



**ГЛАВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МАНГУШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27.05.2024 № 22

**Об утверждении Порядка выдачи Администрацией Мангушского  
муниципального округа Донецкой Народной Республики  
справок о наличии личного подсобного хозяйства**

В целях обеспечения конституционных прав граждан на реализацию продукции личного подсобного хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (с изменениями), статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Донецкой Народной Республики от 20 ноября 2020 г. № 214-ПНС «О личном подсобном хозяйстве», руководствуясь Положением об Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 г. №1/76-3, Уставом муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (с изменениями), принятым решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № 1/5-27,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок о наличии личного подсобного хозяйства (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Мангушского муниципального округа Топузова В.И.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Дополнительно обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://mangush.gosuslugi.ru/>.

Глава муниципального образования  
Мангушский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики



  
Б.В. Трима

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Мангушского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа**  
**Донецкой Народной Республики справок о наличии личного**  
**подсобного хозяйства**

1. Порядок выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок о наличии личного подсобного хозяйства (далее - Порядок), определяет механизм подготовки и выдачи справок о наличии личного подсобного хозяйства физическим лицам, проживающим на территории Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Справка о наличии личного подсобного хозяйства (далее - Справка) выдается для подтверждения факта производства гражданином продукции животноводства и (или) растениеводства на принадлежащем (принадлежащих) ему или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (с изменениями), статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Донецкой Народной Республики от 21 ноября 2020 года № 214-ПНС «О личном подсобном хозяйстве», в целях упорядочения реализации физическими лицами, проживающими на территории Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики, продукции животноводства и растениеводства, выращенной в личных подсобных хозяйствах.

2. Справка выдается физическому лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный субъект) без взимания оплаты. Уполномоченным субъектом являются:

- 1) Мангушский территориальный отдел Администрации;
- 2) Ялтинский территориальный отдел Администрации;
- 3) Мелекинский территориальный отдел Администрации;
- 4) Урзуфский территориальный сектор Администрации;

- 5) Стародубовский территориальный сектор Администрации;
- 6) Камышеватский территориальный сектор Администрации;
- 7) Ильичевский территориальный сектор Администрации;
- 8) Бердянский территориальный сектор Администрации.

3. Для получения Справки физическое лицо представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о выдаче Справки по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий право гражданина на земельный участок (участки), который (которые) находится (одновременно находятся) у него на праве собственности и (или) ином праве физических лиц и предоставленный (предоставленные) или приобретаемый (приобретаемые) им для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления рассматривает пакет документов, предоставленный заявителем, на его соответствие пункту 3 Порядка и требованиям статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Заявителю может быть отказано в выдаче Справки по следующим причинам:

а) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка;

б) наличие в представленных документах недостоверной, искаженной информации, несоответствие требованиям статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления направляется уведомление об отказе в выдаче Справки с указанием причин отказа.

6. В случае соответствия пакета документов, предоставленного заявителем, требованиям пункта 3 Порядка и статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации уполномоченный орган оформляет Справку в соответствии с приложением № 2 к Порядку на основании сведений указанных в похозяйственной книге.

В случае отсутствия похозяйственной книги, уполномоченный орган организует проведение в течение 3 (трех) рабочих дней обследование личного подсобного хозяйства, подготовку заключения о соответствии сведений,

указанных заявителем, для оформления Справки на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3 Порядка, и данного заключения.

7. Справка подписывается начальником/заведующим уполномоченного органа и заверяется печатью уполномоченного органа.

Присвоение номера Справке осуществляет уполномоченный орган после ее подписания и заносится в журнал (приложение 3).

8. Срок действия Справки устанавливается в соответствии со сроками, указанными заявителем, но не более одного календарного года и срока реализации продукции.

9. После истечения срока действия ранее выданной Справки физическое лицо обращается за получением Справки в порядке, предусмотренном пунктом 3 Порядка.

Приложение 1  
к Порядку выдачи Администрацией  
Мангушского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
справок о наличии личного  
подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_ (Наименование уполномоченного субъекта)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес фактического места проживания:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии личного подсобного хозяйства на принадлежащем(их) мне земельном участке (земельных участках) площадью \_\_\_\_\_ га, расположенном(ных) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается местоположение участка (участков))

для реализации выращенной продукции:

\_\_\_\_\_ мной (совместно с проживающими членами семьи) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. и степень родства совместно проживающих членов семьи)

Настоящим подтверждаю, что в 20\_\_ году на указанном участке:

\_\_\_\_\_ (перечислить продукцию растениеводства, пчеловодства, животноводства и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реализацию продукции планирую осуществить в срок до \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Порядку выдачи Администрацией  
Мангушского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
справок о наличии личного подсобного  
хозяйства

**СПРАВКА**  
**о наличии личного подсобного хозяйства**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество, владельца земельного участка)

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество, совместно проживающих с ним членов семьи)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается кем и когда выдан)

Проживающему (ей) \_\_\_\_\_  
(указывается адрес постоянного места жительства)

В том, что на принадлежащем (их) ему (ей) земельном (ых) участке  
(ах), площадью \_\_\_\_\_ га, расположенном (ных) по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается местоположение участка (участков))  
установлено наличие:

\_\_\_\_\_ (перечислить продукцию растениеводства, пчеловодства, животноводства и т.д.)

Справка действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Порядку выдачи Администрацией  
Мангушского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
справок о наличии личного подсобного  
хозяйства

**Журнал регистрации выданных справок о наличии  
личного подсобного хозяйства**

№ п/п	Исходящий номер справки	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись в получении справки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7