



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2024 г.

№ 170

О создании штаба по подготовке и прохождению отопительного периода 2024-2025 годов и оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы к работе в отопительный период

С целью устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы и своевременной подготовки к бесперебойной работе в отопительном периоде 2024-2025 годов, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 5 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь пунктом 1.4 части 1 статьи 5 Устава муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятого решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № I/25-1), подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/8-3, администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав штаба по подготовке и прохождению отопительного периода 2024-2025 годов и оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы к работе в отопительный период.

2. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов.

3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов.

4. Утвердить Программу проведения комиссионной проверки готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы.

5. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru, зарегистрированной в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25.04.2023 и вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. Приходько

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Горловка

от 23 мая 2024 г. № 170

**Состав штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального
хозяйства, жилого фонда и социальной сферы к работе в
отопительный период и прохождению отопительного периода
2024-2025 годов**

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Горбатов
Игорь Евгеньевич | - заместитель главы администрации городского округа Горловка, председатель штаба |
| Перебейнос
Юрий Васильевич | - директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка, заместитель председателя штаба |
| Ивахненко
Алексей
Александрович | - заместитель главы администрации городского округа Горловка, заместитель председателя штаба |
| Михайлова
Елена Владимировна | - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка, секретарь штаба |

Члены штаба:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Андриенко
Алексей Сергеевич | - заместитель главы администрации городского округа Горловка |
| Буракова
Ольга Николаевна | - директор Филиала «Региональное управление по эксплуатации канала» Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Вода Донбасса» (по согласованию) |
| Власенко
Владимир Павлович | - мастер участка водоснабжения Ясиноватской дистанции по эксплуатации зданий и сооружений |

Донецкого Филиала службы эксплуатации зданий и сооружений и капитального строительства Государственного унитарного предприятия «Железные дороги Новороссии» (по согласованию)

- Гальченко
Николай Васильевич - директор муниципального унитарного предприятия «Центр обращения с отходами» администрации г. Горловка
- Джеломанова
Ирина Михайловна - руководитель Управы Никитовского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка
- Евсеенко
Светлана Викторовна - директор муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания города Горловка» администрации г. Горловка
- Карцев
Сергей
Александрович - заведующий сектором физической культуры, спорта, туризма администрации городского округа Горловка
- Короткова
Неля Александровна - начальник отдела культуры администрации городского округа Горловка
- Лидванов
Сергей Юрьевич - директор Филиала «Горловкатеплосеть» Государственного унитарного предприятия «Донбасстеплоэнерго» (по согласованию)
- Матенчук
Елена Васильевна - руководитель Управы Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка
- Микитенко
Алексей Николаевич - директор Филиала «Горловское производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства» Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Вода Донбасса» (по согласованию)
- Полубан
Мария Яношевна - начальник Управления образования администрации городского округа Горловка

- Сокол
Александр
Григорьевич - директор общества с ограниченной ответственностью «Горловсктеплосеть» (по согласованию)
- Ставицкая
Анна Анатольевна - руководитель Управы Центрально-Городского внутригородского района городского округа Горловка
- Якуненко
Нелля Николаевна - ответственная за координацию деятельности учреждений здравоохранения по административно-территориальной единице города Горловка (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Горловка
от 23 мая 2024 г. № 170

Состав комиссии по оценке и контролю подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов

Загуменная Елена Александровна - начальник управления благоустройства Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка, председатель комиссии

Жиленков Евгений Алексеевич - директор Департамента строительства администрации городского округа Горловка, заместитель председателя комиссии

Трунова Наталья Анатольевна - заведующий сектором энергоресурсов отдела жилищной политики и энергоресурсов управления жилищно-коммунального хозяйства, Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Князева Наталья Анатольевна - заведующий сектором муниципального контроля администрации городского округа Горловка

Представитель Донецкого управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - по согласованию

Представители предприятий, организаций подведомственной принадлежности - по согласованию

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа Горловка
от 23 мая 2024 г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке и контролю подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается с целью оценки и контроля подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее – Комиссия), координации работы предприятий и организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, осуществляющих производство, передачу и распределение тепловой энергии, осуществление водоснабжения и водоотведения для населения, учреждений бюджетной сферы, объектов жизнеобеспечения и жилищно-эксплуатационных организаций в условиях работы в осенне – зимний период.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила), иными нормативными правовыми актами в сфере подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда, к отопительному периоду, а также настоящим Положением.

2. Функции и задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Оценка и проверка готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда к отопительному периоду 2024-2025 годов.

2.1.2. Внесение в установленном порядке предложений по выполнению планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда к работе в отопительный период.

2.1.3. Осуществление координации действий хозяйствующих субъектов в части подготовки жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы, жилого фонда к работе в отопительный период.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет проверку выполнения хозяйствующими субъектами требований, установленных Правилами.

2.2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к работе Комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживания населения на территории городского округа Горловка.

3.3. К основным функциям председателя Комиссии относятся:
осуществление общего руководства деятельностью Комиссии;
назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:
осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
ведёт протокол заседания Комиссии;
осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Согласно пункту 5 Правил, Комиссия осуществляет работу в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда (далее - Программа).

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с Программой, согласно решению председателя Комиссии, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.4. В случае невозможности присутствия одного из членов Комиссии, он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением председателя Комиссии.

4.5. Комиссия имеет право для целей своей деятельности запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, которые участвуют в предоставлении услуг по теплоснабжению, водоснабжению, обслуживанию жилищного фонда, социальной сферы необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6. Проверка объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда, социальной сферы проводится с 01 июня по 15 сентября 2024 года.

4.7. Предприятия, организации, учреждения предоставляют Комиссии документально оформленное исполнение требований по готовности к отопительному периоду, установленных исчерпывающим перечнем документов, предоставляемых в органы Ростехнадзора, для оценки готовности теплоснабжающих, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии.

Документы теплоснабжающих, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии должны содержать:

титульный лист;

оглавление;

документацию согласно пункту 7 к Программе (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов);
каждый лист должен быть заверен учреждением (организацией).

4.8. Результаты проверки выполнения хозяйствующими субъектами, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки и оформляется в соответствии с приложением 1 к Правилам (далее – Акт).

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:
объект проверки готов к отопительному периоду;
объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности, к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. Дата повторного рассмотрения готовности организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

4.9. В случае устранения замечаний к выполнению требований по готовности в сроки, установленные пунктом 10 Правил, Комиссия проводит повторную проверку, по результатам которой составляется Акт.

4.10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить замечания к выполнению требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущем отопительном периоде.

4.11. По каждому объекту проверки в течение 3 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, выдаётся паспорт готовности к отопительному периоду.

4.12. Решение, принимаемое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

4.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
городского округа Горловка

от 23 мая 2024 г. № 170

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025
годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и
социальной сферы

1. Целью Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы.

2. Проверка проводится на предмет исполнения Жилищного Кодекса Российской Федерации от 22 декабря 2004 года, статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 103 (далее - Правила).

3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих, водоснабжающих предприятий, потребителей тепловой энергии: жилищный фонд, объекты социального назначения, собственники нежилых зданий (по обращению) в соответствии с Правилами.

4. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилого фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации городского округа Горловка.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители организаций, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности в соответствии с Правилами, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

6. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией проверяется:

6.1. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

6.2. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6.3. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6.4. Обеспечение качества теплоносителей;

6.5. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии.

6.6. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;

6.7. Отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

7. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией проверяется:

7.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- 7.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
 - 7.3. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
 - 7.4. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
 - 7.5. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции;
 - 7.6. Наличие и работоспособность приборов учета;
 - 7.7. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
 - 7.8. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
 - 7.9. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Правилах.
 - 7.10. Проверка проводится с учетом предоставления предприятиями и организациями соответствующих подтверждающих документов.
8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с Правилами.