



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2024 г.

№ 96

г. Горловка

Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

В соответствии с пунктом 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45, Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/6-1, пунктом 5.1 раздел 5 Положения об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/8-3, администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального

образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru, зарегистрированной в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25.04.2023 и подлежит размещению, на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики Ивахненко А.А.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. Приходько

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики

от 16 апреля 2024 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории муниципального образования городского
округа Горловка Донецкой Народной Республики.

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия решений об утверждении уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории, включающей территорию муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – казачьи общества).

2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее — Указ) и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 (далее — Типовое положение), главой муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее — глава муниципального образования) соответствующих внутригородских районов, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Донецкой Народной Республики).

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской

Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов осуществляется сектором по взаимодействию с сектором по взаимодействию с НКО (далее – сектор НКО).

8. По результатам рассмотрения представленных для утверждения устава казачьего общества документов сектор НКО готовит проекты постановления администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и служебного письма главы муниципального

образования об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с пунктом 38 Типового положения.

9. Проекты постановления администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и служебного письма об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества визируются руководителем сектора НКО, а также заместителем главы администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

10. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов, подготовка, визирование и представление на подпись главе муниципального образования проектов постановления администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и служебного письма об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется в сроки, исключающие нарушение срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения.

11. Направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу служебного письма об утверждении устава казачьего общества с приложением копии соответствующего постановления администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики либо служебного письма об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

12. В случае отказа в утверждении устава казачьего общества в служебном письме об отказе в утверждении устава казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия такого решения.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 14 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не ограничено.