



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2024 г.
г. Горловка

№ 165

О создании комиссии по организации учета и обследованию поврежденного, в результате ведения боевых действий, жилого фонда на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и утверждении Положения о ней

С целью систематизации учета повреждений жилого фонда, определения объема восстановительных работ, в соответствии с Порядком организации работы по учету, обследованию и определению ущерба поврежденного жилья на территории Донецкой Народной Республики, утвержденного Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 08 апреля 2015 года № 46 (с изменениями от 06 ноября 2019 г. № 356), Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № I/25-1), пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/8-3, администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации учета и обследованию поврежденного, в результате ведения боевых действий, жилого фонда на

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики
от 22 мая 2024 г. № 165

СОСТАВ

комиссии по организации учета и обследованию поврежденного, в результате ведения боевых действий, жилого фонда на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

- Ореховский Евгений Александрович - заместитель главы администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, председатель комиссии
- Жиленков Евгений Алексеевич - директор Департамента строительства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, заместитель председателя комиссии
- Иванова Алина Вячеславовна - главный специалист отдела фиксации разрушений управления восстановления Департамента строительства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Гречко Григорий Николаевич - начальник отдела фиксации разрушений управления восстановления Департамента строительства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики
- Северина Елена Васильевна - заместитель начальника управления капитального строительства Департамента строительства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики
- представитель территориального отдела или территориального органа внутригородских районов города Горловка
- представитель предприятия, обслуживающего многоквартирный жилой фонд

Управляющий делами администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



О.Ю. Ольховская

Состав комиссии по организации учета и обследованию поврежденного в результате боевых действий жилого фонда на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики подготовлен Департаментом строительства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Директор Департамента строительства

 Е.А. Жиленков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики
от 22 мая 2024 г. № 165

Положение

о комиссии по организации учета и обследованию поврежденного,
в результате ведения боевых действий, жилого фонда на территории городского
округа Горловка Донецкой Народной Республики.

1. Положение определяет порядок деятельности комиссии по организации учета и обследованию поврежденного, в результате ведения боевых действий, жилого фонда на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия образована в целях систематизация учета повреждений объектов жилого фонда и определения объема восстановительных работ, возможности восстановления поврежденного жилья либо необходимости предоставления гражданам для проживания социального жилья.

3. Комиссия является постоянно действующим органом администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. О дате и времени проведения заседания Комиссии членов Комиссии информирует секретарь Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:
формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии;
оформляет протокол заседания Комиссии.

8. В случае пребывания в отпуске, командировке, временной потере трудоспособности кого-либо из членов Комиссии, в состав Комиссии входит работник, назначенный исполнять его должностные обязанности.

9. Гражданин, имеющий на праве собственности либо на праве найма поврежденное, в результате ведения боевых действий, жилье, подает заявление в управление восстановлением Департамента строительства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Управление) установленного образца (приложение 1) на имя председателя Комиссии на проведение обследования с предоставлением следующих документов:

паспорт и идентификационный номер (СНИЛС) собственника жилья (копия),
паспорт и идентификационный номер (СНИЛС) зарегистрированных (копия),

технический паспорт на домостроение (копия),

справка о составе семьи, правоустанавливающие документы на жилье, либо документ на право пользования жильем (копия),

документ о подтверждении родства с собственником жилья (в случае необходимости, копия),

фотоматериалы поврежденного домостроения (при наличии у заявителя).

Оригиналы документов, копии которых приобщаются к заявлению, предоставляются для осмотра на соответствие. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

В случае утраты перечисленных документов по независящим от заявителя причинам, собственник (наниматель) обращается в соответствующие органы для восстановления персональных данных (МФЦ, Государственную миграционную службу Донецкой Народной Республики и др.).

Заявление должно содержать информацию об оперативных средствах связи с заявителем.

10. Поступившие заявления от собственников (зарегистрированных граждан) поврежденного жилья, подлежат регистрации в журнале установленного образца (приложение 2).

11. Заявления граждан по учету и обследованию поврежденных квартир в многоквартирном жилом фонде (с пакетом документов), сопроводительным письмом направляются в обслуживающее предприятие для проведения обследования и формирования полного пакета документов с последующим предоставлением на утверждение Комиссии.

12. О дате проведения обследования заявитель уведомляется предварительно в телефонном режиме, не менее чем за сутки до проведения обследования. График проведения обследования объекта определяет руководитель предприятия, которому поручено проведение обследования, исходя из существующей обстановки на момент выезда как по пути следования, так и на самом объекте.

13. Обследование поврежденного объекта осуществляется комиссией не менее трех человек.

14. Обследование поврежденного домостроения оформляется соответствующим актом (приложение 3), фотоматериалы прилагаются по возможности. Объем строительных ресурсов, связанных с проведением восстановительных работ, определяется согласно ведомости дефектов (приложение 4).

15. По результатам обследования объекта проводится камеральная обработка данных, на основании которых выносятся рекомендации о возможности (целесообразности) восстановления объекта обследования либо невозможности (нецелесообразности) восстановления объекта обследования.

16. Материалы обследования объекта и определения затрат на восстановление оформляются в виде отчета (приложение 5) в двух экземплярах: один для заявителя, второй для Комиссии.

17. Оформленный отчет и полный пакет документов по поврежденным частным домостроениям и квартирам в многоквартирном жилом фонде представляется на утверждение в Комиссию.

18. Комиссия имеет право:

1) привлекать к участию в своей работе собственников жилых домов, представителей собственников жилых домов, а также специализированные предприятия и организации;

2) не принимать к рассмотрению заявления в случаях:
наличия в собственности (пользовании) заявителя и (или) членов его семьи помимо поврежденного жилья иного жилого помещения, пригодного для проживания;

наличия в предоставленных документах несоответствий (разночтений) личных данных, подтверждающие юридически значимые факты и события (в том числе в фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения);

наличия недостоверной информации в документах, предоставленных заявителем;

представление заявителем пакета документов в неполном объеме.

19. Комиссия обязана:

по результатам обследования поврежденного жилья на заседании Комиссии при утверждении представленного отчета выносит одно из заключений:

объект обследования подлежит восстановлению;

объект восстановлению не подлежит, а гражданин (в составе проживающих по указанному адресу) подлежит к взятию на учет, как нуждающийся в предоставлении «социального» жилья.

20. Заключение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Комиссии, а также регистрируется в журнале (приложение 6). Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

21. Управление ведет реестр поврежденных домостроений, вся документация подлежит хранению сроком 5 лет.

Управляющий делами администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



О.Ю. Ольховская

Положение работы комиссии по организации учета и обследованию поврежденного в результате боевых действий жилого фонда на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики подготовлено Департаментом строительства администрации городского округа Горловка.

Директор Департамента строительства

Е.А. Жиленков

Приложение 1

к Положению о комиссии по организации учета и обследованию поврежденного, в результате ведения боевых действий, жилого фонда на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (п. 9)

Заместителю главы администрации городского округа Горловка, Председателю комиссии по организации учета и обследованию поврежденного, в результате ведения боевых действий, жилого фонда на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

от _____

проживающего(ей) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование повреждений, полученных в результате военных действий квартиры (частного домостроения), расположенного по адресу: г. о. Горловка, населенный пункт _____, ул. _____, д. _____, кв. _____ и определить размер повреждений при _____ повреждены
(при каких обстоятельствах получены повреждения)

_____ (какие элементы конструкции)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

регистрационный № _____
от _____ 20__
(управление восстановления)

Прилагаемые документы принял:
(специалист управления восстановления)

_____ (подпись)

_____ 20__ года

Приложение 2

к Положению о комиссии по организации учета и обследованию поврежденного, в результате ведения боевых действий, жилого фонда на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (п. 10)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на проведение обследования

Дата получения заявления на исполнение	Дата регистрации заявления и его регистрационный номер	Ф.И.О. заявителя	Адрес объекта обследования	Ориентировочные параметры обследования и повреждения

Примечание: страницы журнала должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены соответствующим образом печатью Департамента строительства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Приложение 3

к Положению о комиссии по организации учета и обследованию поврежденного, в результате ведения боевых действий, жилого фонда на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (п. 14)

АКТ
обследования поврежденного жилья

г. Горловка

_____ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(ФИО, организация, должность)

(ФИО, организация, должность)

(ФИО, организация, должность)

провели обследование поврежденного частного домостроения, расположенного по адресу:

В результате установлены повреждение конструкций:

- фундаментов: _____

- стены несущие: _____

- перегородки: _____

- перекрытия: _____

- оконные, дверные проемы: _____

- кровля: _____

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Положению о комиссии по
организации учета и обследованию
поврежденного, в результате ведения
боевых действий, жилого фонда на
территории городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики (п. 16)

ОТЧЁТ
по обследованию повреждённого жилья

г. Горловка № _____ 2024 г.

Нами, нижеподписавшимися,

Ф.И.О., организация, должность

Ф.И.О., организация, должность

Ф.И.О., организация, должность

По заявлению гр. _____ (рег. № _____) произведено
обследование повреждений квартиры (частного домостроения), расположенного по
адресу: _____

Вносятся рекомендации о _____ проведения
(целесообразности либо нецелесообразности)
восстановительных работ (акт обследования повреждённого жилья) прилагается.

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Один экземпляр
отчёта получил:

« ____ » _____ 2024 г

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6
к Положению о комиссии по организации учета
и обследованию поврежденного, в результате
ведения боевых действий, жилого фонда на
территории городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики (п. 20)

ЖУРНАЛ
регистрации выданных заключений

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. заявителя	Адрес объекта обследования	Целесообразность восстановления (да/нет)

Примечание: страницы журнала должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены соответствующим образом печатью Департамента строительства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики