



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАНГУШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.05.2024 № 24

Об утверждении Порядка выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

В целях обеспечения прав лиц, проживающих на территории Мангушского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.10.2023 г. №1/76-3, Уставом муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (с изменениями), принятым решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 г. № 1/5-27,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Мангушского муниципального округа Топузова В.И.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnra-dnr.ru и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://mangush.gosuslugi.ru/>.

Глава муниципального образования
Мангушский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



Б.В. Трима

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Мангушского муниципального округа

от _____ 2024 г. № _____

ПОРЯДОК

выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее - Порядок) определяет единый механизм выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах (далее - справки о составе семьи), справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти (далее - справки о совместном проживании), составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти.

1.2. Структурные подразделения Администрации, уполномоченные выдавать справки о составе семьи, справки о совместном проживании, составлять и заверять акты о фактическом месте проживания, бытовые характеристики граждан, акты о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее - уполномоченный субъект) являются:

- 1) Мангушский территориальный отдел Администрации;
- 2) Ялтинский территориальный отдел Администрации;
- 3) Мелекинский территориальный отдел Администрации;

- 4) Урзуфский территориальный сектор Администрации;
- 5) Стародубовский территориальный сектор Администрации;
- 6) Камышевский территориальный сектор Администрации;
- 7) Ильичевский территориальный сектор Администрации;
- 8) Бердянский территориальный сектор Администрации.

1.3. Лицами, имеющими право на получение справки о составе семьи, справки о совместном проживании, акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики граждан, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее - заявитель) являются:

1) физическое лицо, зарегистрированное (проживающее) в индивидуальном жилом доме, в квартире многоквартирного дома, в случае если в отношении многоквартирного дома не выбран способ управления этим домом или принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано (далее - жилое помещение);

2) физическое лицо, являющееся собственником (совладельцем) жилого помещения;

3) физическое лицо, проживающее в жилом помещении с умершим лицом на день его смерти.

1.4. К уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его законный представитель, представитель по доверенности или работник организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому, который дополнительно предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя (для работника организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому, - удостоверение, выданное по месту работы), согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также один из следующих документов:

1) документ, подтверждающий законное представительство;

2) нотариально удостоверенную доверенность либо доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной, в том числе уполномочивающую представителя на дачу согласия от имени заявителя на обработку его персональных данных Администрацией;

3) договор о предоставлении социальных услуг - в случае представления интересов заявителя работником организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому.

1.5. Справка о составе семьи выдается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней с даты обращения заявителя.

Справка о совместном проживании, акт о фактическом месте проживания, бытовая характеристика гражданина, акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти выдаются не позднее 5 рабочих дней с даты обращения заявителя.

1.6. Выдача справки о составе семьи, справки о совместном проживании, составление и заверение акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти осуществляется бесплатно.

2. Порядок выдачи справок о составе семьи

2.1. Для получения справки о составе семьи заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие его личность;

3) согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложение 3 к настоящему Порядку (в случае обращения заявителя лично или обращения работника организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому) или согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 4 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя заявителя);

4) свидетельство о регистрации по месту жительства/свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае, когда сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) были оформлены в виде данного свидетельства);

5) в случае регистрации по месту жительства (месту пребывания) иных лиц, помимо заявителя, заявитель должен предоставить оригиналы либо копии документов, удостоверяющих их личность, а также оригиналы документов, предусмотренные подпунктом 4 данного пункта, относительно всех зарегистрированных лиц;

6) акт о фактическом месте проживания, в случае необходимости подтверждения фактического места проживания, в том числе при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) по указанному в заявлении адресу;

7) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с зарегистрированными (проживающими) в жилом помещении лицами

(документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и тому подобное), в случае если заявитель просит отразить в справке о составе семьи сведения о родственных отношениях;

8) домовую (поквартирную) книгу (при ее наличии);

9) в случае, когда в заявлении указана информация об отсутствии зарегистрированных и фактически проживающих по указанному адресу, - документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилое помещение (его часть).

2.2. Во время приема заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, представитель уполномоченного субъекта: проверяет полному комплекса документов;

сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах; проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;

возвращает заявителю документы, кроме заявления, согласия на обработку персональных данных и доверенности, выданной для совершения конкретной действия;

регистрарует заявление.

2.3. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

заявитель не предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

2.4. Заявителю может быть отказано в выдаче справки о составе семьи в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

2.5. Справка о составе семьи оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

2.6. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок о составе семьи осуществляется в журнале регистрации выданных справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах (приложение 6 к настоящему Порядку).

3. Порядок составления и заверения актов о фактическом месте проживания

3.1. Для составления и заверения акта о фактическом месте проживания заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложение 7 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие его личность, а также оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность лиц, фактическое место проживания которых просит подтвердить заявитель;

3) согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложение 3 к настоящему Порядку (в случае обращения заявителя лично или обращения работника организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому) или согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 4 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя заявителя).

3.2. Акт о фактическом месте проживания составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, подтверждающих факт проживания по соответствующему адресу заявителя, иных лиц, фактическое место проживания которых просит подтвердить заявитель.

Лицом, подтверждающим данный факт, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же доме или в соседнем доме.

Данное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, удостоверяющий его личность и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. Во время приема заявления и иных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, представитель уполномоченного субъекта:

проверяет полному комплекса документов;

сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;

проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;

возвращает заявителю документы, кроме заявления, согласия на обработку персональных данных и доверенности, выданной для совершения конкретного действия;

регистрает заявление.

3.4. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктами 1.4, 3.1 настоящего Порядка;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

3.5. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении акта о фактическом месте проживания в следующих случаях:

если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение места фактического проживания не менее чем двумя лицами согласно требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка;

выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Акт о фактическом месте проживания составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

3.7. Регистрация выданных актов о фактическом месте проживания осуществляется в журнале регистрации выданных актов о фактическом месте проживания (приложение 9 к настоящему Порядку).

4. Порядок составления и заверения бытовых характеристик граждан

4.1. Для составления и заверения бытовой характеристики гражданина заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении 10 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий его личность;

3) согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 3 к настоящему Порядку (в случае обращения заявителя лично или обращения работника организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому) или согласие на обработку персональных данных по

форме, определенной в приложении 4 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя заявителя);

4) документах, подтверждающие факты, указанные в заявлении.

4.2. Бытовая характеристика гражданина составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, которое могут предоставить сведения, характеризующие заявителя.

Лицом, предоставляющим сведения, характеризующие заявителя, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же доме или в соседнем доме.

Данное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, удостоверяющий его личность и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. Во время приема заявления и иных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, представитель уполномоченного субъекта:

проверяет полноту комплекта документов;

сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;

проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;

возвращает заявителю документы, кроме заявления, согласия на обработку персональных данных и доверенности, выданной для совершения конкретного действия;

регистрарует заявление.

4.4. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктами 1.4, 4.1 настоящего Порядка;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

4.5. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении бытовой характеристики гражданина в следующих случаях:

если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение сведений, которые его

характеризуют, не менее чем двумя лицами согласно требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка;

выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Бытовая характеристика гражданина составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

4.7. Регистрация выданных бытовых характеристик граждан осуществляется в журнале регистрации выданных бытовых характеристик граждан (приложение 12 к настоящему Порядку).

5. Порядок составления и заверения актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

5.1. Для составления и заверения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении 13 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие его личность, а также оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность лиц, фактическое проживания которых просит подтвердить заявитель, кроме умершего лица, в отношении которого предоставляется документ, подтверждающий факт его смерти;

3) согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 3 к настоящему Порядку (в случае обращения заявителя лично или обращения работника организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому) или согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 4 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя заявителя).

5.2. Акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, подтверждающих факт проживания по соответствующему адресу заявителя, иных лиц, фактическое

проживание которых с умершим лицом на день смерти последнего просит подтвердить заявитель.

Лицом, подтверждающим данный факт, может быть совершеннолетнее лицо, которое на день смерти умершего лица было зарегистрировано по месту жительства в том же доме или в соседнем доме.

Сказанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, удостоверяющий его личность, а при отсутствии в данном документе информации о зарегистрированном месте жительства на день смерти умершего лица - также установленный действующим законодательством документ, подтверждающий факт такой регистрации, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.3. Во время приема заявления и иных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, представитель уполномоченного субъекта:

проверяет полному комплекта документов;

сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах; проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;

возвращает заявителю документы, кроме заявления, согласия на обработку персональных данных и доверенности, выданной для совершения конкретного действия;

регистрарует заявление.

5.4. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктами 1.4, 5.1 настоящего Порядка;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

5.5. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим на день его смерти в следующих случаях:

если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение фактического проживания с умершим на день его смерти не менее чем двумя лицами согласно требованиям пункта 5.2 настоящего Порядка;

выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.6. Акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

5.7. Регистрация выданных актов о фактическом проживании с умершим на день его смерти осуществляется в журнале регистрации выданных актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение 15 к настоящему Порядку).

6. Порядок выдачи справок о совместном проживании

6.1. Для получения справки о совместном проживании заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) письменное заявление по форме, определенной в приложении 16 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий его личность;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 3 к настоящему Порядку (в случае обращения заявителя лично или обращения работника организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому) или согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 4 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти;
- 5) документы, подтверждающие родственные отношения умершего с проживающими в жилом помещении лицами (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и тому подобное), в случае если заявитель просит отразить сведения о родственных отношениях.

6.2. Во время приема заявления и иных документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, представитель уполномоченного субъекта:

- проверяет полноту комплекта документов;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления, согласия на обработку персональных данных и доверенности, выданной для совершения конкретного действия;
- регистрирует заявление.

6.3. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктами 1.4, 6.1 настоящего Порядка;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

6.4. Заявителю может быть отказано в выдаче справки о совместном проживании в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

6.5. Справка о совместном проживании составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

6.6. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок о совместном проживании с умершим лицом осуществляется в журнале регистрации выданных справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение 18 к настоящему Порядку).

Приложение 1
к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный « _____ » _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес регистрации по месту жительства: _____

даю согласие Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики на обработку моих персональных данных с целью получения муниципальной услуги по выдаче справки, содержащей сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справки о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. представляемого)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания, телефон, данные, содержащиеся в поданных мною документах.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия Администрация Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

_____ (наименование уполномоченного субъекта)

_____ (Ф. И. О. заявителя/представителя заявителя) зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ адрес фактического места проживания:

_____ Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, содержащую сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах.

Сообщаю, что в состав семьи/проживающих в жилом помещении по адресу: _____

входят следующие лица:*

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Отметка о регистрации по указанному месту жительства (пребывания) и/или о фактическом по данному адресу

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
(оборотная сторона)

* В случае, когда зарегистрированные и фактически проживающие лица по данному адресу отсутствуют, в заявлении указывается об отсутствии зарегистрированных и фактически проживающих.

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению

Приложение 3

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный « _____ » _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
адрес регистрации по месту жительства: _____

даю согласие Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики на обработку моих персональных данных с целью получения муниципальной услуги по выдаче справки, содержащей сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справки о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (нужное подчеркнуть).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания, телефон, данные, содержащиеся в поданных мною документах.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия Администрация Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный « _____ » _____ Г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
адрес регистрации по месту жительства: _____

являясь представителем _____

_____ (Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ номер _____, выданный « _____ » _____ Г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
адрес регистрации по месту жительства: _____

даю согласие Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики на обработку персональных данных представляемого мной лица с целью получения муниципальной услуги по выдаче справки, содержащей сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справки о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения акта о фактическом месте проживания,

бытовой характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (нужное подчеркнуть).

Персональные данные представляемого, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания, телефон, данные, содержащиеся в паспорте, в иных поданных мною документах, иные данные, содержащиеся в поданном мною заявлении.

Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия Администрация Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Порядку выдачи Администрацией
Мангушского муниципального округа Донецкой
Народной Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или проживающих в
жилом помещении лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день его
смерти, составления и заверения актов о
фактическом месте проживания, бытовых
характеристик граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день его
смерти

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

в том, что в состав семьи/проживающих входят: *

Фамилия, имя отчество	Родственные** отношения	Дата рождения	Наименование, Серия, номер Документа, удостоверяющего личность	Отметка о регистрации по указанному месту пребывания и/или о фактическом месте проживания по данному адресу

Всего _____ человек.

Справка выдана на основании сведений, предоставленных заявителем.

(должность)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* В случае, когда согласно поданных заявителем документов зарегистрированные и фактически проживающие по указанному адресу отсутствуют, в справку вносится информация об отсутствии зарегистрированных и фактически проживающих.

** В случае, если заявителем не предоставлены документы, подтверждающие родственные отношения, в данной графе проставляется отметка: «Документы не поданы».

Приложение 6
к Порядку выдачи Администрацией
Мангушского муниципального округа Донецкой
Народной Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или проживающих в
жилом помещении лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день его
смерти, составления и заверения актов о
фактическом месте проживания, бытовых
характеристик граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день его
смерти

**Журнал регистрации выданных справок, содержащих
сведения о составе семьи или проживающих в жилом
помещении лицах**

№ п/п	Исходящий номер справки	Дата регистрации справки	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись в получении справки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7
к Порядку выдачи Администрацией
Мангушского муниципального округа Донецкой
Народной Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или проживающих в
жилом помещении лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день его
смерти, составления и заверения актов о
фактическом месте проживания, бытовых
характеристик граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день его
смерти

(Ф. И. О. заявителя/представителя заявителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

адрес фактического места проживания:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить акт о фактическом месте проживания
по адресу: _____
следующих лиц:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи
заявления обеспечить подтверждение места фактического проживания не менее чем
двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении акта о
фактическом месте проживания.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему
законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7 (оборотная сторона)

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

№ п/в	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению

Приложение 8

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

АКТ о фактическом месте проживания

_____ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес, номер телефона

Подтверждаем, что

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Фактически проживает(ют) по адресу: _____

Заявитель/представитель

заявителя _____

(Ф. И. О.)

_____ (подпись)

Настоящий акт заверяю:

_____ (должность)

МП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 9

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

Журнал регистрации выданных актов о фактическом месте проживания

№ п/п	Исходящий номер	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись в получении акта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 10

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

_____ (наименование уполномоченного субъекта)

_____ (Ф. И. О. заявителя/представителя заявителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ адрес фактического места проживания:

Телефон: _____

Заявление

Прошу составить и заверить бытовую характеристику гражданина.

В бытовую характеристику гражданина прошу включить нижеуказанные

сведения:

Фамилия, имя, отчество гражданина	
Наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность	
Дата и место рождения	
Адрес регистрации*	
Место фактического проживания*	
Образование *	
Место работы, должность*	
Семейное положение*	
Дополнительные сведения*	

а также сведения, характеризующие _____

_____ (поведение в быту, взаимоотношения в семье, взаимоотношения с соседями, черты характера, вредные привычки, увлечения, интересы, и т. д.**)

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение характеризующих сведений не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении бытовой характеристики гражданина.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Сведения указываются с предъявлением подтверждающих документов.

**Указываются сведения, которые необходимо отразить в бытовой характеристике гражданина.

Приложение 10 (оборотная сторона)

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений подокументу изявлению

Приложение 11
к Порядку выдачи Администрацией
Мангушского муниципального округа Донецкой
Народной Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или проживающих в
жилом помещении лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день его
смерти, составления и заверения актов о
фактическом месте проживания, бытовых
характеристик граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день его
смерти

Бытовая характеристика гражданина

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

(указываются сведения относительно заявителя, подтвержденные предоставленными
им документами)

Мы нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно
действующему законодательству за предоставление недостоверных данных:

Ф.И.О.	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес, номер телефона

Подтверждаем, что _____
(Ф.И.О. заявителя)

(указываются сведения, характеризующие заявителя, которые последний просил включить в
характеристику согласно поданному заявлению)

Заявитель/
представитель заявителя _____
(Ф. И. О.)

(подпись)

Настоящую характеристику заверяю:

(должность)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 12

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

Журнал регистрации выданных бытовых характеристик граждан

№ п/п	Исходящий номер характеристики	Дата регистрации характеристики	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись в получении характеристики	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 13

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

_____ (наименование уполномоченного субъекта)

_____ (Ф. И. О. заявителя/представителя заявителя) зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ адрес фактического места проживания:

_____ Телефон: _____

Заявление

Прошу составить и заверить акт о фактическом проживании с умершим

_____ (Ф.И.О.)
на день его смерти _____ по адресу _____
(день, месяц, год)

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение фактического проживания с умершим на день его смерти не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим на день его смерти.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 13 (оборотная сторона)

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению

Приложение 14

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

**АКТ
о фактическом месте проживания**

_____ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес, номер телефона

Подтверждаем, что с умершим _____ (фамилия, имя, отчество) на день его смерти _____ по адресу _____ (день, месяц, год)

фактически проживали:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявитель/
представитель заявителя

(Ф. И. О.)

(подпись)

Настоящий акт заверяю:

(должность)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 15

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

Журнал регистрации выданных актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

№ п/п	Исходящий номер акта	Дата регистрации акта	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись в получении акта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 16

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

_____ (наименование уполномоченного субъекта)

_____ (Ф. И. О. заявителя/представителя заявителя) зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ адрес фактического места проживания:

_____ Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать справку о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти.

Сообщаю, что согласно акту о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти от _____ по _____ с умершим

_____ на день его смерти _____
(фамилия, имя, отчество) (день, месяц, год)

по адресу: _____

фактически проживали:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 16 (оборотная сторона)

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению

Приложение 17

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

о том, что с умершим _____
(Ф.И.О.)

на день его смерти _____ по адресу: _____
(день, месяц, год)

совместно проживали:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения*	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Всего _____ человек.

(должность)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* В случае, если заявителем не предоставлены документы, подтверждающие родственные отношения, в данной графе проставляется отметка: «Документы не поданы».

Приложение 18

к Порядку выдачи Администрацией Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

Журнал регистрации выданных справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти

№ п/п	Исходящий номер справки	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись получения справки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7