



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

11 апреля 2024 года
г. Горловка

№ I/26-3

**Об утверждении Порядка передачи в аренду муниципального имущества
муниципального образования городской округ Горловка
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», статьей 26 Устава муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1, пунктом 80 части 11 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № I/23-1, Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № I/23-4, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной

Республики (прилагается).

2. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru, зарегистрированной в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25.04.2023 и вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. ПРИХОДЬКО

Председатель
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Р.Г. КОНЕВ

УТВЕРЖДЕН

Решением

Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики

от 11 апреля 2024 года № I/26-3

ПОРЯДОК

передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1. Порядок передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21 марта 2023 года № 147/23 (далее – приказ ФАС № 147) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», с требованиями Гражданского Кодекса Донецкой Народной Республики, Конституцией Донецкой Народной Республики, другими действующими законодательными актами Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Горловка Донецкой Народной Республики с целью усовершенствования процесса передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Горловка).

2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления в аренду (субаренду) муниципального имущества городского округа Горловка (далее – имущество), регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду (субаренду) имущества.

Порядок применяется при предоставлении в аренду объектов недвижимого имущества, имущественных комплексов, внесенных в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Горловка Донецкой

Народной Республики.

3. В настоящем Порядке термины используются в следующем значении:

аренда - основанное на договоре срочное платное пользование имуществом, необходимое арендатору для осуществления предпринимательской и иной деятельности;

объект аренды - внесенное в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики имущество, которое учитывается на балансе муниципальных унитарных предприятий или муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, а также в управлении или на обслуживании субъектов хозяйствования иных форм собственности;

арендодатель - субъект правоотношений, указанный в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, правомочный на договорных основаниях передавать в аренду имущество, определенное в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

арендатор - лицо, заключившее с арендодателем договор аренды и получившее во временное платное пользование имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Горловка.

Под лицом в настоящем Порядке подразумевается юридическое лицо любой формы собственности (в том числе федеральные и региональные государственные органы, муниципальные органы), индивидуальный предприниматель или физическое лицо (применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), осуществляющее независимую профессиональную деятельность;

балансодержатель - муниципальное унитарное предприятие или муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, которое по решению собственника учитывает на своем балансе соответствующее имущество, ведёт бухгалтерскую, статистическую и иную предусмотренную законодательством отчетность, обеспечивает содержание данного имущества и несёт полную ответственность за его эксплуатацию согласно действующему законодательству;

договор аренды - это сделка (соглашение), по которой арендодатель на договорных условиях в соответствии с настоящим Порядком передает арендатору имущество во временное платное пользование, для осуществления предпринимательской и иной деятельности;

заявитель - заинтересованное лицо, зарегистрированное в установленном действующим законодательством порядке в качестве субъекта хозяйственной деятельности, иной деятельности и изъявившее желание заключить договор аренды имущества;

казна муниципального образования городского округа Горловка - имущество муниципального образования городского округа Горловка, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями;

администрация - администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - Администрация);

департамент – департамент муниципального развития администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (структурное подразделение Администрации, обеспечивающее осуществление полномочий Администрации по данному Порядку) (далее – Департамент);

отчет об оценке имущества – отчет о рыночной стоимости имущества, определенный путем проведения независимой оценки субъектом оценочной деятельности;

оценщик – субъект оценочной деятельности, осуществляющий оценочную деятельность в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере оценочной деятельности;

орган управления – отраслевой (функциональный) или территориальный орган Администрации, который осуществляет контроль за использованием имущества, принимает решение (предоставляет заключение или иной документ) и вносит предложение о его эффективном использовании, в т.ч. при передаче в аренду, (далее - Орган управления);

размер арендной платы - стоимостная величина платы за пользование объектом аренды, определенная в соответствии с требованиями Методики расчета и распределения арендной платы за пользование имуществом, которая утверждается решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - Методика расчета);

субаренда – основанное на договоре между арендатором и третьим лицом (субарендатором) временное платное пользование имуществом (или его частью), согласованное с арендодателем;

субарендатор - лицо, заключившее с арендатором, договор субаренды и получившее во временное платное пользование имущество на основании договора субаренды и в соответствии с постановлением администрации городского округа Горловка.

4. Отношения аренды муниципального имущества регулируются договором аренды, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

2. Объекты и субъекты аренды

5. Объекты аренды.

1) Объектами аренды муниципального имущества являются:

целостные имущественные комплексы;

недвижимое имущество (нежилые здания, помещения, сооружения и т.д.);

другое отдельное индивидуально определенное имущество, находящееся на балансе муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций.

2) Предоставление в аренду целостных имущественных комплексов, структурных подразделений муниципальных унитарных предприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для аренды целостных имущественных комплексов и структурных подразделений муниципальных

унитарных предприятий нормами действующего законодательства, настоящим Порядком.

6. Субъекты аренды.

1) Арендодателями муниципального имущества являются:

Администрация в отношении имущества муниципального образования городского округа Горловка, в том числе в отношении имущества казны муниципального образования городского округа Горловка.

Полномочия по оформлению арендных отношений осуществляет Департамент;

муниципальные унитарные предприятия, учреждения, муниципальные казенные учреждения, организации - с разрешения Администрации;

муниципальные унитарные предприятия, учреждения, муниципальные казенные учреждения, организации относительно другого отдельного индивидуально определенного имущества с разрешения Администрации.

2) Арендаторами могут быть:

юридические лица любой формы собственности (в том числе федеральные и региональные государственные органы, муниципальные органы), индивидуальные предприниматели или физическое лицо (применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), осуществляющее независимую профессиональную деятельность;

федеральные государственные органы, региональные органы государственной власти и органы местного самоуправления, федеральные, региональные муниципальные унитарные предприятия, бюджетные и казенные учреждения, хозяйственные общества, созданные членами трудового коллектива предприятия, их структурные подразделения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели, депутаты представительных органов власти всех уровней, физические лица: осуществляющие независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы), применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющее независимую профессиональную деятельность, юридические лица иностранных государств, их филиалы (при наличии соответствующих полномочий), международные организации, действующие на территории Российской Федерации, в том числе на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях, в соответствии с действующим законодательством.

7. Инициаторами передачи в аренду внесенного в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики муниципального имущества могут быть:

1) заявители, имеющие право быть арендаторами, согласно подпункту 2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) балансодержатели имущества, на основании, поступивших в их адрес обращений заявителя о предоставлении имущества в аренду.

8. Требования, которым должно соответствовать лицо, заинтересованное в предоставлении имущества в аренду:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе являющемся индивидуальным предпринимателем.

9. При заключении договоров аренды имущества арендодатели обеспечивают соблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10. Передача имущества в аренду осуществляется:

по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) (далее - Торги), проводимых в порядке, установленном действующим законодательством;

без проведения торгов (конкурсов, аукционов) в случаях, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и данным Порядком.

11. Решение о проведении Торгов на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества принимается главой Администрации. Организатором Торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества выступает Департамент.

Организатор торгов вправе привлечь, на основе договора, юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению торгов - разработки документации по проведению торгов (конкурсной документации, документации об аукционе), опубликования и размещения извещения о проведении торгов и иных, связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению торгов, определение начального размера арендной платы, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации по проведению торгов, определение условий конкурсов и аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором торгов.

Специализированная организация осуществляет указанные функции от имени организатора торгов.

12. Подписание договора осуществляется Арендодателем.

Специализированная организация осуществляет указанные функции от имени организатора торгов.

13. Информация о проведении торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, размещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Передача в аренду муниципального имущества осуществляется на основании соответствующего постановления Администрации подготовленного Департаментом, с заключением договора аренды.

15. Не подлежат передаче в аренду:

- 1) жилищный фонд городского округа Горловка;
- 2) объекты гражданской обороны;
- 3) иное имущество, запрет на передачу в аренду которого установлен законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2. Основные требования, предъявляемые к договору аренды имущества

16. Существенными условиями договора аренды (Приложение 2) являются:

- 1) наименование арендодателя и арендатора;
- 2) данные об объекте аренды, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды;
- 3) стоимость объекта аренды;
- 4) срок, на который заключается договор аренды. Предельный срок, на который имущество передается в аренду, составляет 5 (пять) лет;
- 5) размер арендной платы, порядок, условия и сроки ее внесения;
- 6) порядок и условия пересмотра арендной платы;
- 7) порядок использования амортизационных отчислений, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 8) условие о проведении арендатором текущего и капитального ремонта арендованного имущества;
- 9) порядок предоставления объекта аренды арендатору и условия его возврата;
- 10) условие целевого использования арендуемого имущества;
- 11) права и обязанности сторон;
- 12) обеспечение исполнения обязательств - неустойка (штраф, пеня);
- 13) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;
- 14) условия и порядок расторжения договора аренды;
- 15) условие о праве арендодателя на отказ от исполнения договора аренды в одностороннем порядке в случае действий или бездействий арендатора, которые повлекли либо могут повлечь повреждение, гибель имущества и/или существенное ухудшение состояния имущества; в случае систематического (3

(три) и более раз) невыполнения арендатором существенных условий Договора аренды;

16) условие об отказе арендатора от права требовать возмещения стоимости неотделимых улучшений, произведенных арендатором в период действия договора аренды;

17) обязательства арендатора в отношении обеспечения пожарной безопасности арендованного имущества;

18) условие о невозможности предоставления объекта аренды в залог;

19) порядок осуществления арендодателем контроля за состоянием объекта аренды;

20) возможность выкупа имущества Арендатором.

17. Заключение договоров субаренды, а также заключение иных договоров, дающих право третьим лицам пользоваться имуществом, либо его частью возможно только с согласия арендодателя и соответствующего постановления администрации городского округа Горловка.

18. Согласие на осуществление улучшений предоставляется арендатору в форме постановления администрации городского округа Горловка.

19. Для согласования осуществления улучшения объекта аренды, арендатор предоставляет на имя главы муниципального образования городского округа Горловка обращение по образцу установленной формы (приложение 4). К обращению прилагается дефектный акт, утвержденный балансодержателем объекта аренды, проверенную Департаментом строительства администрации городского округа Горловка и согласованную балансодержателем смету, проект реконструкции объекта (в случае реконструкции).

20. Акт выполненных работ утверждается балансодержателем объекта, который контролирует выполнение работ, срок и их соответствие сметной и другой документации.

21. Заключенный сторонами договор аренды в части существенных условий должен соответствовать типовому договору аренды муниципального имущества, разработанному Департаментом.

22. По соглашению сторон в договоре аренды могут быть предусмотрены и другие условия.

23. Реорганизация арендодателя, балансодержателя или арендатора не является основанием для прекращения действия договора аренды.

3. Предоставление в аренду муниципального имущества, не закрепленного за предприятиями или учреждениями, имущества казны муниципального образования городской округ Горловка

24. В качестве арендодателя муниципального имущества, не закрепленного за предприятиями или учреждениями, (имущества казны муниципального образования городской округ Горловка (далее – имущество казны) выступает Администрация.

Имущество казны предоставляется в аренду на основании постановления администрации городского округа Горловка в соответствии с настоящим Порядком.

25. Для предоставления в аренду имущества казны, потенциальный арендатор направляет в адрес главы муниципального образования городского округа Горловка соответствующее заявление в произвольной форме с приложением документов.

При этом заявление должно содержать:

1) данные об объекте аренды, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды – адрес (местонахождение) объекта аренды, имущество, входящее в состав объекта аренды (здания, помещения, сооружения, их части, площадь объекта аренды, наименование движимого имущества);

2) целевое использование имущества;

3) срок, на который заключается договор аренды. Предельный срок, на который имущество передается в аренду, составляет 5 (пять) лет.

26. Основаниями для отказа в приеме заявления на заключение договора аренды являются:

1) предоставление потенциальным арендатором неполного пакета документов;

2) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах исправлений, ошибок (несоответствий), не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

27. Департамент в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявления и полного пакета документов готовит проект постановления:

1) о начале процедуры предоставления муниципального имущества в аренду по результатам проведения или без проведения торгов;

2) об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.

Копия постановления направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявления, установленного абзацем первым настоящего пункта.

28. В случае принятия решения о предоставлении в аренду имущества казны, Департамент определяет дату проведения оценки имущества.

Отчет об оценке рыночной стоимости выполняется по заказу и за счет потенциального арендатора на основании технического задания, согласованного Арендодателем.

В случае проведения торгов на право заключения договора аренды имущества казны, победитель торгов компенсирует потенциальному арендатору затраты по проведению независимой оценки.

В случае принятия решения о заключении договора аренды путем проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, после утверждения Заключения о стоимости имущества, информация о проведении торгов на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, размещается Департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В случае принятия решения о заключении договора аренды без проведения торгов Департамент готовит проект постановления Администрации и согласовывает со структурными подразделениями Администрации.

30. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в следующих случаях:

- 1) неисполнение требований пункта 25 настоящего Порядка;
- 2) существует запрет на предоставление в аренду имущества, указанного в заявлении;
- 3) наличие у потенциального арендатора неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам аренды имущества, находящегося в собственности городской округ Горловка;
- 4) несоответствие существенных условий типовому договору аренды соответствующего недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 5) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах исправлений, ошибок (несоответствий), не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 6) принятие Администрацией в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом.

4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений

31. В качестве арендодателя недвижимого муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, выступают муниципальные унитарные предприятия и учреждения.

Недвижимое муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, предоставляется в аренду на основании постановления Администрации.

32. Для предоставления в аренду недвижимого муниципального имущества потенциальный арендатор направляет в адрес главы муниципального образования городского округа Горловка соответствующее заявление, письменно согласованное с балансодержателем, с приложением документов. Заявление направляется в Администрацию, расположенную по адресу: 284646, Российская Федерация Донецкая Народная Республика, г. Горловка, просп. Победы, 67.

Заявление (Приложение 1) должно содержать:

1) данные об объекте аренды, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды – адрес (местонахождение) объекта аренды, тип объекта аренды (здание, помещение, сооружение, их части, площадь объекта аренды);

2) целевое использование имущества;

3) срок, на который заключается договор аренды. Предельный срок, на который имущество передается в аренду, составляет 5 (пять) лет. Договоры, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации за счет собственных средств арендатора.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1) правоустанавливающие документы заявителя для юридических лиц: копия устава (положения), копия выписки из ЕГРЮЛ, копия приказа о назначении руководителя (доверенности представителя);

для физических лиц: копия паспорта, копия ИНН, копия выписки из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя), копия документа об осуществлении независимой профессиональной деятельности (адвокаты, нотариусы и иные физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) копия лицензии (патента) на осуществление заявленного вида деятельности, если этот вид деятельности подлежит лицензированию (кроме случаев, когда лицензия выдаётся после заключения договора аренды муниципального имущества), в соответствии с действующим законодательством;

3) характеристика балансодержателя об объекте имущества, согласно Приложению 3;

4) выкопировка из инвентарного дела, с выделением (обозначением) передаваемого в аренду имущества (помещения) или копия технического плана, технического паспорта (при наличии);

5) другие документы (при необходимости);

6) к заявлениям депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики, лиц которые осуществляют независимую профессиональную деятельность (адвокатов, нотариусов и иных лиц), кроме копий паспорта и

идентификационного номера, прилагаются документы, которые позволяют осуществить идентификацию их деятельности (удостоверения, свидетельства и т.п.).

Ответственность за достоверность представленных документов несет потенциальный арендатор.

33. По поручению главы Администрации Департамент направляет в Орган управления запрос с целью установления:

- 1) наличия прав третьих лиц на указанное имущество;
- 2) наличия претендентов на аренду указанного имущества со стороны лиц, которым муниципальное имущество городского округа Горловка, предоставляется согласно действующему законодательству, без проведения публикации о намерении передать имущество в аренду и без объявления Торгов;
- 3) наличия других ограничений и обременений относительно заявленного имущества, которые делают невозможным передачу его в аренду.

34. Орган управления в срок не более пятнадцати календарных дней: изучает возможность передачи в аренду имущества городского округа Горловка;

направляет в Департамент письменный ответ о согласовании либо отказе в согласовании аренды.

Основаниями для отказа согласования передачи имущества в аренду являются:

- 1) невозможность использования объекта аренды в соответствии с заявленным направлением деятельности;
- 2) несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным настоящим разделом;
- 3) решение органа управления о целесообразности сохранения текущего порядка использования объекта.

О принятом решении об отказе от передачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности на основании письменного отказ Органа управления Департамент, письменно уведомляет заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного отказа.

35. В случае передачи в аренду имущества городского округа Горловка, которое находится в оперативном управлении департаментов (управлений) Администрации, управ внутригородских районов города Горловки, заключение Органа управления не требуется.

36. Информация о намерении передать в аренду заявленное имущество публикуется на официальном сайте администрации городского округа Горловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация должна содержать следующие сведения: наименование предполагаемого объекта аренды, его адрес, площадь, цель использования, срок

аренды, место и срок приема заявлений, телефон для справок (при необходимости иную информацию).

После опубликования объявления о намерении передачи имущества в аренду, в течение 10 календарных дней Департаментом принимаются заявления, оформленные в соответствии с Приложением 1.

37. Иное индивидуально определенное имущество (машины, механизмы, оборудование и т.д.) передаётся в аренду без публикации. Договор аренды заключается с балансодержателем.

38. Основаниями для отказа в приеме заявления на заключение договора аренды являются:

- 1) предоставление потенциальным арендатором неполного пакета документов;
- 2) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах исправлений, ошибок (несоответствий), не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

39. Департамент, по истечению срока публикации готовит проект постановления администрации городского округа Горловка о начале процедуры предоставления имущества в аренду по результатам проведения или без проведения торгов.

В случае поступления одной заявки Департамент информирует арендатора о возможности предоставления в аренду имущества и необходимости проведения независимой оценки имущества и готовит проект постановления Администрации о заключении договора аренды между заявителем и балансодержателем.

В случае поступлении двух и более заявок Департаментом готовится процедура проведения торгов.

40. Отчет об оценке рыночной стоимости выполняется по заказу и за счет потенциального арендатора.

В случае проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, победитель торгов компенсирует потенциальному арендатору затраты по проведению независимой оценки.

41. Торги на право заключения договора аренды проводятся в порядке, установленном Приказом ФАС Российской Федерации от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения Торгов в форме конкурса».

5. Предоставление муниципального имущества в субаренду

42. Арендатор имеет право передать в субаренду имущество, если иное не предусмотрено договором аренды на основании постановления Администрации. При этом срок предоставления имущества в субаренду не может превышать срока действия договора аренды.

Недвижимое имущество предоставляется в субаренду при условии, что суммарная площадь предоставляемого (предоставленного) в субаренду имущества не превышает 50 процентов арендуемой площади.

43. К договору субаренды применяются положения о договоре аренды. При предоставлении имущества в субаренду изменение целевого использования имущества не допускается.

44. Размер платы за субаренду имущества определяется в соответствии с требованиями Методики расчета и не должен превышать размер платы за аренды.

45. Расчет платы за субаренду подлежит согласованию с Департаментом.

Для получения согласования расчёта платы за субаренду, арендатор направляет в адрес Департамента соответствующее заявление в произвольной форме.

46. Размер платы за субаренду имущества определяется в соответствии с Методикой расчета.

47. В случае предоставления имущества в субаренду ответственность за соблюдение условий договора субаренды несет арендатор.

6. Внесение изменений в договоры аренды, прекращение (расторжение) договоров аренды

48. В случае внесения изменений в договор аренды между арендодателем и арендатором заключается дополнительное соглашение к договору аренды.

Внесение изменений в договоры аренды, арендодателем по которым выступает муниципальное предприятие или учреждение, осуществляется на основании соответствующего постановления администрации городского округа Горловка.

49. Департамент в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявления от арендатора и всех необходимых документов готовит проект соответствующего постановления.

50. В случае намерения продлить договор аренды арендаторы не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия договора аренды обязаны предоставить соответствующее заявление.

51. Основания для отказа в продлении договора аренды:

- 1) подача документов с нарушением сроков, установленных пунктом 50 настоящего Порядка;
- 2) принятие Администрацией иного управленческого решения относительно объекта аренды;
- 3) наличие у арендатора задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) по договору аренды.

52. Односторонний отказ от договора аренды не допускается (кроме случаев, установленных настоящим Порядком и договором аренды).

53. Изменение арендатором цели использования по договору аренды не допускается. В случае нарушения арендатором целевого использования арендованного имущества договор аренды подлежит прекращению. Арендодатель производит перерасчет арендной платы с применением арендной ставки для той цели использования имущества арендатором, по которой арендная ставка является наибольшей. Указанный перерасчет производится с даты заключения договора аренды.

54. Договор аренды может быть расторгнут по соглашению сторон.

55. Договор аренды прекращается в случае:

- 1) окончания срока, на который он был заключен, при отсутствии обращения арендатора о продлении договора аренды;
- 2) изменения арендатором цели использования;
- 3) передачи арендатором без разрешения арендодателя имущества в пользование другому лицу;
- 4) досрочного расторжения по взаимному согласию арендатора и арендодателя;
- 5) вступления в законную силу решения суда;
- 6) банкротства арендатора;
- 7) гибели (уничтожения) объекта аренды;
- 8) ликвидации арендатора;
- 9) отказа арендодателя от исполнения обязательств, в случаях, предусмотренных пунктом 56 настоящего Порядка.

56. Арендодатель недвижимого муниципального имущества, вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в одном из следующих случаев:

1) действия и/или бездействия арендатора повлекли либо могут повлечь повреждение, гибель имущества и/или существенное ухудшение состояния имущества;

2) арендатор систематически не выполняет (3 (три) и более раз) существенные условия Договора аренды.

57. Внесение изменений в договоры субаренды осуществляется в порядке, определенном для договоров аренды.

58. В случае расторжения договора аренды, между балансодержателем и арендатором подписывается Акт приема-передачи (возврата) арендованного имущества, один экземпляр которого арендатор направляет в Департамент, в течение 3 (трех) рабочих дней.

Имущество считается возвращенным балансодержателю с момента подписания Акта приема-передачи между сторонами по договору.

Договор аренды считается расторгнутым с даты подписания Акта приема-передачи.

7. Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, и переданного в аренду

59. Контроль за исполнением арендаторами условий договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду, осуществляет арендодатель в порядке, определенном договором аренды.

60. Контроль за поступлением в бюджет арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду, осуществляет Департамент.

61. Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, и переданного в аренду, осуществляет арендодатель.

8. Переходные положения

62. После нормативного правового урегулирования механизма предоставления страховых услуг в Донецкой Народной Республике арендатор обязан застраховать арендованное имущество не менее, чем на его стоимость согласно Отчету об оценке имущества в пользу балансодержателя, который несет риск случайной гибели или повреждения имущества, и предоставить арендодателю копии страхового полиса и платежного поручения. Постоянно возобновлять договор страхования таким образом, чтобы весь срок аренды имущество было застраховано.

63. Договоры аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Горловка, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка, действуют до истечения срока, на который они заключены, если иное не предусмотрено договором аренды. После истечения срока действия указанных договоров аренды, они могут быть заключены (перезаключены) на новый срок, согласно требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, без проведения Торгов.

64. Арендодателям обеспечить заключение новых и перезаключение (заключение на новый срок) договоров аренды имущества в соответствии с требованиями, утвержденными настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку передачи в аренду
муниципального имущества
муниципального образования
городской округ Горловка
Донецкой Народной Республики
(пункт 32)

Примерный образец оформления заявления

Главе муниципального
образования городского округа
Горловка Донецкой Народной
Республики

(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

ОГРН/ОГРНИП _____

Тел. _____

Прошу передать в аренду _____ нежилое помещение (здание,
(указать заявителя)
строение, сооружение) общей площадью _____ м², расположенное на/в
_____ этаже/подвале здания по адресу: _____,
для _____, сроком на _____,
(целевое использование помещения) (предполагаемый срок аренды)

Обязуюсь оплатить в полном объеме расходы, связанные с проведением
независимой экспертной оценки и ее рецензированием.

Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных.

Приложение: регистрационные документы заявителя, характеристика
помещения, выкопировка поэтажного плана.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Порядку передачи в аренду
муниципального имущества
муниципального образования
городской округ Горловка
Донецкой Народной Республики

(пункт 16)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР аренды муниципального имущества

г. Горловка _____ 20__ г.

_____, (далее – Арендодатель), действующая на основании _____, в лице _____, с одной стороны, и _____, (далее - Арендатор), действующий на основании _____, в лице _____, с другой стороны, (далее - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в срочное платное пользование муниципальное имущество - _____, (далее - Имущество), расположенное по адресу: ул. _____, площадью _____ кв.м, согласно выкопировке поэтажного плана, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Передаваемое имущество находится на балансе _____ (далее - Балансодержатель).

Согласно Отчета о независимой оценке стоимость Имущества составляет _____ рос. руб. по состоянию на _____ г.

1.2. Имущество передается в аренду с целью _____, (согласно постановлению администрации городского округа Горловка от _____ № _____ «_____»).

1.3. Состояние Имущества на момент заключения Договора определяется в акте приема - передачи по соглашению Балансодержателя и Арендатора, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Арендатор вступает в пользование Имуществом в срок, указанный в Договоре, но не ранее даты подписания Сторонами настоящего Договора и акта приема-передачи имущества.

2.2. Передача Имущества в аренду не влечет за собой возникновения у Арендатора права собственности на это Имущество. Собственником Имущества остается муниципальное образование, а Арендатор пользуется им в течение срока аренды.

2.3. Обязанность по составлению акта приема-передачи возлагается на Балансодержателя Имущества.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Арендная плата определяется на основании Методики расчета и распределения арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, либо по результатам торгов на право аренды муниципального имущества и составляет за базовый месяц аренды:

Ср.с.а. х Кс.д.а. : 12
(расчет по состоянию на _____ 20__ г.),

где:

Ср.с.а. – величина арендной платы, определенная оценщиком в соответствии с законодательством в сфере оценочной деятельности (руб.);

Кс.д.а. – коэффициент сферы деятельности арендатора.

Сумма арендной платы за каждый последующий месяц аренды после базового приравнивается к сумме арендной платы за базовый месяц и по истечении отчетного года корректируется на годовой индекс потребительских цен, устанавливаемый органом статистики в Донецкой Народной Республике, один раз в год.

Арендатор самостоятельно ежемесячно перечисляет арендную плату, и вносит ее на счет Арендодателя без дополнительного уведомления.

Арендная плата зачисляется на специальный счет _____.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором, начиная с момента подписания акта приёма – передачи объекта. Последним днем оплаты за пользование объектом аренды является день подписания Сторонами акта приёма – передачи при возврате объекта аренды Арендодателю.

3.3. Установленную в п. 3.1 арендную плату Арендатор вносит путем перечисления на расчетный счет до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. За просрочку арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере

0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежей, включая день оплаты.

3.5. Излишне уплаченная сумма арендной платы, подлежит зачислению в счет предстоящих платежей или возврату Арендатору в установленном порядке. Возврат указанных средств осуществляется по заявлению Арендатора в соответствии с действующим законодательством.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Обязанности арендатора

Арендатор обязан:

4.1.1. Своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату независимо от хозяйственной деятельности и остальные обязательные платежи, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.2. Объект аренды должен использоваться Арендатором только по целевому назначению, определенному в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.3. Обеспечивать сохранность арендованного имущества, предотвращать его повреждение и порчу, содержать имущество в порядке, предусмотренном санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа.

4.1.4. Выполнять все установленные противопожарные мероприятия, отвечая перед Арендодателем за убытки, которые могут быть нанесены пожаром, который возник по причинам, зависящим от Арендатора.

4.1.5. Поддерживать территории, прилегающие к арендованному имуществу в надлежащем состоянии в соответствии с Правилами благоустройства.

4.1.6. Своевременно осуществлять за собственный счет капитальный, текущий и другие виды ремонтов арендованного имущества. Это условие Договора не рассматривается как разрешение на осуществление улучшений (реконструкции) арендованного имущества и не влечет за собой обязательства Арендодателя по компенсации стоимости улучшений (реконструкции).

4.1.7. В месячный срок заключить и предоставить Арендодателю отдельные договоры с обслуживающими организациями и оплачивать им расходы, связанные с содержанием арендованного имущества за предоставленные коммунальные услуги (водо-, тепло-, электро-, газоснабжения, водоотведения), или договоры на возмещение затрат Балансодержателю на содержание арендованного имущества и предоставление коммунальных услуг.

4.1.8. Беспрепятственно допускать к арендованному имуществу представителей Арендодателя и Балансодержателя с целью проверки его использования в соответствии с условиями данного Договора.

4.1.9. Соблюдать правила эксплуатации инженерных сетей в соответствии с законодательством. Обеспечить доступ к Имуществу работников обслуживающих организаций, для необходимого осмотра и ремонта сетей

водоснабжения, канализации, системы центрального отопления и другого в любое время при аварийных ситуациях.

4.1.10. Не проводить реконструкцию и перепланировку помещения для своих нужд без письменного согласования с администрацией городского округа Горловка и получения соответствующих разрешительных документов на реконструкцию указанного объекта.

4.1.11. Не передавать обязательства по Договору третьим лицам, не сдавать имущество в субаренду полностью или частично без письменного согласования с администрацией городского округа Горловка и предварительного согласования существенных условий договора субаренды.

4.1.12. После нормативного правового урегулирования механизма предоставления страховых услуг в Донецкой Народной Республике, застраховать в месячный срок Имущество не менее, чем на его стоимость согласно Отчету об оценке имущества в пользу балансодержателя, который несет риск случайной гибели или повреждения имущества, и предоставить арендодателю копии страхового полиса и платежного поручения. Постоянно возобновлять договор страхования таким образом, чтобы весь срок аренды Имущество было застраховано.

4.1.13. Оформить право пользования земельным участком для отдельно стоящих зданий.

4.1.14. В случае изменения названия предприятия, телефона, юридического адреса, в течение 10-ти дней, от даты возникновения указанных обстоятельств, письменно уведомить об этом Арендодателя.

4.1.15. Осуществить государственную регистрацию Договора (если это предусмотрено законодательством) за счет собственных средств.

4.2. Права Арендатора

Арендатор имеет право:

4.2.1. Использовать Имущество в соответствии с назначением и условиями Договора.

4.2.2. По согласованию с администрацией городского округа Горловка проводить достройку, реконструкцию, капитальный ремонт арендованного помещения.

4.2.3. При надлежащем исполнении условий Договора предпочтение, при прочих равных условиях перед другими лицами, на пролонгацию срока действия Договора.

4.2.4. По согласию администрации городского округа Горловка сдавать имущество в субаренду. Плату за субаренду в размере, не превышающем арендную плату за объект субаренды, получает Арендатор. Остаток платы за субаренду направляется на счет Арендодателя.

4.3. Обязанности Арендодателя

Арендодатель обязуется:

4.3.1. Передать Имущество согласно Договору по акту приема-передачи, который подписывается Балансодержателем Имущества одновременно с этим Договором.

4.3.2. Не совершать действий, которые бы препятствовали Арендатору пользоваться Имуществом на условиях данного Договора.

4.3.3. В случае выполнения Арендатором неотъемлемых улучшений помещения, Балансодержатель осуществляет контроль проведения таких улучшений.

4.4. Права Арендодателя

Арендодатель имеет право:

4.4.1. Контролировать и осуществлять проверки состояния, направленности, эффективности и целевого использования объекта, переданного в аренду по данному Договору, принимать соответствующие меры реагирования.

4.4.2. Выступить с инициативой относительно внесения изменений в Договор или его расторжения в случае несвоевременного внесения арендной платы, ухудшения состояния Имущества, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора.

4.4.3. Осуществлять контроль состояния Имущества путем визуального обследования с составлением акта обследования.

4.4.4. Расторгнуть настоящий Договор аренды в одностороннем порядке и требовать возвращения Имущества, если Арендатор не вносит плату за пользование указанным Имуществом в течение трех месяцев подряд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе, если:

Арендатор пользуется Имуществом вопреки условиям настоящего Договора или его назначения;

Арендатор без разрешения Арендодателя передал Имущество в пользование другому лицу;

Арендатор своими действиями (бездействиями) создает угрозу повреждения Имущества.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ АРЕНДОВАНОГО ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Предусмотренные законодательством амортизационные отчисления на помещения начисляет и оставляет в своем распоряжении Балансодержатель. Амортизационные отчисления используются на восстановление основных фондов.

5.2. Улучшения Имущества, произведенные за счет амортизационных отчислений, являются собственностью муниципального образования городской округ Горловка.

5.3. Восстановление Имущества осуществляется Арендатором в соответствии с пунктами 4.1.3 и 4.1.5. данного Договора.

5.4. Для получения согласия администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на осуществление улучшений Арендатор подает заявление и материалы согласно Порядку передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора. Арендатор не отвечает по обязательствам Арендодателя, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Арендатор отвечает по своим обязательствам и по обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным имуществом.

6.3. При проведении Арендатором ремонта или переоборудования помещения, Арендатор несет ответственность за качество работ и все повреждения, вызванные ремонтом.

6.4. При ухудшении состояния или уничтожении объекта аренды по вине Арендатора он возмещает Арендодателю убытки в размере стоимости ремонта или восстановления имущества.

6.5. Риск случайной гибели объекта аренды несет Арендодатель.

6.6. Споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, не решенные путем переговоров, решаются в судебном порядке.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если причиной их невыполнения являются независимые от них обстоятельства, возникшие после заключения Договора в результате событий, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____, действует с _____ г. по _____ г. включительно.

8.2. Договор аренды вступает в силу с момента его государственной регистрации. В случае подписания Договора аренды на новый срок, акт приёма – передачи является доказательством наличия объекта аренды у Арендатора и не требует его возврата. В данном случае подписание Сторонами

нового акта приема – передачи удостоверяет факт наличия объекта аренды у Арендатора.

8.3. Изменения условий настоящего Договора или его расторжение допускаются по взаимному согласию Сторон, кроме случаев прямо предусмотренных настоящим Договором. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен в случае введения в действие новых нормативных и законодательных актов, изменения цен, тарифов, арендных ставок и в других случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Действие настоящего Договора прекращается в результате:
окончания срока, на который он был заключен;
гибели Имуущества;
досрочного расторжения по взаимному согласию Сторон или по решению суда;
банкротства Арендатора;
ликвидации Арендатора - юридического лица (смерти физического лица);
одностороннего расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

8.5. За 3 месяца до окончания срока действия Договора заинтересованная сторона направляет письмо другой стороне о пролонгации или прекращении Договора. Указанные действия оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Договора при обязательном наличии разрешения органа, уполномоченного управлять объектом аренды.

8.6. В случае расторжения Договора, окончания срока его действия и отказа от его продления, Арендатор обязан вернуть Имуущество по акту приема-передачи в течение трех дней в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, и возместить Арендодателю убытки в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) Имуущества по вине Арендатора.

В случае, если Арендатор задержал возвращение Имуущества, он несет риск его случайного уничтожения или случайного повреждения.

8.7. Обязанность по составлению акта приема - передачи о возврате Имуущества возлагается на Арендатора.

8.8. Плата за аренду осуществляется Арендатором по день фактического возврата Имуущества по акту.

8.9. Окончание срока действия Договора не освобождает Арендатора от обязанности оплатить задолженность по арендной плате, если такая возникла, в полном объеме.

8.10. Если Арендатор не выполняет обязанности относительно возврата Имуущества, Арендодатель имеет право требовать от Арендатора уплаты неустойки в размере двойной арендной платы за время просрочки.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

9.2. С подписанием этого Договора, Стороны подтверждают согласие на сбор, обработку и использование персональных данных с целью обеспечения отношений, которые будут возникать в процессе исполнения настоящего Договора.

9.3. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Приложение 3
к Порядку передачи в аренду
муниципального имущества
муниципального образования
городской округ Горловка
Донецкой Народной Республики

(подпункт 3 пункта 32)

Директору Департамента
муниципального развития
администрации городского округа
Горловка Донецкой Народной
Республики

Характеристика помещения, передаваемого в арендное пользование

(наименование арендатора)

Адрес помещения	г. Горловка, ул. _____, д. _____ (встроенное помещение, часть встроенного помещения, здание, <i>указать нужное</i>)
Балансодержатель помещения	Полное название балансодержателя
Информация о домостроении/этажность	5-ти этажный жилой дом, 3-х этажное административное здание школы и т. д. (<i>указать нужное</i>)
Местоположение помещения в здании	Подвал, цоколь, 1-й этаж, 2 - этаж, технический этаж и т.д. .(<i>указать нужное</i>)
Площадь помещения	м ²
Наличие коммуникаций	(перечислить)
Техническое состояние	Удовлетворительное, требуется проведение капитального или текущего ремонта и т.д. (<i>указать нужное</i>)
Статус помещения (только для жилых домов)	Помещение не является вспомогательным и техническим жилым домом (при наличии приложить копию строительно-технической экспертизы, выполненную ранее)
План помещения	Прилагается на _____ листах (либо причина отсутствия)

_____ (дата) _____ (подпись и печать) _____ (ФИО руководителя)
(ФИО, мобильный телефон исполнителя)

Приложение 4
к Порядку передачи в аренду
муниципального имущества
муниципального образования
городской округ Горловка
Донецкой Народной Республики
(пункт 19)

Примерный образец оформления заявления

Главе муниципального
образования городского округа
Горловка Донецкой Народной
Республики

(наименование заявителя -
Арендодателя)

(юридический адрес заявителя)

ОГРН/ОГРНИП _____

Тел. _____

Прошу дать согласие на проведение улучшений в арендуемом нежилом помещении (здании, сооружении, другое) по адресу: г. Горловка, ул. _____ д. _____, площадью _____ кв. м с _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись