



## ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

### ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ

---

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.05.2024 № 232

О ликвидации управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Мариуполя

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании Положения об администрации города Мариуполя (новая редакция), утверждённого распоряжением главы администрации города Мариуполя от 27.02.2023 № 54,

#### РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Ликвидировать управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Мариуполя (ИНН 9310000688, ОГРН 1229300131873), расположенный по адресу: 287500, Донецкая Народная Республика, г. Мариуполь, пр. Metallургов, д. 84Б (далее – УЖКХ администрации г. Мариуполя).

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации УЖКХ администрации г. Мариуполя и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему распоряжению. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами УЖКХ администрации

г. Мариуполя.

3. Установить срок ликвидации: в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Установить срок для заявления требований кредиторов — два месяца со дня публикации сообщения о прекращении деятельности юридического лица.

5. Определить местонахождение назначенной ликвидационной комиссии по адресу: Российская Федерация Донецкая Народная Республика (287554, Донецкая Народная Республика, г. Мариуполь, пр. Metallургов, д. 84Б).

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации УЖКХ администрации г. Мариуполя согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

7. Председателю ликвидационной комиссии УЖКХ администрации города Мариуполя Краснолуцкой Т.Ю. направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике уведомление о начале процедуры ликвидации УЖКХ администрации г. Мариуполя;

8. Председателю ликвидационной комиссии УЖКХ администрации города Мариуполя Краснолуцкой Т.Ю. направить в Единый федеральный реестр сведений уведомление о начале процедуры ликвидации УЖКХ администрации г. Мариуполя;

9. Ликвидационной комиссии провести следующие мероприятия:

9.1. в течении трех рабочих дней после даты принятия распоряжения направить информацию о ликвидации юридического лица - УЖКХ администрации г. Мариуполя и о порядке, сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица для опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации»;

9.2. в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, уведомить работников - УЖКХ администрации г. Мариуполя о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией УЖКХ администрации г. Мариуполя и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией УЖКХ администрации г. Мариуполя, в отношении работников УЖКХ администрации г. Мариуполя с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

9.3. направить информацию в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности

и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника;

9.4. принять меры по выявлению кредиторов УЖКХ администрации г. Мариуполя и получению дебиторской задолженности и письменно уведомить кредиторов о ликвидации;

9.5. после окончания срока предъявления требований кредиторами составить и сдать в администрацию города Мариуполя для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

9.6. произвести расчеты с кредиторами в установленном законом порядке;

9.7. провести инвентаризацию имущества УЖКХ администрации г. Мариуполя;

9.8. подготовить и передать в администрацию города Мариуполя документы, подлежащие длительному хранению;

9.9. после завершения расчетов с кредиторами составить и сдать в администрацию города Мариуполя для утверждения ликвидационный баланс;

9.10. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса направить в налоговый орган документы, необходимые для государственной регистрации при ликвидации юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

9.11. закрыть лицевой счет УЖКХ администрации г. Мариуполя;

9.12. уничтожить печати и штампы УЖКХ администрации г. Мариуполя;

9.13. имущество и денежные средства УЖКХ администрации г. Мариуполя, оставшиеся после проведения ликвидационных мероприятий, передать в управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

9.14. провести иные мероприятия, связанные с ликвидацией УЖКХ администрации г. Мариуполя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Председателю ликвидационной комиссии сообщить о завершении мероприятий по ликвидации УЖКХ администрации г. Мариуполя.

11. Ликвидация УЖКХ администрации г. Мариуполя считается завершенной, а УЖКХ администрации г. Мариуполя - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12. Председателю ликвидационной комиссии организовать опубликование настоящего распоряжения в периодическом печатном издании

газете «Приазовский рабочий».

13. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
города Мариуполя



А.И. Степанов

Приложение 1  
к распоряжению главы  
администрации города  
Мариуполя  
от «14» 05 2024 № 232

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации УЖКХ администрации города Мариуполя

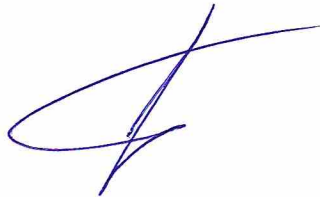
№ п/п	Наименование мероприятий по ликвидации УЖКХ администрации г. Мариуполя	Срок проведения мероприятий	Ответственные лица
1.	Принятие распоряжения о ликвидации юридического лица	До 01.05.2024	Глава администрации города Мариуполя
2.	Направление уведомления в налоговый орган о начале процедуры ликвидации юридического лица и формирования ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора)	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
3.	Уведомление в Единый федеральный реестр сведений о ликвидации юридического лица	Первое уведомление - в течение трех рабочих дней с момента принятия распоряжения о ликвидации Второе уведомление - после завершения процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
4.	Размещение в периодическом печатном издании газете «Приазовский рабочий» публикации о ликвидации и о порядке и сроках заявления требований кредиторов	Первая публикация - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации,	Председатель ликвидационной комиссии

		вторая публикация - через один месяц после выхода первой публикации	
5.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменного уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица	До __.__.2024	Председатель ликвидационной комиссии
6.	Направление информации в органы службы занятости предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника	Не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий	Председатель ликвидационной комиссии
7.	Уведомление работников персонально и под роспись предстоящем увольнении в связи с ликвидацией	Не менее чем за два месяца до увольнения работников	Глава администрации города Мариуполя, начальник отдела муниципальной собственности администрации города Мариуполя
8.	Составление промежуточного ликвидационного баланса, после окончания срока для предъявления требований кредиторов, которые содержат сведения о составе имущества ликвидируемых юридических лиц, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения	После окончания срока для предъявления требований кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии

9.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение пяти рабочих дней со дня предоставления баланса	Глава администрации города Мариуполя
10.	Представление соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о работающих в УЖКХ администрации города Мариуполя застрахованных лицах, предусмотренных подпунктами 1-8 пункта 2 статьи 6 и пунктами 2 и 2,1 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня представления в налоговый орган	Председатель ликвидационной комиссии
11.	Направление в налоговый орган уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех дней со дня составления балансов	Председатель ликвидационной комиссии
12.	Осуществление расчетов с кредиторами	В течение 3-х месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
13.	Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами	В течение пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
14.	Утверждение ликвидационного баланса	В течение двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса	Глава администрации города Мариуполя

15.	Направление в налоговый орган документов, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
-----	---	--	--------------------------------------

Глава администрации  
города Мариуполя



А.И. Степанов



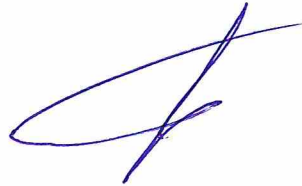
Приложение 2  
к распоряжению главы  
администрации города  
Мариуполя  
от «14» 05 2024 № 232

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Мариуполя

КРАСНОЛУЦКАЯ Татьяна Юрьевна	председатель ликвидационной комиссии
БУРСКАЯ Елена Евгеньевна	секретарь ликвидационной комиссии

Глава администрации  
города Мариуполя



А.И. Степанов