

**ТОРЕЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

23.05.2024

г. Торез

№ 93

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА
ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ ТОРЕЗСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 (в редакции решения Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 01.04.2024 № 87), Регламентом Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82, Торезский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения личного приема граждан депутатами Торезского городского совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (gisnra-dnr.ru) и обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (torez24.gosuslugi.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ Торез
Донецкой Народной Республики



Д.С. Лысенко

Председатель Торезского
городского совета Донецкой
Народной Республики
первого созыва



А.Л. Казмерчук

УТВЕРЖДЕН

решением Горезского
городского совета
Донецкой Народной Республики
от 23.05.2024 № 93

Порядок ведения личного приема граждан депутатами Горезского городского совета Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок ведения личного приема граждан депутатами Горезского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Горезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 (в редакции решения Горезского городского совета Донецкой Народной Республики от 01.04.2024 № 87), Регламентом Горезского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горезского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82.

2. Графики приема депутатами Горезского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - депутаты городского совета) и специально отведенные места для проведения встреч утверждаются ежеквартально распоряжением Председателя Горезского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - Председатель городского совета).

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом Горезского городского совета (далее - аппарат городского совета).

4. Депутаты городского совета обязаны вести прием не реже одного раза в месяц. В выходные и праздничные дни приемы не осуществляются.

5. Депутаты городского совета ведут приемы лично в соответствии с графиками приема.

6. Графики приема граждан депутатами городского совета размещаются на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

7. График приема содержит следующие сведения:

7.1. фамилия, имя, отчество депутата;

7.2. закрепленная территория (место проведения), адрес помещения для приема;

7.3. даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов.

8. Прием граждан ведется в порядке очередности. Допускается осуществление приема граждан по предварительной записи.

9. Обращение граждан о записи на личный прием осуществляется посредством:

9.1. направления на электронный почтовый адрес Торезского городского совета torezgorsovet@mail.ru;

9.2. личного посещения аппарата городского совета.

10. При записи на прием гражданами предоставляется следующая информация:

10.1. фамилия, имя, отчество лица, обратившегося к депутату в целях личного приема;

10.2. суть обращения к депутату;

10.3. контактные данные гражданина.

11. Граждане, имеющие льготы и преимущества, установленные законодательством Российской Федерации, принимаются вне очереди.

12. Депутаты городского совета при осуществлении приема для обеспечения квалифицированного решения поставленных посетителем вопросов могут привлекать к их рассмотрению работников администрации городского округа Торез, получать у них консультации.

13. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

14. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан депутатом Торезского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - карточка личного приема граждан), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

15. Основными сведениями об осуществлении приема, подлежащими обязательному учету, являются: дата приема; фамилия, имя, отчество посетителя; его адрес; краткое содержание устного обращения; фамилия, имя, отчество лица, осуществившего прием; сведения о результатах приема.

16. Сведения о кратком содержании обращения и результатах приема, внесенные в карточку личного приема граждан, должны быть конкретными и носить информативный характер.

17. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных вопросов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

18. Если разрешение вопроса, с которым обратился посетитель, не входит в компетенцию депутатов городского совета, ему разъясняется, куда и в каком порядке следует обратиться.

19. Лицо, осуществляющее прием, в пределах своей компетенции, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Торез, вправе принять одно из следующих решений:

19.1. удовлетворить просьбу, сообщив посетителю порядок и срок исполнения принятого решения;

19.2. отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

19.3. принять письменное обращение, если поставленные посетителем вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения. Если посетитель по каким-либо причинам не может самостоятельно в письменной форме изложить суть своего обращения, оказать ему в этом необходимую помощь.

20. После проведенного приема депутат городского совета передает заполненные карточки личного приема граждан в аппарат городского совета для регистрации и хранения.

21. Регистрируются карточки в журнале учета личного приема граждан депутатами Торезского городского совета, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

22. Карточки личного приема граждан учитываются в хронологическом порядке (сквозная нумерация). Карточка ведется в соответствии с правилами делопроизводства. Допускается хранение карточек в картотеке в алфавитном порядке (по первой букве фамилии посетителей).

23. Карточки личного приема граждан подлежат хранению на протяжении всего срока полномочий Торезского городского совета.

24. Письменное обращение передается в аппарат городского совета и регистрируется в журнале регистрации письменных обращений граждан, поступивших в Торезский городской совет, согласно приложению 3 к настоящему Порядку и рассматривается в течение 30 календарных дней.

25. Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо депутата городского совета, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

26. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

27. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется аппаратом городского совета в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

28. Аппарат городского совета по результатам рассмотрения обращения готовит от имени депутата городского совета и с его согласования письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, а также уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

29. Аппарат городского совета ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет Председателю городского совета информацию по обращениям граждан, поступившим к депутатам городского совета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 4

к Порядку ведения личного приема граждан депутатами Торезского городского совета Донецкой Народной Республики (пункт 29)

Информация по обращениям граждан, поступившим депутату Торезского городского совета Донецкой Народной Республики за 20__ год

За 20__ год к депутату Торезского городского совета Донецкой Народной Республики _____ поступило _____ обращений (фамилия, инициалы) _____ (количество) граждан, в том числе: письменные обращения _____

Поступившие обращения (письменные и устные) по тематике затрагивают следующие вопросы:

№ п/п	Темы обращений	Количество
1	Вопросы жилищно-коммунального хозяйства	
2	Вопросы материнства и детства	
3	Вопросы жилья	
4	Вопросы труда и заработной платы	
5	Вопросы социальной защиты населения	
6	Вопросы строительства и архитектуры	
7	Вопросы юриспруденции и права	
8	Вопросы транспорта	
9	Вопросы здравоохранения	
10	Вопросы землепользования	
11	Вопросы образования	
12	Вопросы торговли	
13	Вопросы культуры и спорта	

14	Вопросы охраны общественного порядка	
15	Вопросы пенсионного обеспечения	
16	Прочие вопросы	

Результаты рассмотрения обращений (письменных и устных):

Рассмотрено положительно _____ обращений.

Разъяснено по _____ обращениям.

Оставлено без удовлетворения _____ обращений.

Остаются на контроле _____ обращений, у которых не вышел срок исполнения.

Депутат Торезского городского совета

Донецкой Народной Республики _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)