

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

27 заседание 1 созыва

РЕШЕНИЕ

«22» мая 2024 г.

г. Амвросиевка

№ 101

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 «О принятии Устава муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Регламентом Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82 «Об утверждении Регламента Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва», Амвросиевский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении муниципального служащего Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Амвросиевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики


И.В. ЛЫЗОВ

Председатель
Амвросиевского муниципального
совета Донецкой Народной Республики
первого созыва


А.А. Шульга



УТВЕРЖДЕНО
решением Амвросиевского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 22.05.2024 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Положение об удостоверении муниципального служащего Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Положение) регламентирует описание, правила оформления, учета, хранения, вручения (выдачи) и уничтожения удостоверений муниципальных служащих Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - удостоверение).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 «О принятии Устава муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Регламентом Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82 «Об утверждении Регламента Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва».

3. Удостоверение является официальным документом строгой отчетности, подтверждающим личность и полномочия муниципального служащего Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - муниципальный служащий). Описание удостоверения приведено в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Удостоверение подписывается Председателем Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Председатель Амвросиевского муниципального совета).

5. Изготовление, выдачу удостоверений организывает Аппарат Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Аппарат Амвросиевского муниципального совета).

6. Защита бланков удостоверений от подделок осуществляется путем специальной технологии изготовления с использованием способов и элементов защиты документов (голографических знаков и (или) этикеток, защитных нитей и (или) волокон, скрытых и (или) совмещенных изображений).

7. Номер удостоверения состоит из трех цифр.

8. Муниципальный служащий в целях получения удостоверения представляет в Аппарат Амвросиевского муниципального совета свою цветную фотографию размером 30 мм x 40 мм в электронном виде.

9. Аппарат Амвросиевского муниципального совета осуществляет выдачу удостоверений под подпись муниципального служащего в журнале учета и выдачи удостоверений муниципальных служащих Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Журнал учета и выдачи). Форма Журнала учета и выдачи приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

10. Удостоверение выдается сроком на пять лет или на срок замещения соответствующей должности муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за сохранность удостоверения. Передача удостоверения иным лицам не допускается.

12. В случае утраты (порчи) удостоверения муниципальный служащий в течение пяти рабочих дней со дня утраты (порчи) обращается с письменным заявлением на имя Председателя Амвросиевского муниципального совета о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения. В случае порчи удостоверения, новое выдается при условии возврата ранее выданного удостоверения.

13. Информация о факте утраты удостоверения с указанием номера удостоверения подлежит опубликованию в средстве массовой информации, определенном решением представительного органа муниципального образования для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

14. При изменении фамилии, имени или отчества муниципального служащего ему изготавливается и выдается новое удостоверение с новым номером.

15. Удостоверение считается недействительным в случае:

- 1) несоответствия его требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- 2) наличия признаков исправлений;
- 3) освобождения муниципального служащего от замещаемой должности;
- 4) его утраты (порчи);
- 5) окончания срока его действия;
- 6) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего - по истечении одного месяца со дня изменения.

16. Удостоверения, указанные в пункте 15 настоящего Положения сдаются в Аппарат Амвросиевского муниципального совета, кроме случаев утраты удостоверения и уничтожается в установленном порядке.

17. Дата сдачи удостоверения указывается в Журнале учета и выдачи. Удостоверения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, кроме случаев утраты удостоверения, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Форма акта приведена в приложении 3 к настоящему Положению. Отметка об уничтожении удостоверения делается в Журнале учета и выдачи с указанием даты уничтожения и номера акта.

18. Финансовые расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Положению об удостоверении
муниципального служащего
Амвросиевского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 3)

ОПИСАНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Удостоверение муниципального служащего Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в обложке из искусственной кожи бордового цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, под которым в две строки размещены слова «АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики и надпись выполнены способом горячего тиснения фольгой золотого цвета. В обложку вклеиваются бланки левой и правой сторон внутренней вклейки удостоверения, которые ламинируются.

2. Размер удостоверения в закрытом виде составляет 105 мм x 65 мм, в развернутом виде — 210 мм x 65 мм. Бланк удостоверения (обложка и вклейки) изготавливаются типографским способом.

3. Фон внутренних вклеек удостоверения представляет собой рисунок гильоширного типа из множества многократно пересекающихся тончайших линий, с переходом цвета от светло-синего к светло-бордовому сверху вниз, посередине размещен Государственный герб Донецкой Народной Республики. В верхней части правой вклейки удостоверения на всю ширину наносится защитная надпись с повторяющимся текстом «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ * ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА * АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ» в две строки, при этом высота букв не более 0,7 мм.

4. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру заглавными буквами располагается надпись: «АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

2) по центру расположено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики;

3) в правом нижнем углу располагается надпись: «Дата выдачи»;

4) с левой стороны расположено место для фотографии владельца удостоверения размером 30 мм х 40 мм. Нижний правый угол фотографии скрепляется гербовой печатью Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

5. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру располагаются надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже «№ _____»;

2) ниже в две строки предусмотрено место для указания фамилии, имени и отчества владельца удостоверения заглавными буквами;

3) ниже предусмотрено место для указания должности владельца удостоверения, выполненное прописными буквами курсивом;

4) ниже предусмотрено место для подписи Председателя Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики с указанием должности, фамилии и инициалов, подпись скрепляется гербовой печатью Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Приложение 3
к Положению об удостоверении
муниципального служащего
Амвросиевского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 17)

АКТ № _____

об уничтожении удостоверений

Комиссия в составе:
Председателя

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

и членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

составила настоящий акт об уничтожении удостоверений

№ п/п	Серия и номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество	Должность	Примечание
1.				
2.				
3.				

Всего уничтожено _____ удостоверений.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ года

М. П.