



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОЛИМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2024

№ 42

**Об утверждении Порядка выявления, хранения и передачи  
бесхозных жилых помещений в пользование на территории  
муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 21.03.2024 № 66-РЗ «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Донецкой Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозного имущества, расположенные на территории Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 20, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 13.03.2024 № 75, Администрация Краснолиманского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выявления, хранения и передачи бесхозных жилых помещений в пользование на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnpa-dnr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Краснолиманский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики



А.М. Петрикин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Краснолиманского муниципального  
округа Донецкой Народной  
Республики  
от 29 05 2024 г. № 42

**ПОРЯДОК**  
**выявления, хранения и передачи бесхозных жилых помещений**  
**в пользование на территории муниципального образования**  
**Краснолиманский муниципальный округ**  
**Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру выявления, хранения и передачи во временное пользование выявленных на территории Краснолиманского муниципального округа жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества.

1.2. К жилым помещениям согласно настоящего Порядка относятся:

- 1.2.1. Жилой дом, часть жилого дома.
- 1.2.2. Квартира, часть квартиры.
- 1.2.3. Комната.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на жилые помещения (далее – жилье), имеющие признаки бесхозных вещей (далее – бесхозное жилье), и не применяется к жилью, в котором проживают лица, не являющиеся собственниками, но проживающие в нем на любом законном основании.

Признаками бесхозного имущества в отношении жилых помещений являются:

1) невнесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение одного года до дня выявления жилого помещения, имеющего признаки бесхозного;

2) отсутствие сведений о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости (с 01 января 2028 года согласно Указа Врио Главы Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2022 № 73 «Об особенностях регулирования имущественных отношений и отношений по государственному кадастровому учету недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество на территории Донецкой Народной Республики»);

3) неиспользование жилого помещения, которое в том числе создает угрозу его безопасности (либо многоквартирного дома в случае, если помещением является квартира, комната в многоквартирном доме), безопасности для жизни и здоровья иных лиц (в том числе правообладателей иных помещений в многоквартирном доме в случае, если помещением является квартира, комната в многоквартирном доме).

## II. Выявление и хранение бесхозного жилья

2.1. Главными целями и задачами выявления бесхозного жилья являются:

2.1.1. Повышение эффективности использования жилья.

2.1.2. Обеспечение нормальной и безопасной эксплуатации бесхозного жилья.

2.1.3. Предотвращение угрозы разрушения и утраты бесхозного жилья, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Недопущение самовольного присвоения пустующего жилья, нанесения ему ущерба, а также сохранение имущества граждан, покинувших свое жилье.

2.2. Администрация Краснолиманского муниципального округа (далее Администрация) самостоятельно осуществляет действия по выявлению и принятию бесхозного жилья, находящегося на территории Краснолиманского муниципального округа, во временное пользование.

2.3. Сведения о бесхозном жилье могут поступать от юридических лиц, физических лиц и должностных лиц.

2.4. Заявители, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, на бумажном носителе или в электронной форме направляют в Администрацию обращения о выявленном бесхозном жилье.

2.5. В обращении о выявленном бесхозном жилье указываются все известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) такого жилья, а также о месте его расположения.

2.6. Обращения, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), о фамилии (наименовании), почтовом адресе (местонахождении юридического лица), а также иные сведения, обязательное наличие которых предусмотрено действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан, в том числе дату и подпись.

2.7. Администрация:

2.7.1. Со дня обнаружения бесхозного жилья или поступления сведений согласно пункту 2.3 настоящего Порядка:

2.7.1.1. Направляет запросы для подтверждения информации о выявленном жилом помещении, имеющем признаки бесхозного:

- в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, – о наличии зарегистрированных прав на жилое помещение, имеющее признаки бесхозного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если жилое помещение неотъемлемо связано с земельным участком;

- в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют жилищно-коммунальные услуги о содержании жилого помещения;

- в органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества Донецкой Народной и муниципального имущества;

- при необходимости в ЗАГС о наличии актовой записи о смерти последнего собственника жилого помещения, в иные учреждения, организации, предприятия;

2.7.1.2. В течение 10 календарных дней размещает на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ в сети Интернет, а также в доступных местах у входа в жилое помещение:

- объявление о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного, о необходимости личной явки в уполномоченный орган лица себя собственником или имеющего (имеющих) на него права, в течение 30 календарных дней со дня размещения такого объявления со следующими документами:

а) паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность;

б) правоустанавливающими (право удостоверяющими) документами на жилое помещение.

2.7.2. По истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником жилого помещения, и после получения сведений с сайта (при необходимости получения таких сведений), ответов от органов, свидетельствующих об отсутствии у жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества, собственника:

- в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника данного жилого помещения;

- организует в случае необходимости проведение кадастровых работ, а также присвоение ему почтового адреса;

- в случае необходимости сбор иных документов, подтверждающих наличие у жилого помещения признаков бесхозяйного имущества, включая документы, свидетельствующие об отсутствии проживающих в таких жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книг, лицевых счетов и прочее);

- организует комиссионное обследование жилого помещения, (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов ДНР и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением соответствующего акта, в котором указываются реквизиты акта, дата обследования, сведения об участвующих лицах, местонахождение, техническое и иное состояние жилого помещения, описание мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении, а также другая информация, свидетельствующая о наличии признаков бесхозяйности жилого помещения.

2.8. Администрация прекращает работу в соответствии с настоящим Порядком в случае получения информации о наличии у жилого помещения собственника и сообщает данную информацию лицу, представившему

первичную информацию об этом помещении в письменном виде и направляет собственнику жилого помещения обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию в целях прекращения действия обстоятельств, указывающих на то, что помещение имеет признаки бесхозяйного имущества.

2.9. В случае неполучения информации о наличии у жилого помещения собственника Администрация по результатам проведения выездного обследования:

- принимает меры, направленные на обеспечение сохранности такого помещения;

- обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости в целях постановки на учет жилого помещения в качестве бесхозяйного;

- осуществляет учет бесхозяйного жилого помещения в реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования с даты постановки жилого помещения на учет в качестве бесхозяйного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, до момента возникновения права муниципальной собственности на такое помещение, либо до снятия с учета территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, при объявлении собственников жилого помещения;

- осуществляет открытие финансовых лицевого счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг;

- направляет информацию о бесхозяйном жилом помещении с приложением акта выездного обследования и документов, подтверждающих постановку территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, жилого помещения на учет в качестве бесхозяйного в коллегиальный орган Донецкой Народной Республики по вопросам управления и распоряжения объектами имущества.

2.10. Комиссия по выявлению, хранению и передачи во временное пользование выявленных на территории Краснолиманского муниципального округа жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества (далее - Комиссия) рассматривает информацию и документы в течение 15 дней со дня их получения и определяет лиц, которым бесхозяйные жилые помещения будут переданы в пользование на основании договора в целях обеспечения их надлежащего эксплуатационного содержания.

2.11. В целях предотвращения угрозы разрушения выявленного бесхозного жилья, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также для обеспечения содержания в надлежащем состоянии указанного объекта, Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного жилья за счет бюджетных средств либо передавать его на хранение муниципальному предприятию или муниципальному учреждению, осуществляющему деятельность, соответствующую целям использования данного вида недвижимого имущества.

2.12. Передача имущества на хранение осуществляется на основании договора ответственного хранения и акта приема-передачи.

2.13. Муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, которое приняло на хранение выявленное бесхозное жилье, несет ответственность за его хранение и содержание с момента подписания акта приема-передачи и до момента возврата такого жилья.

2.14. Муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, которое приняло на хранение выявленное бесхозное жилье, обязано представлять по требованию в Администрацию отчет о состоянии такого жилья.

2.15. Администрация не реже одного раза в 3 месяца со дня передачи на хранение выявленного бесхозного жилья проводит проверку условий сохранности такого жилья путем его осмотра с составлением соответствующего акта.

2.16. В случае обращения в Администрацию лиц, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка в течение 5 дней, Администрация принимает решение о прекращении процедуры признания жилого помещения муниципальной собственностью и о снятии жилого помещения с учета в реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории Краснолиманского муниципального округа.

2.17. В течение 3 дней со дня принятия решения Администрация обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях снятия с учета жилого помещения в качестве бесхозного.

2.18. По истечении трех месяцев со дня постановки жилого помещения в качестве бесхозного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности муниципального образования на данное жилое помещение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.19. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на жилое помещение и осуществления государственной регистрации такого права уполномоченный орган осуществляет принятие данного жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования в порядке,

определенном Администрацией, а также осуществляет иные мероприятия, предусмотренные законодательством.

2.20. В случае письменного отказа собственника (собственников, если жилое помещение находится в общей собственности) от права собственности на жилое помещение, к заявлению об отказе от права собственности на жилое помещение должны быть приложены (при наличии) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности, документов о правах на земельный участок, на котором расположен жилой дом (в случае если жилым помещением является жилой дом и при наличии таких документов о правах на землю), а также следующие документы:

1) в случае письменного отказа собственника – юридического лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

2) в случае письменного отказа собственника – физического лица – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.