



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.05.2024 № 239

О ликвидации отдела
муниципальной собственности
администрации города Мариуполя

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании Положения об администрации города Мариуполя (новая редакция), утверждённого распоряжением главы администрации города Мариуполя от 27.02.2023 № 54,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Ликвидировать отдел муниципальной собственности администрации города Мариуполя (ИНН 9310005975, ОГРН 1229300145953), расположенный по адресу: 287642, Донецкая Народная Республика, г. Мариуполь, пр-кт Metallургов, д. 84Б (далее – ОМС администрации города Мариуполя).

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации ОМС администрации города Мариуполя и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему распоряжению. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОМС администрации города Мариуполя.

3. Установить срок ликвидации: в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Установить срок для заявления требований кредиторов – два месяца со дня публикации сообщения о прекращении деятельности юридического лица.

5. Определить местонахождение назначенной ликвидационной комиссии по адресу: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика (287642, г. Мариуполь, пр-кт Metallургов, д. 84Б).

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации ОМС администрации города Мариуполя согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

7. Начальнику ОМС администрации города Мариуполя Анисимовой Анне Анатольевне направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике уведомление о начале процедуры ликвидации ОМС администрации города Мариуполя.

8. Начальнику ОМС администрации города Мариуполя Анисимовой Анне Анатольевне направить в Единый федеральный реестр сведений уведомление о начале процедуры ликвидации ОМС администрации города Мариуполя.

9. Ликвидационной комиссии провести следующие мероприятия:

9.1. в течении трех рабочих дней после даты принятия распоряжения направить информацию о ликвидации юридического лица – ОМС администрации города Мариуполя и о порядке, сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица для опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации»;

9.2. в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, уведомить работников ОМС администрации города Мариуполя о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией ОМС администрации города Мариуполя и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией ОМС администрации города Мариуполя, в отношении работников ОМС администрации города Мариуполя с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

9.3. направить информацию в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника;

9.4. принять меры по выявлению кредиторов ОМС администрации города Мариуполя и получению дебиторской задолженности и письменно уведомить кредиторов о ликвидации;

9.5. после окончания срока предъявления требований кредиторами составить и сдать в администрацию города Мариуполя для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

9.6. произвести расчеты с кредиторами в установленном законом порядке;

9.7. провести инвентаризацию имущества ОМС администрации города Мариуполя;

9.8. подготовить и передать в администрацию города Мариуполя документы, подлежащие длительному хранению;

9.9. после завершения расчетов с кредиторами составить и сдать в администрацию города Мариуполя для утверждения ликвидационный баланс;

9.10. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса направить в налоговый орган документы, необходимые для государственной регистрации при ликвидации юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

9.11. закрыть лицевой счет ОМС администрации города Мариуполя;

9.12. уничтожить печати и штампы ОМС администрации города Мариуполя;

9.13. имущество и денежные средства ОМС администрации города Мариуполя, оставшиеся после проведения ликвидационных мероприятий, передать в управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

9.14. провести иные мероприятия, связанные с ликвидацией ОМС администрации города Мариуполя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Председателю ликвидационной комиссии сообщить о завершении мероприятий по ликвидации ОМС администрации города Мариуполя.

11. Ликвидация ОМС администрации города Мариуполя считается завершенной, а ОМС администрации города Мариуполя – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12. Председателю ликвидационной комиссии организовать публикацию настоящего распоряжения в периодическом печатном издании газете «Приазовский рабочий».

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

14. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Мариуполя



А.И. Степанов

Приложение 1
к распоряжению главы
администрации города Мариуполя
от « 14 » 05 _____ 2024 года № 239

ПЛАН
мероприятий по ликвидации ОМС администрации города Мариуполя

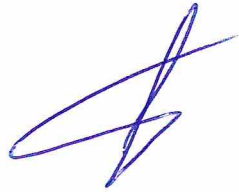
№ п/п	Наименование мероприятий по ликвидации ОМС администрации города Мариуполя	Срок проведения мероприятий	Ответственные лица
1.	Принятие распоряжения о ликвидации юридического лица	До __. __. 2024	Глава администрации города Мариуполя
2.	Направление уведомления в налоговый орган о начале процедуры ликвидации юридического лица и формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора)	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
3.	Уведомление в Единый федеральный реестр сведений о ликвидации юридического лица	Первое уведомление в течение трех рабочих дней с момента принятия распоряжения о ликвидации. Второе уведомление - после завершения процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
4.	Размещение в периодическом печатном издании газете «Приазовский рабочий» публикации о ликвидации и о порядке и сроках заявления требований кредиторов	Первая публикация – после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации. Вторая публикация – через один месяц после выхода первой публикации	Председатель ликвидационной комиссии

5.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменного уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица	До __.__.2024	Председатель ликвидационной комиссии
6.	Направление информации в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника	Не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий	Председатель ликвидационной комиссии
7.	Уведомление работников персонально и под подпись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией	Не менее чем за два месяца до увольнения работников	Глава администрации города Мариуполя, начальник ОМС администрации города Мариуполя
8.	Составление промежуточного ликвидационного баланса, после окончания срока для предъявления требований кредиторов, которые содержат сведения о составе имущества ликвидируемых юридических лиц, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения	После окончания срока для предъявления требований кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
9.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение пяти рабочих дней со дня предоставления баланса	Глава администрации города Мариуполя
10.	Представление в соответствующий орган Пенсионного фонда	В течение одного месяца со дня утверждения	Председатель ликвидационной комиссии

	Российской Федерации сведений о работающих в ОМС администрации города Мариуполя застрахованных лицах, предусмотренных подпунктами 1-8 пункта 2 статьи 6 и пунктами 2 и 2.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования»	промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня представления в налоговый орган	
11.	Направление в налоговый орган уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех дней со дня составления балансов	Председатель ликвидационной комиссии
12.	Осуществление расчетов с кредиторами	В течение 3-х месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
13.	Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами	В течение пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
14.	Утверждение ликвидационного баланса	В течение двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса	Глава администрации города Мариуполя
15.	Направление в налоговый орган документов, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии

предпринимателей» о завершении ликвидации		
--	--	--

Глава администрации
города Мариуполя



А.И. Степанов

Приложение 2
к распоряжению главы
администрации города Мариуполя
от «14» 05 2024 года № 239

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации отдела муниципальной
собственности администрации города Мариуполя

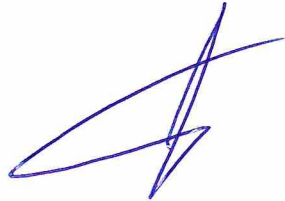
АНИСИМОВА
Анна Анатольевна

начальник отдела муниципальной собственности
администрации города Мариуполя,
председатель ликвидационной комиссии

ЗАХАРЧЕНКО
Юлия Анатольевна

главный специалист, бухгалтер отдела
муниципальной собственности администрации
города Мариуполя,
секретарь ликвидационной комиссии

Глава администрации
города Мариуполя



А.И. Степанов