.3. Главными целями и задачами выявления объектов бесхозяйного недвижимого имущества являются:

вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;  
обеспечение нормальной и безопасной технологии в эксплуатации объектов;  
повышение эффективности использования имущества.

### II. Выявление жилых помещений, имеющие признаки бесхозяйного

2.1. Администрация городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее — Администрация) самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного недвижимого имущества, в муниципальную собственность муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

2.2. Сведения о жилых помещениях, имеющих признаки бесхозных, могут поступать от физических и юридических лиц, в том числе органов публичной власти, которым стало известно о таком имуществе.

Заявители направляют в уполномоченные органы обращения в бумажном или электронном виде о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозных.

В информации о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозных, указываются все известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) такого помещения, а также о месте (адресе) его расположения.

Обращения, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (местонахождении юридического лица), а также иные сведения, обязательное наличие которых установлено законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.3. Администрация в связи с поступившей информации:

а) запрашивает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://www.nalog.gov.ru/>) – о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющемся возможным собственником жилого помещения (в случае необходимости установления статуса юридического лица);

б) направляет запросы для подтверждения информации о выявленном жилом помещении, имеющем признаки бесхозного:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, — о наличии зарегистрированных прав на жилое помещение, имеющее признаки бесхозного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если жилое помещение неотъемлемо связана с земельным участком;

в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, – об исполнении бремени содержания жилого помещения, имеющего признаки бесхозного;

в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества Донецкой Народной и муниципального имущества;

при необходимости в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника жилого помещения, имеющего признаки бесхозного, в иные учреждения, организации, предприятия;

в) в течение 10 календарных дней со дня обнаружения жилого помещения, имеющего признаки бесхозного, размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет, а также в доступных местах у входа в жилое помещение объявление о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозного, и о необходимости личной явки в Администрацию лица (лиц), считающего (считающих) себя его собственником или имеющего (имеющих) на него права, в течение 30 календарных дней со дня размещения такого объявления со следующими документами:

паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность;

правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами на жилое помещение;

г) по истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником жилого помещения, и после получения сведений свидетельствующих об отсутствии у жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества, собственника:

организует комиссионное обследование жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Донецкой Народной Республики и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением соответствующего акта, в котором указываются реквизиты акта, дата обследования, сведения об участвующих лицах, местонахождение, техническое и иное состояние жилого помещения, описание мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении, а также другая информация, свидетельствующая о наличии признаков бесхозяйности жилого помещения;

в случае возможности свободного доступа внутрь обследуемого жилого помещения в акте, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта, отражаются сведения о внутреннем состоянии такого помещения;

при отсутствии свободного доступа внутрь обследуемого жилого помещения в случае если неиспользование такого помещения создает угрозу его надежности и безопасности (либо многоквартирного дома в случае если помещением является квартира в многоквартирном доме), либо безопасности для жизни и здоровья иных лиц (в том числе правообладателей иных помещений в многоквартирном доме в случае если помещением является квартира в многоквартирном доме), то доступ в такое жилое помещение в целях его обследования и составления акта, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, осуществляется путем его вскрытия в присутствии представителей соответствующих отделов (отделений, пунктов) полиции в порядке, определенном органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики;

к акту прилагаются фото- и видеоснимки жилого помещения и находящегося в нем движимого имущества;

осуществляет в случае необходимости сбор иных документов, подтверждающих наличие у жилого помещения признаков бесхозяйного имущества, включая документы, свидетельствующие об отсутствии проживающих в таких жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книг, лицевых счетов и прочее);

организует в случае необходимости в установленном порядке проведение кадастровых работ в отношении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного, а также присвоение ему почтового адреса;

в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника данного жилого помещения;

случае получения информации о наличии у жилого помещения собственника Администрация прекращает работу по сбору документов для постановки его на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом помещении в письменном виде. При этом Администрация направляет собственнику жилого помещения обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию в целях прекращения действия обстоятельств, указывающих на то, что помещение имеет признаки бесхозного имущества.

### **III. Учёт бесхозных жилых помещений**

3.1. В случае неполучения информации о наличии у жилого помещения собственника Администрация по результатам проведения выездного обследования:

- а) принимает меры, направленные на обеспечение сохранности такого помещения;
- б) обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях постановки на учет жилого помещения в качестве бесхозного в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- в) осуществляет учет бесхозного жилого помещения в реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования с даты постановки жилого помещения на учет в качестве бесхозного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, до момента возникновения права муниципальной собственности на такое помещение, либо до снятия с учета территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, при объявлении собственников жилого помещения. Основанием для включения бесхозного жилого помещения в реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества является соответствующее решение уполномоченного органа;
- г) осуществляет открытие финансовых лицевого счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- д) направляет информацию о бесхозном жилом помещении с приложением акта его выездного обследования и документов, подтверждающих постановку территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, жилого помещения на учет в качестве бесхозного, в коллегиальный орган Донецкой Народной Республики по вопросам управления и распоряжения объектами имущества, образованный Указом временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной

Республики от 18 августа 2023 г. № 299 «Об образовании коллегиального органа по вопросам управления и распоряжения объектами имущества».

#### **IV. Снятие с учета жилого помещения в качестве бесхозного**

4.1. Процедура признания бесхозного жилого помещения муниципальной собственностью прекращается при личном объявлении собственника такого помещения и подтверждении права собственности на такое помещение на основании документов, предусмотренных главы III пункт 8 подпунктами «а», «б».

4.2. В течение 5 дней со дня подтверждения права собственности на жилое помещение Администрация принимает решение о прекращении процедуры признания жилого помещения муниципальной собственностью и о снятии жилого помещения с учета в реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования.

4.3. В течение 3 дней со дня принятия решения, Администрация в порядке, предусмотренном законодательством, обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях снятия с учета жилого помещения в качестве бесхозного.

4.4. Действие договора обеспечения сохранности и содержания жилого помещения прекращается со дня принятия решения, а жилое помещение подлежит освобождению в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

4.5. В случае, если собственник представит документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, оно передается собственнику уполномоченным органом по акту приема-передачи, в котором указывается условие о компенсации собственником в течение 3 месяцев со дня подписания акта приема-передачи жилого помещения уполномоченному органу затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта.

4.6. В случае не возмещения собственником жилого помещения затрат, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

#### **V. Порядок признания бесхозных вещей в муниципальной собственностью муниципального образования и распоряжения ими**

5.1. По истечении трех месяцев со дня постановки жилого помещения в качестве бесхозного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности муниципального образования на данное жилое помещение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Признание права собственности на находящиеся в составе жилого помещения бесхозные движимые вещи осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики от 13 февраля 2024 года № 52-РЗ «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Донецкой Народной Республики».

5.2. Право муниципальной собственности на жилое помещение, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации.

5.3. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на жилое помещение и осуществления государственной регистрации такого права Администрация осуществляет принятие данного жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики соответствующего муниципального образования, а также осуществляет иные мероприятия, предусмотренные законодательством.

5.4. Распоряжение жилым помещением, принятым в муниципальную собственность на основании решения суда, осуществляется в соответствии с муниципальными нормативно правовыми актами муниципальное образование городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

## **VI. Отказ собственника от права собственности на жилое помещение**

6.1. В случае если собственник (собственники, если жилое помещение находится в общей собственности) жилого помещения обратился в Администрацию с заявлением об отказе от права собственности на принадлежащее ему (им) жилое помещение, установление признаков бесхозного имущества в отношении такого помещения не требуется. В указанном случае признание такого жилого помещения бесхозным осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

6.2. В случае письменного отказа собственника (собственников, если жилое помещение находится в общей собственности) от права собственности на жилое помещение, к заявлению об отказе от права собственности на жилое помещение должны быть приложены (при наличии) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности, документов о правах на земельный участок, на котором расположен жилой дом (в случае если жилым помещением является жилой дом и при наличии таких документов о правах на землю), а также следующие документы:

а) в случае письменного отказа собственника – юридического лица от права собственности на жилое помещение – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;



б) в случае письменного отказа собственника – физического лица от права собственности на жилое помещение – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

6.3. Копии правоустанавливающих документов, могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо уполномоченного органа (далее – должностное лицо), в обязанности которого входит учет бесхозных недвижимых вещей, должен сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на жилое помещение, а также печатью уполномоченного органа

Порядок выявления, учета и принятия в муниципальную собственность недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозного, на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

Начальник Управления жилищно -  
коммунального хозяйства и развития  
инфраструктуры Администрации  
городского округа Докучаевск



С. Б. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы  
администрации городского округа  
Докучаевск

от 05.04.2024 № 924

СОСТАВ

Комиссии по выявлению, учету и принятию в муниципальную собственность недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

Качанов

Александр Юрьевич

глава муниципального образования  
городской округ Докучаевск,  
председатель Комиссии

Попов

Игорь Евгеньевич

заместитель главы администрации города  
Докучаевска, заместитель председателя  
Комиссии

Паровая

Татьяна Дмитриевна

главный специалист отдела  
благоустройства и экологии, жилищной  
политики Управления жилищно-  
коммунального хозяйства Администрации  
городского округа Докучаевска, секретарь  
Комиссии

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Зимовец

Елена Валерьевна

начальник отдела юридической  
работы и противодействия коррупции  
администрации городского округа  
Докучаевск

Токарчук

Галина Георгиевна

начальник отдела архитектуры  
градостроительства, капитального  
строительства и земельных отношений  
Управления жилищно-коммунального

хозяйства Администрации городского  
округа Докучаевск

Ткаченко  
Светлана Борисовна

начальник Управления жилищно -  
коммунального хозяйства и развития  
инфраструктуры Администрации  
городского округа Докучаевск

Баева  
Лариса Николаева

начальник отдела по делам семьи и  
детей администрации города Докучаевска  
(по согласованию)

Начальник Управления жилищно -  
коммунального хозяйства и развития  
инфраструктуры Администрации  
городского округа Докучаевск



С. Б. Ткаченко

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы  
администрации городского  
округа Докучаевск  
от 05.04.2024 № 124

Порядок  
работы Комиссии по выявлению, учету и принятию в муниципальную  
собственность недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих  
признаки бесхозяйного на территории муниципального образования городской  
округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

1. Общие положения.

1.1. Постоянно действующая Комиссия по выявлению, учету и принятию в муниципальную собственность недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного на территории муниципального образования городского округа Докучаевск ДНР (далее - Комиссия), является органом, созданным для выявления и признания недвижимого имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Донецкой Народной Республики от 21.03.2024 № 66-РЗ "Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Донецкой Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозяйного имущества, расположенные на территории Донецкой Народной Республики" Порядком по выявлению, учету и принятию в муниципальную собственность недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного на территории муниципального образования городской округ Докучаевск ДНР, утвержденного настоящим Постановлением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является по выявлению, учету и принятию в муниципальную собственность недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного на территории муниципального образования городского округа Докучаевск ДНР

Сведения о недвижимых вещах, имеющих признаки бесхозяйных, могут поступать от юридических и физических лиц, которым стало известно об имуществе, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет функции, определенные Порядком по выявлению, учету и принятию в муниципальную собственность недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного на территории муниципального образования городского округа Докучаевск ДНР.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать необходимые для её работы документы и сведения.

2.3.2. При необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

2.3.3. Осуществлять иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии, согласно Порядка.

2.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

### 3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов комиссии.

3.2. Состав Комиссии в количестве не менее 6 человек.

3.3. В состав Комиссии входят работники структурных подразделений администрации городского округа Докучаевска.

3.4. Комиссия может приглашать на свои заседания представителей предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно - правовой собственности.

3.5. Основной работой Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости (при поступлении информации о бесхозяйном недвижимом).

Заседания Комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов от общего состава Комиссии.

3.6. Решения принимаются отдельно по каждому бесхозяйному недвижимому имуществу, большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. При рассмотрении вопросов о бесхозяйном недвижимом имуществе Комиссией ведется протокол заседания.

4. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии:

4.1. Возглавляет Комиссию - Председатель, а во время его отсутствия – заместитель председателя:

4.1.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.1.3. Председательствует и ведет заседания Комиссии.

4.1.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

4.2. Секретарь Комиссии, а в случае его отсутствия другой уполномоченный Председателем член Комиссии):

4.2.1. Уведомляет не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии

4.2.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

4.2.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.2.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии, согласно Порядка и настоящего Порядка.

4.3. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

4.4. По результатам работы Комиссии принимается решение о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, либо не имеющим признаков бесхозяйного имущества.

4.5. Решение Комиссии о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, служит основанием:

4.5.1 Подготовки соответствующего Постановления главы администрации городского округа Докучаевск и подачи документов для включения его в реестр объектов бесхозяйного имущества в ППК Роскадастр.

4.5.2. Постановки на учет имущества в качестве бесхозяйного для включения его в реестр ППК Роскадастр.

Порядок работы Комиссии по выявлению, учету и принятию в муниципальную собственность недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного на территории муниципального образования городского округа Докучаевск ДНР

Начальник Управления  
жилищно-коммунального  
хозяйства и развития инфраструктуры  
Администрации городского округа Докучаевск

 С. Б. Ткаченко