Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Донецкой Народной Республики

от 25 апреля 2024 г. № 45-8

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии**

**в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, связанных с созданием дорожной и коммунальной инфраструктуры   
в целях развития жилищного строительства в 2024 году**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 6 Правил предоставления и распределения в 2024 - 2026 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на создание дорожной   
и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации   
от 22 декабря 2023 года № 2255 и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных   
с созданием дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства в 2024 году, перечень которых утвержден Правительством Донецкой Народной Республики (далее соответственно – субсидия, Мероприятия).

1.2. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица, определенные Правительством Донецкой Народной Республики, уполномоченные выступать заказчиками в рамках реализации Мероприятий (далее – Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация в полном объеме Мероприятий.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством   
и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

в) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности   
к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) у Получателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов   
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или Получатель обязуется погасить имеющуюся задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным   
в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя   
(в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) документы, подтверждающие объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии (перечень устанавливается Министерством в Соглашении);

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью   
(при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие   
и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи   
и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение   
о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения   
об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление   
не в полном объеме) Получателем Документов;

установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством   
на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.9. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии   
с действующим законодательством.

2.10. Соглашение в обязательном порядке содержит условие   
о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения   
при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация   
в полном объеме Получателем Мероприятий.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства   
по Донецкой Народной Республике.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего   
за днем принятия Министерством от Получателя заявки на финансирование,   
в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

Заявка на финансирование предоставляется в свободной форме.

2.14. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных   
с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты.

2.16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений   
в Соглашение.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз   
в год в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной Соглашением.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении   
(при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)   
соблюдения условий и порядка предоставления субсидии   
и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство проводит проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1   
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета субъекта Российской Федерации:

а) на основании требования Министерства – не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем   
в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры   
к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета субъекта Российской Федерации: в размере, пропорциональном недостижению значения результата предоставления субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства.

4.6. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.