



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024

№ 315

**О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
муниципального образования городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 17.04.2015 № 41-№ ІНС «О дорожном движении», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2.2. Должностной состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



В.Ю. Ключаров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
от 14.05.2024 № 315

Положение

о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
муниципального образования городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях оперативного рассмотрения вопросов, направленных на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.

1.1 Основной задачей Комиссии является осуществление организационных мер по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, правилами и нормативными документами по вопросам безопасности дорожного движения, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в разработке программ и мероприятий, направленных на предупреждение аварийности транспортных средств, охрану жизни и здоровья граждан, на ликвидацию мест концентрации дорожно-транспортных происшествий.

2.2. Анализ показателей аварийности и определение приоритетных задач по повышению уровня безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2.3. Разработка мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.

2.4. Комиссия может рассматривать вопросы:

- 1) состояния безопасности дорожного движения;
- 2) осуществления организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальных дорогах;
- 3) координации участия юридических и физических лиц, с их согласия, в проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.5. Комиссия вправе:

- 1) заслушивать руководителей муниципальных, коммерческих предприятий и учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения;
- 2) принимать организационные меры по устранению выявленных недостатков, причин и условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям;
- 3) инициировать разработку проектов правовых актов для рассмотрения главой муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;
- 4) проводить проверки по вопросам выполнения решений Комиссии в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.6. Комиссия взаимодействует с отделом ГИБДД УМВД РФ «Макеевское» МВД по ДНР, юридическими и физическими лицами.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает общую информацию об аварийной обстановке на автодорогах местного значения, детализированную информацию по местам концентрации дорожно-транспортных происшествий, потенциально-опасным участкам;
- 2) рассматривает предложения граждан, организаций, органов власти по изменению проектов организации дорожного движения;
- 3) подготавливает предложения по совершенствованию методов управления дорожным движением, организации дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;
- 4) направляет предложения по организации дорожного движения, подготовленных по результатам заседаний комиссии, в органы власти, организации, уполномоченные на их реализацию.

3.2. По вопросу разработки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения Комиссия осуществляет следующие функции:

1) анализирует причины и условия дорожно-транспортных происшествий на улично-дорожной сети городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;

2) разрабатывает мероприятия, направленные на ликвидацию мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, профилактику дорожно-транспортных происшествий на потенциально-опасных участках, устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

3) рассматривает предложения граждан, организаций, органов власти по повышению безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;

4) подготавливает предложения и планы по ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, повышению безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;

5) направляет предложения по повышению безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, подготовленных по результатам заседаний рабочей группы, в органы власти, организации, уполномоченные на их реализацию.

3.3. Организует информирование общественности о деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.4 Рассматривает предложения от физических и юридических лиц на устройство или демонтаж искусственных неровностей на улично-дорожной сети, а также по изменению организации дорожного движения, установки дорожных знаков и светофоров на улично-дорожной сети.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) проводит заседания Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии;

4) вправе запрашивать информацию и материалы, необходимые для деятельности Комиссии, приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, некоммерческих организаций, иных организаций, граждан.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и:

- 1) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, включая тиражирование и рассылку материалов и документов для рассмотрения их на заседаниях Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии о дате и месте проведения заседаний Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за своевременностью представления материалов для заседания Комиссии и полнотой их содержания;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии;
- 5) обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии;
- 6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Комиссии и подготовке материалов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- 2) вносят на рассмотрение Комиссии и обосновывают предложения, дают пояснения, задают вопросы, отвечает на вопросы членов Комиссии в ходе заседания Комиссии;
- 3) заблаговременно информируют секретаря Комиссии о невозможности принять участие в заседании Комиссии с указанием причин.

В случае невозможности принять участие в заседании Комиссии члены Комиссии имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания;

- 4) исполняют решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Комиссии.

5. Регламент проведения заседания Комиссии

5.1. Проект повестки заседания Комиссии оформляется секретарем по согласованию с председателем Комиссии.

5.2. Повестка заседания Комиссии (с указанием даты заседания, ответственных за подготовку материалов лиц), список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, направляются секретарем членам Комиссии, лицам, приглашенным на заседание Комиссии, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

5.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется лицами, указанными в повестке заседания Комиссии. Материалы представляются секретарю Комиссии.

5.4. Все подготовительные материалы (справки, акты, проекты решений и т.д.) по каждому основному вопросу повестки дня заседания сдаются секретарю Комиссии не позднее, чем за 15 дней до дня заседания, на котором планируется рассмотреть данный вопрос.

5.5. В повестку дня заседания Комиссии может включаться только подготовленный для рассмотрения вопрос.

5.6. Проект повестки дня заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня заседания Комиссии и представляется председателю Комиссии с подготовленными материалами по каждому вопросу.

5.7. Повестка дня и регламент заседания утверждаются Комиссией. Докладчику предоставляется для выступления до 10 минут, выступающему - в пределах до 5 минут, перерыв в заседании через каждые 50 минут работы на 10 минут.

5.8. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины членов Комиссии. Решение о проведении или переносе заседания Комиссии в отсутствие отдельных членов Комиссии с возможной корректировкой повестки заседания принимается председателем.

5.9. Решения по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим.

5.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.11. Решения, принятые в пределах компетенции Комиссии и отраженные в протоколах заседаний Комиссии, являются основанием для реализации мероприятий по организации дорожного движения, повышению безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования городского округа Makeevka.

5.12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

5.13. Комиссия может проводить внеочередные заседания.

5.14. Созыв заседаний Комиссии осуществляется извещением (письмо, телефонограмма и т.п.) состава Комиссии и приглашенных. В извещении указываются дата, время, место и повестка дня заседания, а также докладчики и

регламент заседания. К извещению могут прилагаться материалы по рассматриваемым вопросам.

5.15. Голосование по проекту решения осуществляется открыто путем поднятия руки членов Комиссии «за», «против» либо «воздержался». Каждый член Комиссии по одному вопросу имеет один голос.

5.16. Решения Комиссии направляются заинтересованным лицам и членам Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Заместитель главы Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
от 14.05.2024 № 315

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
муниципального образования городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

Председатель Комиссии	Глава муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Заместитель председателя Комиссии	Первый заместитель главы Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Секретарь Комиссии	Директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Члены Комиссии:

Начальник отдела благоустройства и дорожной инфраструктуры департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Начальник отдела ГИБДД УМВД РФ «Макеевское» МВД по ДНР

Заместитель начальника отдела ГИБДД УМВД РФ «Макеевское» МВД по ДНР

Руководитель Управы Центрально-Городского внутригородского района

Руководитель Управы Горняцкого внутригородского района

Руководитель Управы Кировского внутригородского района

Руководитель Управы Червоногвардейского внутригородского района

Руководитель Управы Советского внутригородского района

Начальник отдела транспорта Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

Начальник управления градостроительства и архитектуры Администрации
городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Директор департамента образования Администрации городского округа
Макеевка Донецкой Народной Республики

Директор МУП АГМ «ПЕРСПЕКТИВА»

Заместитель главы Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

Козлов В.П.

