



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2024 г.

№ 131

Об утверждении Порядка выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьёй 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468 - ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1, Положением об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/8-3, администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru, зарегистрированной в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25.04.2023.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Заместитель главы администрации  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики



И.Е. Горбатов

УТВЕРЖДЁН  
Постановлением администрации  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики

от 27 апреля 2024 г. № 131

**Порядок выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1. Порядок выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - Порядок), расположенного на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, разработан в соответствии со статьёй 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики (далее - городской округ Горловка).

2. Настоящий Порядок определяет единую процедуру выявления, постановки на учёт, хранения и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного на территории городского округа Горловка.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на недвижимое имущество, которое имеет следующие признаки бесхозяйного имущества:

- 1) не имеет собственника;
- 2) собственник которого неизвестен;
- 3) собственник отказался от права собственности.

4. В настоящем Порядке основные понятия используются в соответствии со значениями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот; обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

благоустройство и надлежащее содержание территории муниципального образования городского округа Горловка.

6. Действие настоящего Порядка не распространяется на бесхозные движимые вещи, жилые дома, жилые помещения, садовые дома, хозяйственные постройки, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, выморочное имущество, земельные участки, линейные объекты, имущество юридических лиц - нерезидентов, физических лиц - предпринимателей - нерезидентов, находящееся на территории Донецкой Народной Республики, на которое введен специальный режим управления путем назначения временного администратора по управлению данным имуществом.

7. Состав комиссии по выявлению, учёту и принятию бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и порядок её работы утверждается отдельным постановлением Администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

## **2. Выявление, учёт и хранение бесхозного недвижимого имущества**

8. Администрация самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учёту и принятию бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность города Горловка.

9. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от юридических и физических лиц, в том числе органов публичной власти, которым стало известно о таком имуществе.

10. Заявители, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, направляют в Администрацию обращения в бумажном или электронном виде о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного.

11. Собственник (собственники, если недвижимое имущество находится в общей собственности) имущества вправе обратиться в Администрацию с заявлением об отказе от права собственности на принадлежащее ему (им) недвижимое имущество, объявив об этом либо совершив другие действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие - либо права на это имущество.

Отказ от права собственности не влечёт прекращения прав и обязанностей собственника в отношении соответствующего имущества до приобретения права собственности на него другим лицом.

12. В информации о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, указываются все известные заявителю данные: адрес объекта (при отсутствии - его местоположение), его наименование, иные данные, характеризующие объект и его состояние, в том числе этажность объекта, площадь, либо натуральные обмеры.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра и иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

13. Заявления, обращения, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), а также иные сведения, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан, в том числе дату, подпись.

14. В случае отказа собственника (собственников) от права собственности на недвижимое имущество в заявлении об отказе от права собственности на объект недвижимости указывается согласие на постановку такого имущества на учёт в качестве бесхозного.

К данному заявлению могут быть (при наличии) приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности, технической документации на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, а также следующие документы:

в случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество:

справка (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

в случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество:

сведения о регистрации физического лица в качестве физического лица - предпринимателя либо копия документа, подтверждающего факт регистрации по месту жительства;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

Копии правоустанавливающих документов (при наличии) могут быть удостоверены нотариально либо заверены в Администрации путём надписи об их соответствии оригиналам с указанием даты, фамилии и инициалов. Надпись заверяется гербовой печатью, а также подписями уполномоченного должностного лица Администрации и собственника, отказавшегося от права собственности на недвижимое имущество.

15. Администрация в связи с поступившей в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка информацией:

1) направляет запросы для подтверждения информации о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного и подпадает под действие настоящего Порядка:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости, имеющего признаки бесхозяйного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если объект недвижимости неотъемлемо связан с земельным участком;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, а также относительно сведений о плате за землю по установленному адресу, информацию о наличии сведений о зарегистрированных договорах аренды (субаренды) на недвижимое имущество;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и в исполнительный орган Донецкой Народной Республики, обеспечивающий учёт государственного имущества Донецкой Народной Республики, о наличии либо об отсутствии бесхозяйной недвижимой вещи, в реестрах федерального имущества (информации о подаче декларации об объекте имущества,

подлежащем учету в реестре федерального имущества или предложения об отнесении объекта к государственной собственности Донецкой Народной Республики либо муниципальной собственности, или о передаче в государственную собственность Донецкой Народной Республики либо муниципальную собственность), имущества, находящегося в собственности Донецкой Народной Республики;

в соответствующие органы учёта государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества Донецкой Народной Республики и муниципального имущества;

в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно - коммунального хозяйства, об исполнении бремени содержания бесхозной недвижимой вещи;

2) в течение 10 календарных дней со дня обнаружения объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о необходимости личной явки лица (лиц), считающего (считающих) себя её собственником или имеющего (имеющих) на неё права, с документами:

паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность;

правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами на объект недвижимого имущества;

3) по истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником недвижимого имущества, и после получения ответов от органов, указанных в подпункте 1) пункта 15 настоящего Порядка, свидетельствующих об отсутствии у объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, собственника:

в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости по типовой форме 1;

организует в случае необходимости в установленном порядке проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, а также присвоение ему почтового адреса;

организует комиссионное обследование объекта недвижимости, имеющего признаки бесхозного (с выездом на место), с привлечением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением соответствующего акта по типовой форме 2, в котором указываются реквизиты акта, дата обследования, сведения об участвующих лицах, местонахождение, техническое и иное состояние объекта недвижимости, описание мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в объекте недвижимости, а также другая информация, свидетельствующая о наличии признаков бесхозности объекта

недвижимости.

В случае возможности свободного доступа внутрь обследуемого объекта в акте, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта, отражаются сведения о внутреннем состоянии такого помещения.

К акту, предусмотренному абзацем третьим настоящего подпункта, прилагаются фотоснимки объекта недвижимого имущества и находящегося в нём движимого имущества.

16. В случае получения информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учёт в качестве бесхозьяного, и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде. При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию либо отказаться от прав на бесхозьяное имущество в пользу муниципального образования (при необходимости).

17. В случае неполучения информации о наличии у недвижимой вещи собственника Администрация по результатам проведения выездного обследования:

1) для постановки на учёт недвижимого имущества в качестве бесхозьяной издаёт соответствующее постановление Администрации и обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), с заявлением о постановке на учёт недвижимой вещи в качестве бесхозьяной.

К заявлению прилагаются следующие документы:

объявление на официальном сайте Администрации в сети Интернет о выявлении на соответствующей территории недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозьяного (копия публикации);

акт о невозможности установления собственника недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозьяного, а в случае отказа собственника от права собственности на бесхозьяный объект недвижимого имущества - заявление об отказе от права собственности на недвижимое имущество и согласии на постановку его на учёт в качестве бесхозьяного;

2) в целях предотвращения угрозы разрушения бесхозьяного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект распорядительным актом Администрации передаётся на ответственное хранение с постановкой на учёт муниципальным унитарным предприятиям или учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозьяного имущества.

При отсутствии муниципального унитарного предприятия или учреждения, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям



использования бесхозного имущества, Администрация самостоятельно обеспечивает содержание и эксплуатацию бесхозного имущества в соответствии с действующим законодательством.

Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного имущества за счёт средств местного бюджета городского округа Горловка.

18. Процедура признания бесхозного имущества муниципальной собственностью прекращается при личном объявлении собственника такого имущества и подтверждении права собственности на такое имущество на основании документов, предусмотренных абзацами 2, 3 подпункта 2) пункта 15 настоящего Порядка.

19. В течение 5 рабочих дней со дня подтверждения права собственности на объект недвижимого имущества Администрация принимает решение о прекращении процедуры признания объекта недвижимого имущества муниципальной собственностью и о снятии объекта недвижимого имущества с учёта в реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования.

20. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, определённого пунктом 19 настоящего Порядка, Администрация в порядке, предусмотренном законодательством, обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях снятия с учёта недвижимого имущества в качестве бесхозного.

21. Снятие бесхозной недвижимой вещи с учёта в органе, осуществляющем государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), в случае объявления в судебном порядке собственника данной вещи осуществляется на основании постановления Администрации.

### **3. Порядок признания бесхозного недвижимого имущества муниципальной собственностью и распоряжение им**

22. По истечении одного года со дня постановки бесхозного недвижимого имущества на учёт в качестве бесхозного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности муниципального образования на данное имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Признание права собственности на находящиеся в составе объекта недвижимого имущества бесхозные движимые вещи осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики от 13 февраля 2024 года № 52-РЗ «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Донецкой Народной Республики».

23. В течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество Администрация:

1) издаёт постановление об исключении из Реестра бесхозного имущества городского округа Горловки объекта недвижимого имущества;

2) обращается в случае необходимости в орган, осуществляющий проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимого имущества, признанного муниципальной собственностью;

3) обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и снятии его с учёта в качестве бесхозного;

4) издаёт постановление о включении в муниципальную казну городского округа Горловка объекта недвижимого имущества или закреплении на вещном праве за муниципальном унитарном предприятием или учреждением согласно действующему законодательству.

24. Обеспечивает проведение мероприятий по организации оценки рыночной стоимости недвижимой вещи.

25. В течение 10 дней после получения выписки из ЕГРН о зарегистрированном вещном праве за муниципальным образованием городской округ Горловка Донецкой Народной Республики на объект недвижимого имущества должностное лицо направляет в орган, осуществляющий технический учёт и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, заверенную копию полученного документа для внесения изменений в техническую документацию.

26. Дальнейшее использование указанного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации.

#### **4. Доказательства права собственности на бесхозный объект недвижимого имущества**

27. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами законодательства (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

готовит решение Администрации об исключении этого объекта из Реестра бесхозного имущества городского округа Горловка;

передаёт собственнику по акту приёма - передачи недвижимое имущество, в котором указывается условие о компенсации собственником в течение 3 месяцев со дня подписания акта приёма - передачи объекта недвижимого имущества Администрации затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта. Указанные затраты могут быть возмещены собственником добровольно.

28. В случае не возмещения собственником недвижимого имущества затрат, предусмотренных абзацем 3 пункта 27 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

29. В случае если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан собственностью муниципального образования городского округа Горловка, собственник данного имущества может доказывать своё право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Реестр бесхозного имущества муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и порядок его ведения**

30. Под Реестром бесхозного имущества муниципального образования городского округа Горловка (далее - Реестр бесхозного имущества) понимается банк данных об объектах, обладающих признаками бесхозного имущества.

31. Ведение Реестра бесхозного имущества осуществляет уполномоченный орган Администрации.

32. Ведение Реестра бесхозного имущества осуществляется в электронной и бумажной формах и включает в себя ведение базы данных об объектах, обладающих признаками бесхозного имущества, формируемых по принадлежности к той или иной категории объекта - форма учёта 3.

33. Ведение Реестра бесхозяйного имущества означает включение или исключение того или иного объекта в Реестр бесхозяйного имущества, а также обновление данных об объектах учёта (фиксирование текущих изменений по оформлению такого имущества).

34. Включение объекта в Реестр бесхозяйного имущества означает внесение в Реестр бесхозяйного имущества сведений, идентифицирующих объект в соответствии с реэвизитами формы учёта реестра бесхозяйного имущества.

35. Исключение объекта из Реестра бесхозяйного имущества означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением правовой принадлежности объекта.

36. Основаниями для включения в реестр бесхозяйного имущества или исключения из него объектов являются:

- 1) судебные акты;
- 2) постановление Администрации.

37. Каждому объекту учёта, включённому в Реестр бесхозяйного имущества, присваивается реестровый номер (индивидуальный номер учёта).

38. В Реестре бесхозяйного имущества подлежат отражению следующие данные:

- 1) наименование объекта;
- 2) место нахождения объекта;
- 3) основания внесения объекта в Реестр бесхозяйного имущества;
- 4) сведения о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учёт в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество;
- 5) сведения об обращении в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество;
- 6) сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество;
- 7) сведения о структурном подразделении Администрации, муниципальном учреждении, унитарном предприятии, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования таких объектов для населения городского округа Горловка на период его оформления;
- 8) дальнейшее использование объекта недвижимого имущества.

Приложение 1  
к Порядку выявления, учёта и  
принятия бесхозяйного недвижимого  
имущества в собственность  
муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики  
(подпункт 3 пункта 15)

Акт о невозможности  
установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозяйного,  
бесхозяйственно содержимого

г. Горловка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, \_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся:  
составили настоящий акт о невозможности установления собственника  
объекта:

1. Наименование \_\_\_\_\_
2. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_
3. Технические характеристики \_\_\_\_\_
4. Индивидуализирующие признаки \_\_\_\_\_
5. Количество \_\_\_\_\_
6. Предполагаемый собственник \_\_\_\_\_
7. Сведения о внешнем/внутреннем состоянии объекта \_\_\_\_\_
8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить  
нужное):

- 1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;
- 2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права  
собственности на него (указать реквизиты отказа) \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Приложение 2  
к Порядку выявления, учёта и  
принятия бесхозяйного недвижимого  
имущества в собственность  
муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики  
(подпункт 3 пункта 15)

Акт  
осмотра бесхозяйного недвижимого имущества

г. Горловка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании Порядка о выявлении, учёте и принятии бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Горловка, утверждённого решением Горловского городского Совета Донецкой Народной Республики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_,

комиссией в составе: председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

произведён осмотр внешнего состояния объекта:

1. Наименование \_\_\_\_\_
2. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_
3. Технические характеристики \_\_\_\_\_
4. Индивидуализирующие признаки \_\_\_\_\_
5. Количество \_\_\_\_\_
6. Предполагаемый собственник \_\_\_\_\_
7. Сведения о внутреннем состоянии объекта \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации комиссии:

\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экз.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Приложение 3  
к Порядку выявления, учёта и принятия  
бесхозяйного недвижимого  
имущества в собственности  
муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 32)

**Форма учёта  
реестра бесхозяйного имущества  
(на магнитных и бумажных носителях)**

№ Реес- тро- вый	Наименование бесхозяйной недвижимой вещи	Место нахождения бесхозяйной недвижимой вещи	Основания внесения объекта в реестр бесхозяйной недвижимой вещи	Сведения о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учёт в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество (дата, №)	Сведения об обращении в суд с требова- нием о призна- нии права муниципальной собственности за муници- пальной общи- ной города Горловка на бесхозяйную недвижимую вещь (дата, № дела)	Сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности за муниципаль- ной общиной города Горловка на бесхозяйную недвижимую вещь (дата, № дела)	Сведения о структурном подразделении администрации г.о. Горловка, муниципальном учреждении, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования бесхозяйной недвижимой вещи для населения г.о. Горловка на период его оформления	Дальнейшее использование объекта недвижимого имущества
---------------------------	---	--	---	---	--	---	---	--