



ЕНАКИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РЕШЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 1/22-95

Енакиево

Об утверждении Порядка подготовки и внесения в
Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики проектов
муниципальных правовых актов

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19, Регламентом Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № 1/20-80, Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики проектов муниципальных правовых актов.
2. Опубликовать настоящее решение с использованием Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики


Р.А. Храменков

Председатель
Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва


А.А. Павлюков



УТВЕРЖДЕН

решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 11.04.2024 № 1/22-95

ПОРЯДОК

подготовки и внесения в Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики проектов муниципальных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19.

1.2. В настоящем Порядке под муниципальными правовыми актами понимаются правовые акты, принимаемые Енакиевским городским советом Донецкой Народной Республики (далее – Енакиевский городской совет).

1.3. Действие данного Порядка не распространяется на проект решения Енакиевского городского совета о бюджете городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и утверждении отчёта о его исполнении, порядок внесения проектов которых регулируется иными муниципальными правовыми актами.

2. Требования, предъявляемые к проектам муниципальных правовых актов, вносимым в Енакиевский городской совет

2.1. Структура проекта муниципального правового акта (далее - Проект) должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание соответствующего муниципального правового акта. Основной текст Проекта может подразделяться на разделы (главы), пункты (параграфы), подпункты, абзацы.

Разделы (главы) должны иметь единую цифровую нумерацию и заголовки. Разделы (главы) подразделяются на пункты (параграфы). Пункты (параграфы) нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты (параграфы) могут подразделяться на подпункты, которые имеют буквенную или цифровую нумерацию.

Разделы (главы) и пункты (параграфы) располагаются в Проекте в последовательности, обеспечивающей логическое разделение темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным.

2.2. Положения Проекта должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок введения в действие соответствующего муниципального правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного муниципального правового акта, о приведении в соответствие с данным муниципальным правовым актом иных муниципальных

правовых актов.

Текст Проекта излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Следует избегать использования в тексте Проекта устаревших и многозначных слов и выражений. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте Проекта сокращений без их разъяснения. Текст подготовленного Проекта должен быть отредактирован субъектом правотворческой инициативы в соответствии с правилами грамматики русского языка.

2.3. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений. При наличии у муниципального правового акта приложений соответствующие его пункты (параграфы) должны иметь ссылки на эти приложения.

2.4. Проект представляется в Енакиевский городской совет на бумажном и электронном носителе.

В случае внесения Проекта инициативной группой граждан Проект на электронном носителе предоставляется при наличии технической возможности.

3. Порядок внесения Проектов в Енакиевский городской совет

3.1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Енакиевский городской совет проектов новых муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу, о приостановлении действия муниципальных правовых актов.

3.2. Официальным внесением Проекта в Енакиевский городской совет считается внесение на имя Председателя Енакиевского городского совета Проекта, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Датой официального внесения Проекта считается дата регистрации Проекта с сопроводительным письмом в Енакиевском городском совете.

3.3. Субъектами правотворческой инициативы, которым принадлежит право на внесение Проектов в Енакиевский городской совет, являются:

- а) депутаты Енакиевского городского совета;
- б) Глава городского округа Енакиево;
- в) органы территориального общественного самоуправления;
- г) инициативные группы граждан;

д) прокурор города Енакиево при установлении в ходе исполнения им своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов.

3.4. Проекты, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Енакиевского городского совета через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

3.5. Глава городского округа Енакиево вправе вносить Проекты в Енакиевский городской совет для рассмотрения в первоочередном порядке. Такие Проекты рассматриваются Енакиевским городским советом на его ближайшем заседании.

3.6. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных

налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Енакиевского городского совета только по инициативе Главы городского округа Енакиево или при наличии заключения Главы городского округа Енакиево.

3.7. Субъект правотворческой инициативы вправе назначать своего официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе представлять Проект на рассмотрение Енакиевского городского совета.

3.8. При внесении проекта муниципального нормативного правового акта в Енакиевский городской совет субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) сопроводительное письмо на имя Председателя Енакиевского городского совета за подписью субъекта правотворческой инициативы;

б) текст проекта муниципального нормативного правового акта в двух экземплярах в бумажном и электронном варианте с визой его разработчиков и указанием срока вступления решения в силу;

в) пояснительная записка за подписью субъекта правотворческой инициативы, содержащая обоснование необходимости и целей его принятия;

г) данные о согласовании Проекта с юрисконсультom структурного подразделения, юридическим отделом Администрации городского округа, руководителем структурного подразделения, курирующим заместителем главы администрации округа, а в случае его отсутствия с первым заместителем главы администрации округа;

д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения Проекта, реализация которого потребует материальных затрат), с указанием источника и объёмов финансового обеспечения реализации Проекта (не распространяется на субъектов правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г», «д» пункта 3.3. настоящего Порядка);

е) правовое заключение юридического отдела Администрации городского округа Енакиево по результатам антикоррупционной экспертизы (не распространяется на субъектов правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г», «д» пункта 3.3. настоящего Порядка);

ж) сведения о докладчике, содокладчике и список лиц, которых необходимо пригласить на заседание Енакиевского городского совета при рассмотрении Проекта;

з) Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Енакиевский городской совет с Проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального нормативного правового акта в представленной редакции.

3.9. К проекту муниципального нормативного правового акта по вопросам, изложенным в пунктах 1, 2.1, 4 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к указанным в пункте 3.8. настоящего Порядка документам прилагается заключение о публичных слушаниях.

3.10. При внесении проекта иного муниципального правового акта ненормативного характера в Енакиевский городской совет субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) сопроводительное письмо на имя Председателя Енакиевского городского совета за подписью субъекта правотворческой инициативы.

б) текст проекта муниципального правового акта в двух экземплярах в бумажном и электронном варианте с визой его разработчиков, а в случае внесения

Проекта Главой городского округа Енакиево - с визой руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Енакиево, подготовившего Проект, визой начальника юридического управления Администрации городского округа Енакиево, а также указанием срока вступления решения в силу;

в) пояснительная записка за подписью субъекта правотворческой инициативы, содержащая обоснование необходимости и целей его принятия;

г) данные о согласовании Проекта с юрисконсультom структурного подразделения, юридическим отделом Администрации городского округа, руководителем структурного подразделения, курирующим заместителем главы администрации округа, а в случае его отсутствия с первым заместителем главы администрации округа;

д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения Проекта, реализация которого потребует материальных затрат), с указанием источника и объёмов финансового обеспечения реализации Проекта (не распространяется на субъектов правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г», «д» пункта 3.3. настоящего Порядка);

е) решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения Проекта субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом);

ж) сведения о докладчике, содокладчике и список лиц, которых необходимо пригласить на заседание Енакиевского городского совета при рассмотрении Проекта.

3.11. До рассмотрения проекта решения на заседании Енакиевского городского совета проект подлежит обязательному направлению в комитеты Совета депутатов.

3.12. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные Проекты. Альтернативными признаются Проекты, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции и (или) методам правового регулирования.

3.13. Внесенный Проект может быть возвращен субъекту правотворческой инициативы с указанием в письменном виде оснований его возвращения в следующих случаях:

а) если представленный Проект не соответствует указанным в настоящем Порядке требованиям, а также требованиям действующего законодательства, в том числе не представлены необходимые документы, указанные в настоящем Порядке;

б) если нарушен срок подачи Проекта на рассмотрение в Енакиевский городской совет, установленный действующим законодательством;

в) если текст Проекта, представленный в рукописном виде, не поддается прочтению.

г) если принятие предлагаемого муниципального правового акта не входит в компетенцию Енакиевского городского совета.

3.14. В случае устранения оснований для возвращения Проекта, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести Проект в Енакиевский городской совет.

3.15. Проект, а также прилагаемые к нему в соответствии с требованиями настоящего Порядка документы передаются в Енакиевский городской совет в количестве одного экземпляра в сроки установленные действующим законодательством.

3.16. До рассмотрения Проекта на заседании Енакиевского городского совета субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель имеет

право официально отозвать его письменным заявлением.

Отозванный Проект может быть снова внесен в Енакиевский городской совет. В этом случае Проект рассматривается Енакиевским городским советом как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком и Регламентом Енакиевского городского совета.