



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2024 г.

№ 164

**Об утверждении положения об оплате труда работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации
городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16 марта 2023 года № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № I/25-1), администрация городского округа Горловка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики

(ГИС НПА ДНР), доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru, зарегистрированной в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25.04.2023.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования) и распространяет своё действия на правоотношения, возникшие с 02.05.2024 года.

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. Приходько

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики

от 22 мая 2024 года № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников, занимающих должности,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации
городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

Статья 1. Общие положения

1. Основной целью настоящего Положения является обеспечение единого подхода к формированию системы оплаты труда и единообразного применения ее для работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации).

Статья 2. Формирование фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации

1. Формирование фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики 16 марта 2023 года № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики».

Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в пределах бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда администрации городского округа Горловка.

2. Заработная плата работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, включает в себя: должностные оклады, компенсационные выплаты, стимулирующие и социальные выплаты, установленные настоящим Положением.

3. Должностные оклады работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Уборщик производственных и служебных помещений	14 620,00
Сторож (вахтер)	14 620,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 693,00
Водитель автомобиля	14 810,00
Уборщик территории	14 620,00

4. Компенсационные выплаты.

Компенсационные выплаты - это надбавки к окладу (тарифной ставке), связанные с особыми условиями труда и режимом работы.

Устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.1 надбавка за сложность и напряженность;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в целях повышения заинтересованности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного руководителя структурного подразделения.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливаются ежемесячно с учетом следующих показателей (критериев):

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы,
- разъездной характер работы;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы;
- результативность профессиональной деятельности;

интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность).

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя (работодателем) в пределах размеров, установленных настоящим Положением, в зависимости от:

повышения или снижения уровня квалификации работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации;

увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации;

качества исполнения должностных обязанностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации;

повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации;

соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Вновь назначенным работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается индивидуально распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

4.2 доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при сверхурочной работе, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время, за классность водителю автомобиля, за ненормированный рабочий день, за дезинфицирующие средства, за дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполнение обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы по трудовому договору.

Сверхурочная работа.

Сторожу (вахтеру) устанавливается суммированный учет рабочего времени, учетный период – квартал. Режим работы устанавливается по скользящему графику работы на определенный период (квартал), утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюза. Корректирующий график сменности дежурств составляется ежемесячно, утверждается работодателем с учетом мнения профсоюза и доводится до сведения сторожа (вахтера).

При суммированном учете сверхурочная работа оплачивается по итогам учетного периода.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. При подсчете сверхурочных часов за учетный период, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, не учитывается. При подсчете нормы рабочих часов в учетном периоде, исключают время, когда сотрудника освобождали от работы, но место работы за ним сохранялось. В частности, ежегодный, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность, выполнения государственных или общественных обязанностей.

Величина часовой тарифной ставки равна окладу, разделенному на среднее нормативное количество часов учетного периода.

В выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда сторожа (вахтера) осуществляется:

в размере части должностного оклада с учетом выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу, за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере двойной части должностного оклада, с учетом выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу, за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

За работу в ночное время выплаты сторожу (вахтеру) производятся за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер выплаты составляет не менее 20% части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за час работы работника.

Расчет части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за час работы работника определяется путем деления размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

За классность водителю автомобиля ежемесячная надбавка устанавливается в следующих размерах:

водителю 2-го класса – 10% должностного оклада;

водителю 1-го класса – 25% должностного оклада.

За ненормированный рабочий день. — это ежемесячная надбавка водителю автомобиля за особый режим работы, в соответствии с которым водитель автомобиля может по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (статья 101 ТК РФ).

Ежемесячная надбавка водителю автомобиля за ненормированный рабочий день устанавливается в размере до 25% должностного оклада.

За режим работы с ненормированным рабочим днем водителю автомобиля предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере не менее 3 дней по распоряжению администрации городского округа Горловка (статья 119 ТК РФ).

Все особенности, связанные с рабочим временем и временем отдыха водителю автомобиля, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтранса РФ от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» (в редакции Приказа Минтранса РФ от 07.08.2019 г.).

На период ремонта автомашины, не превышающий 1 дня в месяц, за водителем автомобиля сохраняется 100% денежного содержания.

Время простоя по причинам, не зависящим от администрации, водителю автомобиля оплачивается в размере не менее двух третей оклада (тарифной ставки), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине водителя автомобиля не оплачивается.

За дезинфицирующие средства и (или) уборка туалетов - доплата работникам, которые в соответствии с трудовым договором используют в работе дезинфицирующие средства и (или) заняты уборкой туалетов устанавливается в размере 10% от должностного оклада.

За дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы по трудовому договору работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50% должностного оклада по совмещаемой должности (замещаемого работника).

Доплата устанавливается согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного руководителя, заместителя главы администрации, управляющего делами администрации - на срок исполнения обязанностей.

5. Стимулирующие и социальные выплаты.

5.1. Стимулирующие выплаты имеют своей целью материальное поощрение за надлежащее выполнение должностных обязанностей, поддержку материальной заинтересованности в улучшении качества своей работы и достижения лучших конечных результатов работы.

К стимулирующим выплатам относится премия.

Премирование работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, производится ежемесячно за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на текущий год из расчета не более 12 должностных окладов.

Выплата премии осуществляется согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного

руководителя, заместителя главы администрации, управляющего делами администрации.

Размеры ежемесячной премии работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, определяются исходя из их должностного оклада с учетом критериев оценки эффективности работы в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

полученные задания выполнялись качественно в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков – 1,0;

полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 0,9-0,3;

объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения – 0,1.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Ежемесячные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5.2 Социальные выплаты — это дополнительные денежные выплаты, выравнивающие социальную обеспеченность работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации.

К социальным выплатам относится - единовременная материальная помощь, которая оказывается работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, в пределах установленного фонда оплаты труда, в соответствии с решением представителя работодателя.

Единовременная материальная помощь предоставляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя) на основании заявления работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации, в размере, не превышающем одного должностного оклада в год, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплата единовременной материальной помощи производится не ранее чем через три месяца после приема на работу.

Единовременная материальная помощь не оказывается работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации:

находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет без сохранения денежного содержания;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в данный орган местного самоуправления.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований.

Статья 3. Заключительные и переходные положения

1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2. Оплата труда производится два раза в месяц в следующие периоды:
— за первую половину месяца – 20 числа расчетного месяца, исходя из фактически отработанного времени;
— за вторую половину месяца (окончательный расчет зарплаты) – 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, исходя из фактически отработанного времени.

Исходя из фактически отработанного времени в состав зарплаты за первую половину месяца с 1-го по 15-е число (на основании табеля (ф. 0504421)) включается месячный должностной оклад.

Если отработанных дней в первой половине месяца нет, то зарплата за первую половину месяца не положена.

3. Денежное содержание выплачивается путем перечисления на расчетные карты банковского счета работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, в соответствии с зарплатными проектами.

4. Экономия фонда оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления и может быть направлена на премирование указанных лиц.