

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

СТАРОБЕШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 19 апреля 2024 года

пгт Старобешево

№ 1/25-98

Об утверждении Положения об отпусках лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 №11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Старобешевского муниципального совета от 25.10.2023 № 21 (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 01.04.2024 №1/24-86), Положением о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Старобешевского муниципального совета от 10.11.2023 №29, Регламентом Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Старобешевского муниципального совета от 13.03.2024 № 80, Старобешевский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отпусках лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования

Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



Н.П. Михайлов

Председатель Старобешевского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Д.О. Блинов

УТВЕРЖДЕНО

решением Старобешевского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от _____ 2024 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отпусках лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об отпусках лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются следующие виды отпусков:

- 1) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 2) отпуск без сохранения денежного содержания;
- 3) иные отпуска в случаях и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, с сохранением замещаемой должности и среднего заработка.

4. На время отпуска без сохранения денежного содержания за лицом, замещающим муниципальную должность, сохраняется только замещаемая должность.

Глава 2. Продолжительность отпусков

5. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 42 календарных дня.

6. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

8. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включаются.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается либо может быть перенесен на другой срок в случаях:

1) временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность;

2) исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

10. Продолжительность отпуска без сохранения денежного содержания определяется в каждом случае индивидуально с учетом положений статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации, но не может быть более 60 календарных дней в году.

Глава 3. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска

11. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении шести месяцев его непрерывной работы в органах местного самоуправления муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – органы местного самоуправления).

Для лиц, замещающих муниципальную должность в Старобешевском муниципальном совете Донецкой Народной Республики (далее – Старобешевский муниципальный совет) такое право возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Старобешевском муниципальном совете, но не ранее периода летних каникул депутатов Старобешевского муниципального совета.

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицам, замещающим муниципальные должности, за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности в Старобешевском муниципальном совете, которым ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть, составляющая не менее 14 календарных дней, предоставляется, как правило, в период летних каникул депутатов Старобешевского муниципального совета.

Неиспользованная в период летних каникул депутатов Старобешевского муниципального совета часть ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в Старобешевском муниципальном

совете, может быть предоставлена в иное время вне периода летних каникул с учетом графика заседаний депутатов Старобешевского муниципального совета.

13. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется по решению Старобешевского муниципального совета на основании выписки из утвержденного графика отпусков по указанному лицу.

За первый рабочий год лица, замещающего муниципальную должность, в случае если такое лицо не было включено в график отпусков, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по решению Старобешевского муниципального совета на основании личного письменного заявления.

14. Для рассмотрения Старобешевским муниципальным советом вопроса о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, в Старобешевский муниципальный совет подается соответствующий проект решения, пояснительная записка к нему и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, в срок не позднее чем за 15 календарных дней до планируемого первого дня отпуска. В случае, если планируемый первый день ежегодного оплачиваемого отпуска или его части приходится на период летних каникул депутатов Старобешевского муниципального совета, соответствующие документы подаются в Старобешевский муниципальный совет не позднее чем за 15 календарных дней до первого дня летних каникул депутатов.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, для рассмотрения вопроса о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части председателю Старобешевского муниципального совета, заместителю председателя Старобешевского муниципального совета подаются в Старобешевский муниципальный совет постоянным комитетом по бюджету, экономической политике и инвестиционным проектам Старобешевского муниципального совета (далее – постоянный комитет по бюджету, экономической политике и инвестиционным проектам).

Глава 4. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

15. По личному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 9 настоящего Положения, ежегодный оплачиваемый отпуск по решению Старобешевского муниципального совета продлевается или переносится на другой срок.

Для рассмотрения вопроса о продлении или переносе ежегодного оплачиваемого отпуска в Старобешевский муниципальный совет кроме документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются соответствующий проект решения и пояснительная записка к нему.

Для рассмотрения вопроса о продлении или переносе ежегодного оплачиваемого отпуска председателю Старобешевского муниципального совета,

заместителю председателя Старобешевского муниципального совета документы, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, подаются в Старобешевский муниципальный совет постоянным комитетом по бюджету, экономической политике и инвестиционным проектам.

Глава 5. Отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска

16. Отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска лица, замещающего муниципальную должность, возможен в связи со служебной необходимостью и допускается только с письменного согласия такого лица, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Решение об отзыве из ежегодного оплачиваемого отпуска лица, замещающего муниципальную должность, принимается Старобешевским муниципальным советом.

18. Документы, необходимые для рассмотрения Старобешевским муниципальным советом вопроса об отзыве из ежегодного оплачиваемого отпуска лица, замещающего муниципальную должность, подготавливаются и подаются в Старобешевский муниципальный совет постоянным комитетом по бюджету, экономической политике и инвестиционным проектам.

19. Неиспользованная в связи с отзывом часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, по выбору такого лица в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

Глава 6. Выплаты и компенсации, связанные с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска

20. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в порядке и размере, предусмотренном Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Старобешевского муниципального совета от 29.12.2023 №48.

21. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший рабочий год, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

22. При прекращении полномочий (в том числе досрочно) лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска.

Глава 7. Порядок предоставления отпуска без сохранения денежного содержания

23. Отпуск без сохранения денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется по решению Старобешевского муниципального совета, по семейным обстоятельствам и другим причинам, признанным депутатами Старобешевского муниципального совета уважительными, а также в случаях, предусмотренных статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики.

24. Основанием для предоставления лицу, замещающему муниципальную должность, отпуска без сохранения денежного содержания является мотивированное письменное заявление лица, замещающего муниципальную должность, с указанием продолжительности отпуска, уважительной причины и документов, подтверждающих указанные в заявлении обстоятельства (при наличии).

25. Для рассмотрения Старобешевским муниципальным советом вопроса о предоставлении отпуска без сохранения денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность, в Старобешевский муниципальный совет кроме документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, подаются соответствующий проект решения, пояснительная записка к нему.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении отпуска без сохранения денежного содержания председателю Старобешевского муниципального совета, заместителю председателя Старобешевского муниципального совета документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подаются в Старобешевский муниципальный совет постоянным комитетом по бюджету, экономической политике и инвестиционным проектам Старобешевского муниципального совета.

Глава муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Председатель Старобешевского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Н.П. Михайлов

Д.О. Блинов